



UPUTE ZA PRIJAVITELJE

POZIV NA DODJELU BESPOVRATNIH SREDSTAVA

Obnova zgrada javnog sektora oštećenih u potresu

(referentni broj: PK.3.1.04)

Prva (1.) izmjena Poziva

Ovaj poziv se financira iz Europskog fonda za regionalni razvoj

SADRŽAJ

1	OPĆE INFORMACIJE	4
1.1	Zakonodavni okvir	5
1.2	Pravila za provedbu Poziva i nadležna tijela	11
1.3	Predmet, svrha i pokazatelji Poziva.....	11
1.3.1	Metodologija za određivanje financijskih ispravaka zbog neostvarenja pokazatelja	16
1.4	Financijska alokacija, iznosi i intenziteti bespovratnih sredstava	18
1.4.1	Iznosi i intenziteti sufinanciranja	20
1.5	Primjena pravila o državnim potporama i/ili potporama male vrijednosti.....	23
2	PRIHVATLJIVOST PRIJAVITELJA I KRITERIJI ISKLJUČENJA	24
2.1	Prihvatljivost prijavitelja	24
2.2	Isključenje prijavitelja iz postupka dodjele	26
2.3	Broj projektnih prijedloga.....	30
2.4	Zahtjevi koji se odnose na sposobnost prijavitelja, učinkovito korištenje sredstava i održivost projekta	30
3	PRIHVATLJIVOST PROJEKTA.....	31
3.1	Opći kriteriji prihvatljivosti	31
3.2	Sektorski specifični kriteriji prihvatljivosti	38
4	PRIHVATLJIVOST AKTIVNOSTI.....	40
4.1	Prihvatljive aktivnosti projekta	40
4.2	Neprihvatljive aktivnosti projekta	43
5	OPĆI ZAHTEJEVI KOJI SE ODOSE NA PRIHVATLJIVOST TROŠKOVA PROJEKTA	43
5.1	Prihvatljivi troškovi.....	45
5.2	Neprihvatljivi troškovi	46
6	HORIZONTALNA NAČELA.....	47
6.1	Načelo DNSH.....	49
6.2	Metodologija za određivanje financijskih ispravaka u slučaju nepoštivanja horizontalnih načela	51
7	PODNOŠENJE PROJEKTOG PRIJEDLOGA.....	52
7.1	Projektni prijedlog	52
7.2	Stručna podrška Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost.....	58
7.3	Pitanja i odgovori.....	59
7.4	Objava rezultata poziva	59
8	POSTUPAK ODABIRA PROJEKATA.....	59
8.1	Provođenje postupka dodjele	59
8.2	Povlačenje projektnog prijedloga	69
8.3	Sklapanje ugovora	69
8.4	Prigovori.....	70
8.5	Pritužbe na fondove.....	73

9	ODREDBE KOJE SE ODNOSU NA PROVEDBU PROJEKATA.....	73
9.1	Razdoblje provedbe projekta	73
9.2	Nabava	74
9.3	Podnošenje zahtjeva za predujmom/nadoknadam sredstava	74
9.4	Povrat sredstava	75
9.5	Informiranje i vidljivost.....	75
10	ZAŠTITA OSOBNIH PODATAKA.....	75
11	OBRASCI I PRILOZI	80
12	POJMOVNIK	81

1 OPĆE INFORMACIJE

Pozivom na dodjelu bespovratnih sredstava **Obnova zgrada javnog sektora oštećenih u potresu** (u daljnjem tekstu: Poziv) u okviru Programa Konkurentnost i kohezija 2021.-2027. (u daljnjem tekstu: Program) definiraju se vrsta poziva, pravila o načinu podnošenja, zaprimanja i registracije projektnih prijedloga, rok za podnošenje projektnih prijedloga, ukupno raspoloživa bespovratna sredstva za dodjelu u okviru poziva, kriteriji na temelju kojih se bespovratna sredstva dodjeljuju, postupak odabira projekata, način provedbe postupka odabira projekata, najviši, odnosno najniži iznos bespovratnih sredstava koji se može dodijeliti, pravila izjavljivanja prigovora i rješavanja o izjavljenom prigovoru, pravila zaštite osobnih podataka te druga pravila na temelju kojih se dodjeljuju bespovratna sredstva u okviru Programa.

Ove Upute sastavni su dio dokumentacije Poziva.

Važno!

U postupku pripremanja projektnog prijedloga, Prijavitelji trebaju proučiti cjelokupnu dokumentaciju Poziva, te redovno pratiti eventualna ažuriranja (izmjene i/ili dopune) dokumentacije Poziva, obavijesti te pitanja i odgovore koji se odnose na Poziv, pri čemu se sve objavljuje na portalu informacijskog sustava (u daljnjem tekstu: portal), stranici Europskih strukturnih i investicijskih fondova <https://eufondovi.gov.hr/> i stranici Ministarstva prostornoga uređenja, graditeljstva i državne imovine <https://mpgi.gov.hr> (u daljnjem tekstu: internetske stranice).

Prijavitelji se posebice trebaju upoznati s uvjetima ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava (u daljnjem tekstu: Ugovor) u kojem se definiraju prava i obveze strana Ugovora, uključivo prijavitelja u ulozi korisnika bespovratnih sredstava. Predmetni uvjeti sastavni su dio dokumentacije Poziva.

Projektni prijedlozi se podnose putem portala, odnosno putem komponente Platforme Fondovi EU za upravljanje fondovima kohezijske omotnice <https://ekohezija.gov.hr/Mis/Account/Login> (u daljnjem tekstu: sustav eKohezija) te se na opisani način provodi zaprimanje i registracija projektnih prijedloga.

Na Prijavitelje i Korisnike primjenjuju se Opći uvjeti korištenja sustava eKohezija u svrhu određivanja uvjeta i načina korištenja sustava eKohezija, a kojima se utvrđuju i prava i obveze osoba koje koriste sustav, kao primjerice popunjavanje prijave projektnog prijedloga u sustavu, podnošenje i dorada Zahtjeva za nadoknadom sredstava i Završnog zahtjeva za nadoknadom sredstava, ali i nemogućnost daljnjeg korištenja sustava i isključenje iz postupka dodjele/raskid ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava ako Korisnik, ovlaštena osoba Korisnika, povezana osoba Korisnika ili treća osoba sustav koristi na automatiziran, robotiziran ili sličan način u svrhu stjecanja neopravdane prednosti. (Navedeno je dano samo kao primjer te je važno da se prijavitelji i Korisnici upoznaju s pravima i obvezama koja iz

Općih uvjeta korištenja sustava eKohezija proizlaze, kao i posljedicama postupanja ili propuštanja postupanja u skladu s istima).

Neophodno je planirati vrijeme za registraciju na portalu te ispunjavanje i provjeru prijavnog obrasca. Navedeni portal dostupan je 24 sata dnevno, izuzev u vrijeme redovitih ažuriranja, o čemu se pravovremeno na portalu objavljuje obavijest. Bez obzira na dostupnost portala, korisnička podrška dostupna je radnim danima od 9 do 15 sati. Slijedom navedenoga, odgovornost je prijavitelja pravovremeno poduzeti referentne aktivnosti, uključivo s ciljem dobivanja pojašnjenja i rješavanja eventualnih nejasnoća ili poteškoća koje nastanu prilikom korištenja portala i/ili sustava za Program te nadležna tijela za portal, sustav portala, odnosno Poziv ne odgovaraju za nemogućnost podnošenja projektnog prijedloga, nemogućnost podnošenja cjelovitog projektnog prijedloga ili nemogućnost pravovremenog podnošenja projektnog prijedloga niti za bilo koju vrstu štete ili izmakle dobiti po toj osnovi.

RAČUNANJE ROKOVA: Rok je vremensko razdoblje koje se računa na dane, mjesece i godine. Ako je rok određen na dane, u rok se ne uračunava dan kad je dostava ili priopćenje obavljeno, odnosno dan u koji pada događaj od kojeg treba računati trajanje roka, već se za početak roka uzima prvi idući dan. Ako posljednji dan roka pada na državni blagdan u Republici Hrvatskoj ili u subotu odnosno nedjelju, rok istječe protekom prvoga idućeg radnog dana. Rok određen na mjesece, odnosno na godine istječe onog dana, mjeseca ili godine koji po svom broju odgovara danu kada je dostava ili priopćenje obavljeno, odnosno danu u koji pada događaj od kojega se računa trajanje roka. Ako toga dana nema u mjesecu u kojem rok istječe, rok istječe posljednjeg dana toga mjeseca. Subote, nedjelje i blagdani ne utječu na početak i na tijek roka. Ukoliko se radi o radnim danima, subote, nedjelje i blagdani utječu na početak roka te rok počinje prvi idući radni dan.

1.1 Zakonodavni okvir

Provedba ovog Poziva utvrđena je zakonodavnim okvirom na razini Europske unije i Republike Hrvatske. Zakonodavni okvir Europske unije uključuje:

- Uredbu (EU) br. 2021/1060 Europskog parlamenta i Vijeća od 24. lipnja 2021. o utvrđivanju zajedničkih odredaba o Europskom fondu za regionalni razvoj, Europskom socijalnom fondu plus, Kohezijskom fondu, Fondu za pravednu tranziciju i Europskom fondu za pomorstvo, ribarstvo i akvakulturu te financijskih pravila za njih i za Fond za azil, migracije i integraciju, Fond za unutarnju sigurnost i Instrument za financijsku potporu u području upravljanja granicama i vizne politike (SL L 231, 30.6.2021.)
- Uredbu (EU) br. 2021/1058 Europskog parlamenta i Vijeća od 24. lipnja 2021. o Europskom fondu za regionalni razvoj i Kohezijskom fondu (SL L 231, 30.6.2021.)
- Uredbu (EU, Euratom) 2024/2509 Europskog parlamenta i Vijeća od 23. rujna 2024. o financijskim pravilima koja se primjenjuju na opći proračun Unije (preinaka) (SL L202472509, 26.9.2024.).

Ako naknadne izmjene/dopune/ispravci propisa i dugih primjenjivih akata koji su bili na snazi u vrijeme objave Poziva utvrđuju obvezne dodatne ili nove uvjete, primjenjuje se ono što je u njima utvrđeno, na način kako je u njima utvrđeno. Ako je riječ o dodatnim ili novim uvjetima koji se ispunjavaju na temelju odluke države članice, Koordinacijsko tijelo i/ili Upravljačko tijelo zadržavaju pravo definirati poseban način i/ili trenutak primjene tih uvjeta:

Institucionalni okvir za provedbu programa iz područja konkurentnosti i kohezije u financijskom razdoblju 2021.-2027. (u daljnjem tekstu: Program) utvrđuje se na temelju Zakona o institucionalnom okviru za korištenje fondova Europske unije u Republici Hrvatskoj („Narodne novine“, broj 116/21 i 31/25), Uredbe o funkcijama, zadaćama i odgovornosti Koordinacijskog tijela u institucionalnom okviru za korištenje fondova Europske unije u Republici Hrvatskoj u financijskom razdoblju od 2021. do 2027. godine („Narodne novine“, broj 96/22, 125/2025) i UREDBE O TIJELIMA U SUSTAVU UPRAVLJANJA I KONTROLE ZA PROVEDBU PROGRAMA IZ PODRUČJA KONKURENTNOSTI I KOHEZIJE ZA FINANCIJSKO RAZDOBLJE 2021.- 2027. („Narodne novine“, broj 96/22, 35/24, 16/2026 u daljnjem tekstu: Uredba VRH).

Na ovaj Poziv primjenjuju se i sljedeći dodatni propisi:

Zakonodavstvo Europske unije

- Ugovor o Europskoj uniji (pročišćena verzija; 2016/C 202/01; 07. lipnja 2016.);
- Ugovor o funkcioniranju Europske unije (pročišćena verzija; 2016/C 202/01; 07. lipnja 2016.);
- Uredba (EU) br. 2018/1999 Europskog parlamenta i Vijeća od 11. prosinca 2018. o upravljanju energetsom unijom i djelovanjem u području klime, izmjeni uredaba (EZ) br. 663/2009 i (EZ) br. 715/2009 Europskog parlamenta i Vijeća, direktiva 94/22/EZ, 98/70/EZ, 2009/31/EZ, 2009/73/EZ, 2010/31/EU, 2012/27/EU i 2013/30/EU Europskog parlamenta i Vijeća, direktiva Vijeća 2009/119/EZ i (EU) 2015/652 te stavljanju izvan snage Uredbe (EU) br. 525/2013 Europskog parlamenta i Vijeća;
- Uredba (EU) br. 2020/852 Europskog parlamenta i Vijeća od 18. lipnja 2020. o uspostavi okvira za olakšavanje održivih ulaganja i izmjeni Uredbe (EU) 2019/2088;
- Uredba Komisije (EU) br. 651/2014 od 17. lipnja 2014. o ocjenjivanju određenih kategorija potpora spojivima s unutarnjim tržištem u primjeni članaka 107. i 108. Ugovora (u daljnjem tekstu: Uredba (EU) br. 651/2014);
- Uredba Komisije (EU) br. 2021/1237 od 23. srpnja 2021. o izmjeni Uredbe (EU) br. 651/2014 o ocjenjivanju određenih kategorija potpora spojivima s unutarnjim tržištem u primjeni članaka 107. i 108. Ugovora;
- Uredba Komisije (EU) br. 1407/2013 od 18. prosinca 2013. o primjeni članka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na de minimis potpore;
- Uredba Komisije (EU) 2023/1315 od 23. lipnja 2023. o izmjeni Uredbe (EU) br. 651/2014 o ocjenjivanju određenih kategorija potpora spojivima s unutarnjim tržištem u primjeni članaka 107. i 108. Ugovora i Uredbe (EU) 2022/2473 o proglašenju određenih kategorija potpora poduzetnicima koji se bave proizvodnjom, preradom i

stavljanjem na tržište proizvoda ribarstva i akvakulture spojivima s unutarnjim tržištem u primjeni članaka 107. i 108. Ugovora

- Uredba Komisije (EU) 2020/972 od 2. srpnja 2020. o izmjeni Uredbe (EU) br. 1407/2013 u pogledu njezina produljenja i o izmjeni Uredbe (EU) br. 651/2014 u pogledu njezina produljenja i odgovarajućih prilagodbi;
- Uredba (EU) br. 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27. travnja 2016. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Direktive 95/46/EZ (Opća uredba o zaštiti podataka);
- Direktiva 2010/31/EU Europskog parlamenta i vijeća od 19. svibnja 2010. o energetskej učinkovitosti zgrada (preinaka);
- Ispravak Direktive 2010/31/EU Europskog parlamenta i Vijeća od 19. svibnja 2010. godine o energetskej učinkovitosti zgrada;
- Delegirana uredba komisije (EU) br. 244/2012 od 16. siječnja 2012. o dopuni Direktive 2010/31/EU Europskog parlamenta i Vijeća o energetskeim svojstvima zgrada utvrđivanjem usporednog metodološkog okvira za izračunavanje troškovno optimalnih razina za minimalne zahtjeve energetskeih svojstava zgrada i dijelova zgrada;
- Direktiva (EU) 2018/2001 Europskoga parlamenta i Vijeća od 11. prosinca 2018. o promicanju uporabe energije iz obnovljivih izvora
- Direktiva (EU) 2023/2413 Europskoga parlamenta i Vijeća od 18. listopada 2023. o izmjeni Direktive (EU) 2018/2001, Uredbe (EU) 2018/1999 i Direktive 98/70/EZ u pogledu promicanja energije iz obnovljivih izvora te o stavljanju izvan snage Direktive Vijeća (EU) 2015/652
- Posebno izdanje Službenog lista Europske unije na hrvatskom jeziku (2013) - poglavlje Energetika, koje sadržava tekstove obvezujućih općih akata, kao i akte usvojene u razdoblju od 1952. godine do dana pristupanja;
- Guidelines accompanying Commission Delegated Regulation (EU) No 244/2012;
- Direktiva (EU) 2023/1791 Europskog parlamenta i Vijeća od 13. rujna 2023. o energetskej učinkovitosti i izmjeni Uredbe (EU) 2023/955 (preinaka) ;
- Direktiva (EU) 2018/844 Europskog parlamenta i Vijeća od 30. svibnja 2018. o izmjeni Direktive 2010/31/EU o energetskeim svojstvima zgrada i Direktive 2012/27/EU o energetskej učinkovitosti;
- Ostali akti i propisi doneseni na temelju navedenog zakonodavstva.

Nacionalno zakonodavstvo

- Ugovor o pristupanju Republike Hrvatske Europskoj uniji („Narodne novine“, br. 2/12, Međunarodni ugovori);
- Program Konkurentnost i kohezija 2021.-2027. (<https://eufondovi.gov.hr/wp-content/uploads/2024/05/sfc2021-PRG-2021HR16FFPR001-2.1.pdf>);
- Zakon o institucionalnom okviru za korištenje fondova Europske unije u Republici Hrvatskoj („Narodne novine“, br. 116/21, 31/25);
- Pravilnik o korištenju sredstava Europske unije (NN 44/2024);

- Uredba o tijelima u sustavima upravljanja i kontrole za provedbu programa iz područja konkurentnosti i kohezije za financijsko razdoblje 2021. – 2027. („Narodne novine“, br. 96/22, 35/24, 16/26);
- Nacionalna razvojna strategija Republike Hrvatske do 2030. godine („Narodne novine“, br. 13/21);
- Dugoročna strategija obnove nacionalnog fonda zgrada do 2050. godine („Narodne novine“, br. 140/20);
- Program energetske obnove zgrada javnog sektora za razdoblje do 2030. godine, (https://mpgi.gov.hr/UserDocsImages/dokumenti/EnergetskaUcinkovitost/PROGRAM_EN_OBN_ZGRADA_JAVNOG_SEKTORA_do2030.pdf) (Odluka Vlade RH „Narodne novine“, br. 41/22);
- Program energetske obnove zgrada koje imaju status kulturnog dobra za razdoblje do 2030. godine, ([Program energetske obnove kulturna dobra do 2030.pdf](#)) (Odluka Vlade RH „Narodne novine“, br. 143/21);
- Zakon o javnoj nabavi („Narodne novine“, br. 120/16, 114/22);
- Zakon o državnim potporama („Narodne novine“, br. 47/14, 69/17);
- Zakon o ravnopravnosti spolova („Narodne novine“, br. 82/08, 138/12, 69/17);
- Zakon o suzbijanju diskriminacije („Narodne novine“, br. 85/08, 112/12);
- Zakon o sprečavanju pranja novca i financiranju terorizma (NN, 108/17, 39/19 i 151/22);
- Zakon o trgovačkim društvima (Narodne novine br. 111/93, 34/99, 121/99, 52/00, 118/03, 107/07, 146/08, 137/09, 125/11, 152/11, 111/12, 68/13, 110/15, 40/19, 34/22, 114/22, 18/23, 130/23 i 136/24);
- Zakon o ustrojstvu i djelokrugu tijela državne uprave („Narodne novine“, br. 85/20, 21/23, 57/24);
- Zakon o područjima županija gradova i općina u Republici Hrvatskoj („Narodne novine“, br. 86/06, 125/06, 16/07, 95/08, 46/10, 145/10, 37/13, 44/13, 45/13, 110/15);
- Zakon o Gradu Zagrebu („Narodne novine“, br. 62/01, 125/08, 36/09, 119/14, 98/19, 144/20); Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20)
- Zakon o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka („Narodne novine“, br. 42/18);
- Zakon o sprječavanju sukoba interesa („Narodne novine“, br. 143/21, 36/24);
- Zakon o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom („Narodne novine“, br. 157/13, 152/14, 39/18, 32/20);
- Zakon o socijalnoj skrbi (NN br. 18/22, 46/22, 119/22, 71/23, 156/23 i 61/2025);
- Zakon o vlasništvu i drugim stvarnim pravima („Narodne novine“, br. 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14, 81/15, 94/17 – ispravak, 52/25);
- Zakon o gradnji („Narodne novine“, br. 155/25);
- Zakon o prostornom uređenju („Narodne novine“, br. 155/25);
- Zakon o energetske učinkovitosti u zgradarstvu („Narodne novine“, br. 155/2025);

- Zakon o građevnim proizvodima („Narodne novine“, br. 76/13, 30/14, 130/17, 39/19, 118/20);
- Zakon o obnovi zgrada oštećenih potresom na području Grada Zagreba, Krapinsko-zagorske županije, Zagrebačke županije, Sisačko-moslavačke županije i Karlovačke županije („Narodne novine“, br. 21/23);
- Zakon o komori arhitekata i komorama inženjera u graditeljstvu i prostornom uređenju („Narodne novine“, br. 78/15, 114/18, 110/19);
- Zakon o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje („Narodne novine“, br. 78/15, /, 118/18, 110/19);
- Zakon o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama („Narodne novine“, br. 86/12, 143/13, 65/17, 14/19);
- Zakon o zaštiti od požara („Narodne novine“, br. 92/10, 114/22);
- Pravilnik o osiguranju pristupačnosti građevina osobama s invaliditetom i smanjene pokretljivosti („Narodne novine“, br. 78/2013);
- Tehnički propis o osiguranju pristupačnosti građevina osobama s invaliditetom i smanjene pokretljivosti („Narodne novine“, br. 12/23);
- Pravilnik o obveznom sadržaju i opremanju projekata građevina („Narodne novine“, br. 64/14, 41/15, 105/15, 61/16, 20/17);
- Pravilnik o obveznom sadržaju i opremanju projekata građevina („Narodne novine“, br. 118/19, 65/20);
- Pravilnik o dostavi prijedloga državnih potpora, podataka o državnim potporama i potporama male vrijednosti te registru državnih potpora i potpora male vrijednosti („Narodne novine“, br. 125/17);
- Pravilnik o kontroli projekata („Narodne novine“, br. 32/14, 72/20, 90/23);
- Zakon o državnom inspektoratu („Narodne novine“, br. 115/18, 117/21, 67/23, 155/23);
- Zakon o energetske učinkovitosti („Narodne novine“, br. 155/25);
- Zakon o uspostavi infrastrukture za alternativna goriva („Narodne novine“, br. 120/16, 63/22);
- Zakon o tržištu toplinske energije („Narodne novine“, br. 80/13, 14/14, 102/14, 95/15, 76/18, 86/19, 67/25);
- Zakon o regionalnom razvoju Republike Hrvatske („Narodne novine“, br. 147/14, 123/17, 118/18);
- Zakon o brdsko-planinskim područjima („Narodne novine“, br. 118/18);
- Zakon o potpomognutim područjima („Narodne novine“, br. 118/18);
- Odluka o razvrstavanju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave prema stupnju razvijenosti („Narodne novine“, br. 3/24);
- Odluka o obuhvatu i razvrstavanju JLS koje stječu status brdsko-planinskog područja („Narodne novine“, br. 24/19);
- Pravilnik o jednostavnim i drugim građevinama i radovima („Narodne novine“, br. 112/17, 34/18, 36/19, 98/19, 31/20, 74/22, 155/23);
- Pravilnik o održavanju građevina (NN 122/14);

- Pravilnik o energetsom pregledu zgrade i energetsom certificiranju („Narodne novine“, br. 48/14, 150/14, 133/15, 22/16, 49/16, 87/16, 17/17, 77/17);
- Pravilnik o energetsom pregledu zgrade i energetsom certificiranju („Narodne novine“, br. 88/17, 90/20, 1/21, 45/21, 40/25);
- Pravilnik o kontroli energetskeg certifikata zgrade i izvješća o redovitom pregledu sustava grijanja i sustava hlađenja ili klimatizacije u zgradi („Narodne novine“, br. 73/15, 54/20, 50/25);
- Pravilnik o osobama ovlaštenim za energetske certificiranje, energetski pregled zgrade i redoviti pregled sustava grijanja i sustava hlađenja ili klimatizacije u zgradi („Narodne novine“, br. 73/15, 133/15, 60/20, 78/21, 58/25);
- Tehnički propis o racionalnoj uporabi energije i toplinskoj zaštiti u zgradama („Narodne novine“, br. 128/15, 70/18, 73/18, 86/18, 102/20);
- Metodologija provođenja energetskeg pregleda zgrada 2021.: <https://mpgi.gov.hr/UserDocsImages/dokumenti/EnergetskaUcinkovitost/Metodologija-2021.pdf> ;
- Tehnički propis za građevinske konstrukcije („Narodne novine“, br. 17/17, 75/20, 7/22);
- Tehnički propis o akustici u zgradarstvu („Narodne novine“, br. 71/25)
- Zakon o obnovljivim izvorima energije i visokoučinkovitoj kogeneraciji („Narodne novine“, br. 138/21, 83/23, 78/25);
- Zakon o gospodarenju otpadom („Narodne novine“, br. 84/21, 142/23);
- Pravilnik o građevnom otpadu i otpadu koji sadrži azbest („Narodne novine“, br. 69/16);
- Pravilnik o gospodarenju otpadom („Narodne novine“, br. 106/22, 138/24, 108/25);
- Pravilnik o odlagalištima otpada („Narodne novine“, br. 4/23);
- Pravilnik o sustavnom gospodarenju energijom u javnom sektoru („Narodne novine“, br. 18/15, 06/16);
- Pravilnik o sustavu za praćenje, mjerenje i verifikaciju ušteda energije („Narodne novine“, br. 98/21, 30/22, 96/23);
- Zakon o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora („Narodne novine“, br. 125/11, 64/15, 112/18, 123/24);
- Zakon o upravljanju nekretninama i pokretninama u vlasništvu Republike Hrvatske („Narodne novine“, br. 155/23);
- Zakon o Središnjem registru državne imovine („Narodne novine“, br. 112/18);
- Zakon o zaštiti na radu („Narodne novine“, br. 71/14, 118/14, 154/14, 94/18, 96/18);
- Zakon o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara („Narodne novine“, br. 145/24, 151/25);
- Pravilnik o utvrđivanju zahtjeva za eko-dizajn proizvoda povezanih s energijom („Narodne novine“, br. 50/15);
- Pravilnik o biciklističkoj infrastrukturi („Narodne novine“, br. 28/16);
- Ostali podzakonski akti i tehnički propisi doneseni na temelju gore navedenih zakona.

1.2 Pravila za provedbu Poziva i nadležna tijela

Na ovaj Poziv primjenjuju se Pravila za provedbu Programa koja donosi čelnik Upravljačkog tijela i koja su objavljena na <https://eufondovi.gov.hr/eu-fondovi/program-konkurentnost-i-kohezija-2021-2027/pravila-pkk-2021-2027/>.

Na ovaj Poziv primjenjuju se Upute za korištenje informacijskog sustava eKohezija, koje su objavljene na portalu sustava (upute za prijavu u sustav i podnošenje projektnog prijedloga) i unutar spomenutog sustava (upute za provedbu ugovora). Predmetnim uputama može se pristupiti putem poveznice <https://ekohezija.gov.hr/>.

U skladu s Uredbom VRH, Ministarstvo regionalnoga razvoja i fondova Europske unije obavlja ulogu Upravljačkog tijela (u daljnjem tekstu: UT), a Ministarstvo prostornoga uređenja, graditeljstva i državne imovine (MPGI) obavlja ulogu Posredničkog tijela razine 1 (u daljnjem tekstu: PT 1) dok ulogu Posredničkog tijela razine 2 (u daljnjem tekstu: PT 2) obavlja Fond za zaštitu okoliša i energetska učinkovitost (FZOEU).

Prioritet i specifični cilj Programa primjenjiv na Poziv: Prioritet: 3. Promicanje energetske učinkovitosti i obnovljivih izvora energije, prilagodbe na klimatske promjene, sprječavanje rizika, zaštita okoliša i održivosti resursa i Specifični cilj RSO2.1. Promicanje energetske učinkovitosti i smanjenje emisija stakleničkih plinova (EFRR).

1.3 Predmet, svrha i pokazatelji Poziva

Pozivom će se sufinancirati izrada projektne dokumentacije i obnova zgrada javnog sektora oštećenih tijekom potresa u Hrvatskoj u skladu s „Build Back Better“ (u daljnjem tekstu: BBB) principom, čime se osigurava da zgrade nakon obnove budu sigurnije, energetske učinkovitije i pristupačnije.

Obnova zgrada javnog sektora podrazumijeva izvođenje potrebnih radova kojima se zgrada dovodi u stanje potpune građevinske uporabljivosti do razine koju zahtijevaju pravila struke i propisi.

Obnavljat će se zgrade javnog sektora oštećene u potresima iz 2020. godine na području Grada Zagreba, Krapinsko-zagorske županije, Zagrebačke županije, Sisačko-moslavačke županije, Karlovačke županije, Varaždinske županije, Međimurske županije, Brodsko-posavske županije, Koprivničko-križevačke i Bjelovarsko-bilogorske županije.

Obnova potresom oštećenih zgrada javnog sektora provodit će se prema s Zakonu o obnovi zgrada oštećenih potresom na području Grada Zagreba, Krapinsko-zagorske županije, Zagrebačke županije, Sisačko-moslavačke županije i Karlovačke županije (u daljnjem tekstu: Zakon o obnovi) ili Zakonu o gradnji, ovisno o području na kojem se nalaze.

U odnosu na obnovu od oštećenja od potresa, zgrade koje se nalaze na području obuhvaćenom Zakonom o obnovi moraju se obnoviti najmanje na razinu obnove propisanu Prilogom III. Tehničkog propisa za građevinske konstrukcije (u daljnjem tekstu: TPGK).

Zgrade koje se nalaze na području koje nije obuhvaćeno Zakonom o obnovi moraju se obnoviti izvođenjem radova na zamjeni, dopuni i/ili popuni oštećenih dijelova građevine u sklopu izvanrednog održavanja, ili rekonstrukcijom građevinske konstrukcije prema članku 24. TPGK.

U smislu ovog Poziva zgrade javnog sektora su one:

1. koje su u potpunosti u vlasništvu javnog sektora:
 - Republike Hrvatske, tijela državne vlasti i državne uprave,
 - jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave (u daljnjem tekstu: JLP(R)S),
 - udruga,
 - vjerskih zajednica,
 - javnih ustanova i ustanova koje obavljaju društvenu djelatnost, a osnovane su od strane Republike Hrvatske, JLP(R)S, vjerskih zajednica ili drugih javnih ustanova i ustanova čiji su osnivači također Republika Hrvatska, JLP(R)S ili vjerske zajednice,
2. u kojima se na najmanje 80% ukupne korisne površine zgrade obavlja društvena djelatnost (ili se obavljala do potresa i obavljat će se nakon provedene obnove),
3. koje nisu stambene.

Društvenim djelatnostima u smislu ovog Poziva smatraju se: predškolski odgoj, osnovnoškolski i srednjoškolski odgoj i obrazovanje, visoko obrazovanje, formalno obrazovanje odraslih, znanstvena djelatnost, kazališna djelatnost, audiovizualne djelatnosti, knjižnična djelatnost, arhivska djelatnost, muzejska djelatnost, zdravstvena djelatnost, djelatnost socijalne skrbi, djelatnosti državne vlasti, državne uprave kao i tijela organizacija lokalne i područne (regionalne) samouprave, djelatnosti pravnih osoba s javnim ovlastima, poslovi obrane, sudska i pravosudna djelatnost, poslovi javnog reda i sigurnosti, sportska djelatnost, stanovanje zajednica, vatrogasna djelatnost, djelatnost zaštite i spašavanja te djelatnost humanitarne pomoći. Navedene djelatnosti smatraju se društvenima neovisno o tome obavljaju li se kao gospodarska ili negospodarska djelatnost.

Radi sprečavanja segregacije i poštivanja Povelje Europske unije o temeljnim pravima i Konvencije Ujedinjenih naroda o pravima osoba s invaliditetom društvene djelatnosti u okviru kojih se pruža dugotrajna rezidencijalna skrb nisu prihvatljive u okviru ovog Poziva.

Slijedom navedenog, predmet projektnog prijedloga ne može biti zgrada u kojoj se pruža smještaj kao institucijska skrb, kako je to definirano Zakonom o socijalnoj skrbi.

Predmet projektnog prijedloga mora biti energetska funkcionalna cjelina (u daljnjem tekstu: ETC) formirana od dijela zgrade, jedne ili više zgrada koje:

- su u potpunosti u vlasništvu javnog sektora,
- u kojima se na najmanje 80% ukupne korisne površine zgrade obavlja društvena djelatnost (ili se obavljala do potresa i obavljat će se nakon provedene obnove),
- nisu stambene,
- su postojeće,
- su oštećene u potresu.

ETC je zasebna funkcionalna i energetska cjelina za koju je moguće mjeriti pripadajuću potrošnju energije i vode te parametre koji utječu na potrošnju, a sukladno Metodologiji provođenja energetskog pregleda zgrada. ETC može biti već formiran ili njegovo formiranje može biti predviđeno projektnim prijedlogom uvođenjem zasebnog mjerenja energenata i vode daljinskim mjerenjem spojenim na Nacionalni informacijski sustav za gospodarenje energijom (u daljnjem tekstu: ISGE).

U smislu ovog Poziva, ETC može biti:

1. **cjelovita zgrada javnog sektora;**
2. **dio cjelovite zgrade javnog sektora** ako je zaseban volumen (jedan ili više njih) u odnosu na volumen ostalih dijelova cjelovite zgrade javnog sektora. Zaseban volumen mora konstruktivno jasno biti odvojen od ostatka zgrade te činiti prepoznatljivu zasebnu cjelinu u odnosu na drugi dio cjelovite zgrade;
3. **kompleks zgrada javnog sektora** (skupina zgrada koje imaju barem jedno zajedničko brojilo potrošnje);
4. **dio kompleksa zgrada javnog sektora** ako je zasebna, jedna ili više zgrada u odnosu na ostatak kompleksa, s kojim može i ne mora biti međusobno povezana.

U slučaju da se u sklopu projektnog prijedloga predviđa prenamjena negrijanog prostora u grijani, tada se ETC treba formirati zajedno s tim dijelom zgrade i uštede proračunati za tako formiran ETC. Sufinanciranje troškova prenamjene negrijanog prostora u grijani prihvatljivo je samo za troškove navedene kao prihvatljive u naslovu 5.1 Uputa.

U slučaju da se u sklopu projektnog prijedloga predviđa dogradnja postojeće zgrade, ETC za kojeg se traži sufinanciranje može biti samo postojeća zgrada, bez dogradnje. Proračun ušteda i ostali kriteriji Poziva moraju se dokazati za postojeći dio zgrade, bez dogradnje. Sufinanciranje troškova dogradnje nije prihvatljivo u sklopu ovog Poziva.

Projektni prijedlog u sklopu kojeg je predviđena nadogradnja nije prihvatljiv za sufinanciranje.

Svrha Poziva:

Svrha Poziva je provedba obnove zgrada javnog sektora oštećenih tijekom potresa u Hrvatskoj u skladu s „Build Back Better“ (BBB) principom. Očekivani rezultati obuhvaćaju smanjenje projektirane potrošnje energije za grijanje ($Q_{H,nd}$) od najmanje 50%, smanjenje projektirane potrošnje primarne energije (E_{prim}) od najmanje 30% te smanjenje emisije CO_2 u odnosu na stanje prije obnove.

Iznimno, za zgrade sa statusom kulturnog dobra potrebno je ostvariti smanjenje godišnje primarne energije (E_{prim}) od najmanje 30% u odnosu na stanje prije obnove. Očekivani rezultati obuhvatit će i smanjenje godišnje potrebne toplinske energije za grijanje ($Q_{H,nd}$).

Prikaz najvažnijih zahtjeva Poziva:

U Tablici 1. dan je prikaz najvažnijih zahtjeva za zgrade koje su predmet projektnog prijedloga. Prijavitelji mogu koristiti Tablicu 1. za pomoć u pripremi projektnog prijedloga, ali isti mora biti pripremljen tako da udovoljava svim kriterijima prihvatljivosti i odabira definiranim u naslovima 2., 3., 4., 5. i 8. ovih Uputa. Popis obvezne dokumentacije nalazi se u naslovu 7.1 ovih Uputa.

Tablica 1. Prikaz najvažnijih zahtjeva

KATEGORIJA ZAHTJEVI	Obnova od potresa uz integralnu energetska obnovu	Obnova od potresa uz dubinsku obnovu
PREDMET PROJEKTOG PRIJEDLOGA	energetska funkcionalna cjelina (ETC) kao cjelovita zgrada, dio cjelovite zgrade (ako je zaseban volumen), kompleks zgrada ili dio kompleksa zgrada. - dozvoljena je prenamjena dijela prostora iz negrijanog u grijani. Mora biti obuhvaćen ETC-om i sufinanciraju se prihvatljivi troškovi iz naslova 5.1 Uputa. - dozvoljena dogradnja. Ne smije biti obuhvaćena ETC-om i ne sufinancira se. - nije dozvoljena nadogradnja.	
STATUS OBNOVE PRIJE PRIJAVE NA POZIV	obnova zgrade u skladu s BBB principom može započeti prije prijave na poziv, ali ne smije biti završena.	
VLASNIŠTVO ZGRADE	100% javni sektor	
PRAVNI STATUS ZGRADE	zgrada mora biti postojeća	
KORIŠTENJE ZGRADE	društvena djelatnost obavlja se na najmanje 80% ukupne korisne površine u trenutku prijave na Poziv. Ukoliko se zgrada u trenutku prijave ne koristi zbog oštećenja nastalih potresom, prijavitelj dostavlja informaciju o djelatnosti koja se obavljala u zgradi prije nastalog oštećenja i koja će se obavljati nakon obnove.	
OŠTEĆENJA OD POTRESA	zgrada ima oštećenja konstrukcijskih i/ili nekonstrukcijskih elemenata koja se moraju obnoviti. Zgrade koje se obnavljaju u fazama prema Zakonu o obnovi i provele su fazu koja se odnosi na obnovu građevinske konstrukcije (konstrukcijski i/ili nekonstrukcijski elementi) nisu prihvatljive za sufinanciranje	
DRUGA OŠTEĆENJA	zgrada može imati oštećenja koja se moraju sanirati u sklopu projekta	
% SUFINANCIRANJA ZA RADOVE	80%	
MINIMALNE UŠTEDE ENERGIJE	50% $Q_{H,nd}$ i 30% E_{prim} ili 30% E_{prim} za kulturno dobro	50% $Q_{H,nd}$ i 50% E_{prim}
CO₂	obnova mora rezultirati smanjenjem emisije CO ₂ u odnosu na stanje prije obnove	
MINIMALNE MJERE	– mjere popravka nekonstrukcijskih elemenata (obavezno ako zgrada ima oštećenja nekonstrukcijskih elemenata)	– mjere popravka nekonstrukcijskih elemenata (obavezno ako zgrada ima oštećenja nekonstrukcijskih elemenata)

	- mjere obnove konstrukcijskih elemenata (obavezno ako zgrada ima oštećenja konstrukcijskih elemenata) - mjere energetske učinkovitosti na ovojnici - povećanje sigurnosti u slučaju požara - osiguranje pristupačnosti	- mjere obnove konstrukcijskih elemenata (obavezno ako zgrada ima oštećenja konstrukcijskih elemenata) - mjere energetske učinkovitosti na ovojnici i tehničkim sustavima - povećanje sigurnosti u slučaju požara - osiguranje pristupačnosti
PRISTUPAČNOST OSOBAMA S INVALIDITETOM I SMANJENE POKRETLJIVOSTI	osiguranje pristupačnosti osobama s invaliditetom i smanjene pokretljivosti sukladno Tehničkom propisu ili Pravilniku o osiguranju pristupačnosti građevina osobama s invaliditetom i smanjene pokretljivosti	
PROJEKTNO TEHNIČKA DOKUMENTACIJA	projekt obnove ili glavni projekt s ostalom projektnom dokumentacijom. Detaljno definirano u općem kriteriju prihvatljivosti br. 13 Uputa	
DNSH	projekt mora biti usklađen s DNSH načelom	
KLIMATSKO POTVRĐIVANJE	ulaganja moraju biti otporna na klimatske promjene. Potrebno izraditi procjenu otpornosti na klimatske promjene	
STRUČNI NADZOR	obavezno osigurati	
AKT ZA GRAĐENJE, ODOBRENJA, SUGLASNOSTI, POSEBNI UVJETI GRAĐENJA, POTVRDA PROJEKTA OBNOVE	ako je njihovo ishodaenje propisano Zakonom o gradnji i posebnim propisima Potrebno je dostaviti pravomoćnu građevinsku dozvolu ili zahtjev za izdavanjem građevinske dozvole podnesen prije prijave na Poziv ako ista nije ishodaena do trenutka podnošenja projektnog prijedloga.	
ISGE	zgrada mora biti uvedena u ISGE	
AKTIVNOSTI PRIHVATLJIVE ZA SUFINANCIRANJE	Za zgrade na kojima se obnavljaju konstrukcijski elementi prihvatljive su sve aktivnosti iz naslova 4.1 Za zgrade na kojima se obnavljaju samo nekonstrukcijski elementi prihvatljive su sve aktivnosti iz naslova 4.1 Uputa osim 1.2 Obnova građevinske konstrukcije	

Vrsta Poziva: Otvoreni

Modalitet Poziva: Privremeni

Pokazatelji projekta:

Za potrebe praćenja postignuća, Prijavitelj je obavezan na razini projektnog prijedloga navesti konkretne vrijednosti pokazatelja koje će ostvariti svojim projektom. Radi se o sljedećim pokazateljima, koji se navode u Prijavnom obrascu (Obrazac 1. Poziva):

Tablica 2. Pokazatelji

Pokazatelj ostvarenja	Jedinica mjere	Opis i izvor provjere ostvarenja postignuća
<i>RCO19 - Javne zgrade s poboljšanim energetske svojstvima</i>	<i>m²</i>	<i>Pokazateljem se mjeri ploština korisne površine grijanog dijela (Ak) obnovljene zgrade. (Ak je definiran prema naslovu 12. Pojmovnik).</i> <i>Polazišna vrijednost je uvijek 0. Pod ciljnu vrijednost se unosi Ak iskazan u projektu obnove/glavnom projektu.</i> <i>Izvor provjere ostvarenja pokazatelja: projekt obnove/glavni projekt i Završno izvješće nadzornog inženjera (definirani prema naslovu 12. Pojmovnik).</i>
Pokazatelj rezultata	Jedinica mjere	Opis i izvor provjere ostvarenja postignuća
<i>RCR26 - Godišnja potrošnja primarne energije</i>	<i>MWh/god</i>	<i>Pokazateljem se mjeri godišnja potrošnja primarne energije obnovljene zgrade).</i> <i>Unose se polazišna i ciljna vrijednost iskazana u projektu obnove/glavnom projektu i iskaznici energetske svojstava zgrade. Ako je proračunata godišnja primarna energija za projektirano stanje negativna vrijednost, kod ciljne vrijednosti pokazatelja je potrebno upisati 0 (nula) u kartici Pokazatelji i rezultati Prijavnog obrasca.</i> <i>Izvor provjere ostvarenja pokazatelja: projekt obnove/glavni projekt i Završno izvješće nadzornog inženjera (definirani prema naslovu 12. Pojmovnik).</i>

U slučaju neostvarenja pokazatelja primjenjuju se financijski ispravci, u skladu sa sljedećom metodologijom:

1.3.1 Metodologija za određivanje financijskih ispravaka zbog neostvarenja pokazatelja

Prilikom izračuna financijskih korekcija uzimaju se u obzir oba pokazatelja definirana ovim Uputama (RCO19 i RCR26 iz Tablice 2.).

Financijska korekcija se određuje u odnosu na **prosjeak ostvarenosti pokazatelja na razini projekta**. Na temelju definiranog omjera (%) ostvarenosti za svaki pojedini pokazatelj izračunava se prosječna vrijednost ostvarenosti odabranih pokazatelja na razini projekta (npr. ako je ostvarenost jednog pokazatelja 86 %, a drugog 100 %, prosječna vrijednost ostvarenosti pokazatelja na razini projekta iznosi 93 %). Prosječnoj vrijednosti ostvarenosti odabranih pokazatelja na razini cjelokupnog projekta pridružuju se zatim stope korekcija kako je

definirano u tabličnom prikazu (niže). **Umnoškom stope korekcije i iznosa ukupno odobrenih bespovratnih sredstava izračunava se iznos za povrat.**

Financijska korekcija za neostvarenje pokazatelja se ne kumulira s financijskim korekcijama utvrđenima po nekoj drugoj osnovi.

1. Korak: izračun ostvarenja svakog pojedinog pokazatelja

Ostvarenje pokazatelja predstavlja omjer (%) ostvarene vrijednosti pokazatelja u odnosu na ciljnu vrijednost pokazatelja sukladno ugovoru o dodjeli bespovratnih sredstava. Ako je tijekom provedbe projekta bilo izmjena (dodataka) ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava kojima se mijenja ciljna vrijednost pokazatelja, u obzir se uzimaju izmijenjene vrijednosti.

2. Korak: izračun prosječne stope krajnjeg ostvarenja pokazatelja na razini projekta

Prema definiranim stopama ostvarenja pokazatelja u prvom koraku, izračunava se prosjek ostvarenja na razini pojedinog projekta, odnosno u omjer se stavlja ostvarenje pokazatelja predviđenih metodologijom. Za potrebe izračuna, ako je stopa ostvarenja pojedinog pokazatelja u 1. koraku iznosila više od 100 %, u obzir se uzima 100 %, te u slučaju negativne stope ostvarenja, u obzir se uzima 0 %.

Primjer 1a:

Pokazatelj neposrednih rezultata	Ciljana vrijednost	Ostvarena vrijednost	Stopa ostvarenja
Pokazatelj 1	1.000	800	80 %
Pokazatelj 2	204.000	102.000	50 %
<i>Koeficijent ostvarenja = $(80 + 50) / 2 = 65$ %</i>			

3. Korak: određivanje stope korekcije

Ovisno o koeficijentu ostvarenja, utvrđuje se odgovarajuća stopa korekcije kako je opisano u Tablici 3.

Tablica 3. Pragovi za određivanje stope korekcije u odnosu na koeficijent ostvarenja pokazatelja

Koeficijent ostvarenja	Stopa korekcije
≥ 65	0 %
≥ 60 % i < 65	2 %
≥ 50 % i < 60	5 %
< 50 %	7 %

Metodologijom se propisuju korekcije koje će se primjenjivati, ovisno o ostvarenosti pokazatelja kako je prijavljeno u završnom izvješću o provedbi u odnosu na ciljne vrijednosti pokazatelja koja se navedene u Ugovoru o dodjeli bespovratnih sredstava.

4. Korak: provjera mogućnosti smanjenja korekcije

U četvrtom koraku provjerava se postoji li osnova za umanjenje korekcije.

U kontrolnoj listi u nastavku utvrđena su pitanja po osnovi kojih se može donijeti odluka o nepostojanju okolnosti za primjenu financijske korekcije ili pak odluka o umanjenju financijske korekcije. Odgovor na svako pitanje unutar svake kategorije mora biti pozitivan i dokazan, kako bi se donijela odluka o neprimjeni ili umanjenju korekcije.

Kontrolna lista za utvrđivanje financijske korekcije kod neostvarenja pokazatelja

Kontrolna pitanja	Odgovor	Pripadajući postotak umanjenja
Kategorija: viša sila		
Nastup više sile	✓	100 %
Je li korisnik jasno opisao način utjecaja više sile na provedbu projektnih aktivnosti i ostvarenje pokazatelja?	✓	
Kategorija: važne promjene		
Nastup društveno-gospodarskih ili okolišnih čimbenika, važne promjene u gospodarskim ili okolišnim uvjetima u državi članici	✓	100 %
Je li korisnik jasno opisao i dokazao način utjecaja važnih promjena na provedbu projektnih aktivnosti i ostvarenje pokazatelja?	✓	
Kategorija: druge objektivne okolnosti		
Je li korisnik samostalno identificirao druge objektivne okolnosti koje su utjecale na ostvarenje pokazatelja (nakon što su se dogodile)?	✓	50 %
Je li korisnik poduzeo odgovarajuće mjere kako bi umanjio njihov učinak?	✓	
Jesu li mjere poduzete pravovremeno (bez odgode od trenutka definiranja mjere)?	✓	
Jeli ugrožena svrha projekta?	✓	

1.4 Financijska alokacija, iznosi i intenziteti bespovratnih sredstava

Ukupno raspoloživa bespovratna sredstva Poziva u iznosu od **79.000.000,00 eura** (sedamdesetdevetmilijuna eura) raspoređena su u dvije grupe:

- **GRUPA 1.** za ulaganja na potpomognutim i brdsko-planinskim područjima: **64.000.000,00 eura** (šezdesetčetirijuna eura)
- **GRUPA 2.** za ulaganja u ostalim područjima: **15.000.000,00 eura** (petnaest milijuna eura)

U projektnom prijedlogu prijavitelji ne trebaju navesti za koju grupu se prijavljuju. Nakon što se Poziv zatvori i formira lista podnesenih projektnih prijedloga, oni će biti razvrstani od strane tijela nadležnog za provođenje postupka dodjele u grupu ovisno o lokaciji.

UT/PT 1 zadržava pravo realokacije neiskorištenih sredstava između Grupe 1 i Grupe 2.

Ukoliko alokacija Grupe 1 ne bude iskorištena, a u Grupi 2 bude više prihvatljivih projektnih prijedloga za sufinanciranje nego raspoloživih sredstava, neiskorištena sredstva će se realocirati u Grupi 2.

Ukoliko alokacija Grupe 2 ne bude iskorištena, a u Grupi 1 bude više prihvatljivih projektnih prijedloga za sufinanciranje nego raspoloživih sredstava, neiskorištena sredstva će se realocirati u Grupi 1.

Ukoliko alokacija Grupe 1 bude iskorištena, a u Grupi 1 bude više prihvatljivih projektnih prijedloga za sufinanciranje nego raspoloživih sredstava, oni mogu ostvariti pravo na sufinanciranje sredstvima iz Grupe 2 pod uvjetom da u ocjeni kvalitete imaju više bodova od projektnih prijedloga iz Grupe 2.

UT/PT 1 zadržavaju pravo razmotriti ostale slučajeve kada je potrebna realokacija.

Ulaganja u potpomognuta i brdsko-planinska područja se temelje na razvrstavanju jedinica lokalne samouprave (JLS) prema stupnju razvijenosti, u skladu s odredbama Zakona o regionalnom razvoju, Odluke o razvrstavanju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave prema stupnju razvijenosti, Zakona o brdsko-planinskim područjima, Odluke o obuhvatu i razvrstavanju JLS koje stječu status brdsko-planinskog područja te Zakona o potpomognutim područjima.

Ukupan raspoloživ iznos bespovratnih sredstava za dodjelu u okviru ovog Poziva osiguran je iz Europskog fonda za regionalni razvoj, a planira se u Državnom proračunu RH.

Najniža odnosno najviša dopuštena ukupna vrijednost bespovratnih sredstava koja mogu biti dodijeljena u okviru Poziva za financiranje prihvatljivih troškova pojedinačnog projektnog prijedloga je kako slijedi:

- najniži iznos **120.000,00 eura** (stodvadesettisuća eura)
- najviši iznos **29.500.000,00 eura** (dvadesetdevet milijuna petstotisuća eura)

Podnošenje projektnih prijedloga započinje 28. srpnja 2026. godine u 12:00 h i trajat će do **30. rujna 30. listopada** 2026. godine do 12:00 h. UT/PT 1 zadržava pravo produljiti trajanje postupka dodjele izvan roka koji je ovim Uputama naveden, uz objavu obavijesti na stranici

Europskih strukturnih i investicijskih fondova <https://eufondovi.gov.hr/> i stranici Ministarstva prostornoga uređenja, graditeljstva i državne imovine <https://mpgi.gov.hr>.

Poziv se zatvara ~~30. rujna~~ 30. listopada 2026. godine istekom roka predviđenog za podnošenje projektnih prijedloga.

Zadržava se pravo ne dodijeliti sva raspoloživa bespovratna sredstva u okviru ovog Poziva.

1.4.1 Iznosi i intenziteti sufinanciranja

U sklopu Poziva primjenjuju se ograničenja prihvatljivih troškova i bespovratnih sredstava ovisno o načinu na koji se zgrada obnavlja. U okviru Poziva predviđeno je osam različitih kategorija obnove na koje zgrade mogu biti obnovljene, a prikazane su u Tablici 4.

U Tablici 5. prikazani su:

- maksimalni iznos prihvatljivih troškova po GBP-u za mjere I.1., I.2. i II.1.,
- maksimalni iznosi bespovratnih sredstava za mjeru II.2. i aktivnosti III. i IV.,
- maksimalni intenziteti potpore (stope sufinanciranja) za sve aktivnosti i mjere u ovisnosti o kategorijama obnove.

Na zgrade koje se obnavljaju prema Zakonu o obnovi i TPGK primjenjuju se kategorije K1., K2., K5., K6., K7. i K8., a na zgrade koje se obnavljaju prema Zakonu o gradnji i TPGK primjenjuju se kategorije K1., K2., K3., K4., K7. i K8.

Tablica 4.: Kategorije obnove

Kat. obnove	Obnova prema Zakonu o obnovi i TPGK	Obnova prema zakonu o gradnji i TPGK	Razina energetske obnove	Uštede energije	Uštede energije (kulturno dobro)
K1.	-zgrada ima samo oštećenja nekonstrukcijskih elemenata i obnavlja se na razinu 1 prema prilogu III. TPGK - unaprjeđenje sigurnosti u slučaju požara - osiguranje pristupačnosti	-zgrada ima samo oštećenja nekonstrukcijskih elemenata koja se popravljaju u sklopu izvanrednog održavanja - unaprjeđenje sigurnosti u slučaju požara - osiguranje pristupačnosti	Integralna (mjere na ovojnici)	50% $Q_{H,nd}$ i 30% E_{prim}	30% E_{prim}
K2.	-zgrada ima samo oštećenja nekonstrukcijskih elemenata i obnavlja se na razinu 1 prema prilogu III. TPGK - unaprjeđenje sigurnosti u slučaju požara - osiguranje pristupačnosti	-zgrada ima samo oštećenja nekonstrukcijskih elemenata koja se popravljaju u sklopu izvanrednog održavanja - unaprjeđenje sigurnosti u slučaju požara - osiguranje pristupačnosti	Dubinska (mjere na ovojnici i tehničkim sustavima)	50% $Q_{H,nd}$ i 50% E_{prim}	50% $Q_{H,nd}$ i 50% E_{prim}
K3.	n/p	-zgrada ima oštećenja konstrukcijskih elemenata, a može imati i oštećenja nekonstrukcijskih elemenata, koja se popravljaju u sklopu izvanrednog održavanja	Integralna (mjere na ovojnici)	50% $Q_{H,nd}$ i 30% E_{prim}	30% E_{prim}

		- unaprjeđenje sigurnosti u slučaju požara - osiguranje pristupačnosti			
K4.	n/p	- zgrada ima oštećenja konstrukcijskih elemenata, a može imati i oštećenja nekonstrukcijskih elemenata, koja se popravljaju u sklopu izvanrednog održavanja - unaprjeđenje sigurnosti u slučaju požara - osiguranje pristupačnosti	Dubinska (mjere na ovojnici i tehničkim sustavima)	50% $Q_{H,nd}$ i 50% E_{prim}	50% $Q_{H,nd}$ i 50% E_{prim}
K5.	- zgrada ima oštećenja nekonstrukcijskih i/ili konstrukcijskih elemenata i obnavlja se na razinu 3 prema prilogu III. TPGK - unaprjeđenje sigurnosti u slučaju požara - osiguranje pristupačnosti	n/p	Integralna (mjere na ovojnici)	50% $Q_{H,nd}$ i 30% E_{prim}	30% E_{prim}
K6.	- zgrada ima oštećenja nekonstrukcijskih i/ili konstrukcijskih elemenata i obnavlja se na razinu 3 prema prilogu III. TPGK - unaprjeđenje sigurnosti u slučaju požara - osiguranje pristupačnosti	n/p	Dubinska (mjere na ovojnici i tehničkim sustavima)	50% $Q_{H,nd}$ i 50% E_{prim}	50% $Q_{H,nd}$ i 50% E_{prim}
K7.	-zgrada ima oštećenja nekonstrukcijskih i/ili konstrukcijskih elemenata i obnavlja se na razinu 4 prema prilogu III. TPGK - unaprjeđenje sigurnosti u slučaju požara - osiguranje pristupačnosti	- zgrada ima oštećenja nekonstrukcijskih i/ili konstrukcijskih elemenata. Građevinska konstrukcija se rekonstruira sukladno članku 24. TPGK - unaprjeđenje sigurnosti u slučaju požara - osiguranje pristupačnosti	Integralna (mjere na ovojnici)	50% $Q_{H,nd}$ i 30% E_{prim}	30% E_{prim}
K8.	- zgrada ima oštećenja nekonstrukcijskih i/ili konstrukcijskih elemenata i obnavlja se na razinu 4 prema prilogu III. TPGK - unaprjeđenje sigurnosti u slučaju požara - osiguranje pristupačnosti	- zgrada ima oštećenja nekonstrukcijskih i/ili konstrukcijskih elemenata. Građevinska konstrukcija se rekonstruira sukladno članku 24. TPGK - unaprjeđenje sigurnosti u slučaju požara - osiguranje pristupačnosti	Dubinska (mjere na ovojnici i tehničkim sustavima)	50% $Q_{H,nd}$ i 50% E_{prim}	50% $Q_{H,nd}$ i 50% E_{prim}

Napomena za kategoriju obnove: U slučaju da projektni prijedlog ne ispunjava minimalne zahtjeve kategorije obnove za koju je traženo sufinanciranje, isti će se svrstati i vrednovati u kategoriju obnove u kojoj ispunjava minimalne zahtjeve. Npr. ukoliko se projektnim prijedlogom traži sufinanciranje za kategoriju 6. i predviđaju se sve potrebne mjere (obnova konstrukcije na razinu 3, ovojnica, tehnički sustavi, pristupačnost, požar), ali ostvaruje se ušteda primarne energije manja od 50%, projektni prijedlog svrstat će se i vrednovati u kategoriju 5. ako zadovoljava uvjete iste.

Tablica 5: Aktivnosti / mjere projekta, iznosi i intenziteti potpore

Aktivnost projekta	Mjere u sklopu aktivnosti projekta	Maksimalni iznos prihvatljivih troškova	Maksimalni intenzitet potpore (stopa sufinanciranja) prihvatljivih troškova
I. IZRADA PROJEKTNE DOKUMENTACIJE	I.1. Izrada projekta obnove/glavnog projekta i ostale projektne dokumentacije I.2. Energetski pregled i energetski certifikat nakon obnove	I.1. K1) 12 €/m ² GBP-a K2) 15 €/m ² GBP-a K3) 13 €/m ² GBP-a K4) 17 €/m ² GBP-a K5) 14 €/m ² GBP-a K6) 19 €/m ² GBP-a K7) 16 €/m ² GBP-a K8) 20 €/m ² GBP-a I.2. 1-8 3,5 €/m ² GBP-a	K1-K8 85 %
II. OBNOVA	II.1. Provedba mjera	II.1. K1) 1.500 €/m ² GBP-a K2) 1.600 €/m ² GBP-a K3) 1.700 €/m ² GBP-a K4) 1.900 €/m ² GBP-a K5) 1.800 €/m ² GBP-a K6) 2.200 €/m ² GBP-a K7) 2.500 €/m ² GBP-a K8) 3.000 €/m ² GBP-a	K1-K8 80 %
Aktivnost projekta	Mjere u sklopu aktivnosti projekta	Maksimalni iznos bespovratnih sredstava	Maksimalni intenzitet potpore (stopa sufinanciranja) prihvatljivih troškova
II. OBNOVA	II.2. Stručni nadzor građenja/ Projektantski nadzor/ Koordinator zaštite na radu tijekom građenja	II.2. 4% prijavljene ukupne vrijednosti mjere II.1., na koju se primjenjuje stopa sufinanciranja u ovisnosti o kategoriji obnove, ali ne više od 158.400,00 €	K1-K8 80 %
III. UPRAVLJANJE PROJEKTOM I ADMINISTRACIJA	-	10.000,00 €	K1-K8 85 %
IV. PROMIDŽBA I VIDLJIVOST PROJEKTA	-	3.000,00 €	K1-K8 85 %

Primjer izračuna maksimalnog iznosa bespovratnih sredstava za mjeru II.2.:

- Kategorija obnove: K6 (Razina 3 + dubinska obnova)(stopa sufinanciranja za mjeru II.2. je 80%)
- Ukupna vrijednost radova (ukupni prijavljeni iznos mjere II.1 Provedba mjera) = 4.000.000,00 eura
- Maksimalni iznos bespovratnih sredstava za mjeru II.2. je: $4.000.000,00 \times 0,04 \times 0,8 = 128.000,00$ eura

Napomena za kompleks zgrada:

Kada je predmet projektnog prijedloga kompleks zgrada, jedinična ograničenja za aktivnosti I. i II. iz Tablice 5. primjenjivat će se na svaku pojedinačnu zgradu ovisno o kategoriji obnove iz Tablice 4., na temelju čega će se odrediti sumaran iznos ukupnih prihvatljivih troškova za projektni prijedlog.

U listu 3. Tehničkog obrasca, redovima 65-79 potrebno je navesti zgrade u okviru kompleksa koje se obnavljaju, njihovu građevinsku bruto površinu i predviđenu razinu obnove definiranu u Tablici 4.

Dio troškova projekta koji prelaze maksimalni iznos prihvatljivih troškova/bespovratnih sredstava po pojedinačnim aktivnostima i mjerama iz Tablice 5. ne mogu se sufinancirati iz Europskog fonda za regionalni razvoj u okviru predmetnog Poziva, odnosno isti postaju neprihvatljivi troškovi te ih snosi korisnik.

Prijavitelj se obvezuje osigurati sredstva za financiranje razlike između iznosa ukupnih prihvatljivih troškova projekta te iznosa bespovratnih sredstava i sredstava za financiranje ukupnih neprihvatljivih troškova projekta.

1.5 Primjena pravila o državnim potporama i/ili potporama male vrijednosti

U okviru ovog Poziva neće se dodjeljivati državne potpore, odnosno projektni prijedlozi koji sadrže elemente državnih potpora nisu prihvatljivi za sufinanciranje i isključit će se iz postupka dodjele.

Državne potpore se uvijek odnose na poduzetnika i na obavljanje gospodarske djelatnosti. Stoga, ako se ne radi o gospodarskoj djelatnosti, tada nema državnih potpora. Pravila o državnim potporama odnose se na poduzetnike, tj. subjekte koji obavljaju gospodarsku djelatnost, bez obzira na njihov pravni status i način na koji ih se financira. Državne potpore su uvijek prisutne kada se dio zgrade nalazi u suvlasništvu poduzetnika i odnose se na suvlasnički dio poduzetnika.

Gospodarska djelatnost je prodaja roba i usluga na mjerodavnom tržištu (odnosi se na zemljopisno područje i na proizvode), uz napomenu da se ne mora uvijek ostvariti i dobit.

Društvene djelatnosti se mogu obavljati kao gospodarske ili negospodarske djelatnosti. Primjerice, kulturna djelatnost se smatra gospodarskom djelatnošću kada udio prihoda koji nisu javno financirani čini više od 50% ukupnih prihoda, a nastao je od naknada koje plaćaju posjetitelji ili korisnici odnosno na neki drugi komercijalni način (npr. komercijalne izložbe, kina, komercijalne glazbene izvedbe i festivali). Kulturne djelatnosti koje objektivno nisu zamjenjive (npr. čuvanje javnih arhiva koji sadržavaju jedinstvene dokumente) ne smatraju se gospodarskom djelatnošću. Predstavlja li kulturna djelatnost negospodarsku djelatnost, dokazuje se financijskim izvješćima iz prethodne 3 (tri) godine iz kojih je vidljiv izvor prihoda te udio javnog financiranja u navedenom, na način da se uzima prosjek za referentni trogodišnji

period. Sportska djelatnost se ne smatra gospodarskom djelatnošću kada služi lokalnom stanovništvu i amaterskim sportskim klubovima i kada se obavlja u zgradama u kojima se ne ugošćuju veći međunarodni događaji.

Pomoćna/sporedna gospodarska djelatnost u slučaju mješovite namjene infrastrukture, a na koju se u cijelosti ne primjenjuju pravila o državnim potporama, postoji ako gospodarske djelatnosti upotrebljavaju iste unose (inpute) kao i primarna negospodarska djelatnost, npr. opremu, prostor, radnu snagu ili fiksni kapital (točka 207. Obavijesti Komisije o pojmu državne potpore iz članka 107. stavka 1. Ugovora o funkcioniranju Europske unije - SL C 262/1, 19.7.2016.).

Stoga se u tom smislu gospodarska djelatnost može smatrati pomoćnom/sporednom ako kapacitet koji se dodjeljuje takvoj djelatnosti ne premašuje 20% ukupnog godišnjeg kapaciteta zgrade javnog sektora.

Državne potpore nisu prisutne kada je zgrada u potpunom vlasništvu javnog sektora te se najmanje 80% ukupne korisne površine zgrade koristi za obavljanje društvenih djelatnosti, koje ne predstavljaju gospodarsku djelatnost i kada je ispunjen jedan od sljedećih uvjeta:

1. u zgradi se ne obavlja pomoćna/sporedna gospodarska djelatnost niti gospodarska djelatnost, ili
2. u zgradi se obavlja pomoćna/sporedna gospodarska i/ili gospodarska djelatnost te se za obavljanje pomoćne/sporedne gospodarske i/ili gospodarske djelatnosti koristi najviše 20% ukupne korisne površine zgrade. Ako se pomoćna/sporedna gospodarska i/ili gospodarska djelatnost obavlja povremeno na više od 20% ukupne korisne površine zgrade, ne smije se koristiti više od 20% ukupnog godišnjeg vremenskog kapaciteta zgrade.

Tijela javne vlasti koja iznajmljuju prostor u zgradi koja je predmet projektnog prijedloga ne smatraju se poduzetnicima, odnosno obavljanje takvih aktivnosti ne predstavlja državnu potporu zato što se iste ne mogu odvojiti od izvršavanja javnih ovlasti.

Prijavitelj sve potrebne informacije vezane za obavljanje pomoćne/sporedne gospodarske i/ili gospodarske djelatnosti dostavlja prilikom podnošenja projektnog prijedloga u Tehničkom obrascu (Obrazac 2. Poziva).

2 PRIHVATLJIVOST PRIJAVITELJA I KRITERIJI ISKLJUČENJA

2.1 Prihvatljivost prijavitelja

Prihvatljivi prijavitelji u sklopu ovog Poziva mogu biti:

a) tijela državne vlasti i državne uprave koja su:

- vlasnici ili suvlasnici zgrade javnog sektora koja je predmet projekta, u kojima prihvatljivi prijavitelji i/ili udruge obavljaju društvene djelatnosti, ili
- nadležna za upravljanje i raspolaganje zgradama javnog sektora u vlasništvu ili suvlasništvu RH, koje su predmet projekta, a u kojima prihvatljivi prijavitelji i/ili udruge obavljaju društvene djelatnosti, ili

- korisnici zgrade javnog sektora koja je predmet projekta, u kojima obavljaju društvene djelatnosti, pri čemu su zgrade koje su predmet projekta u vlasništvu javnog sektora;

b) jedinice lokalne ili područne (regionalne) samouprave koje su:

- vlasnici ili suvlasnici zgrade javnog sektora koja je predmet projekta, u kojima prihvatljivi prijavitelji i/ili udruge obavljaju društvene djelatnosti, ili
- korisnici zgrade javnog sektora koja je predmet projekta, u kojima obavljaju društvene djelatnosti, pri čemu su zgrade koje su predmet projekta u vlasništvu javnog sektora, ili
- osnivači javnih ustanova ili ustanova koje obavljaju društvene djelatnosti, pri čemu su zgrade koje su predmet projekta u vlasništvu javnog sektora;

c) javne ustanove ili ustanove koje kumulativno ispunjavaju sljedeće uvjete:

- u zgradi javnog sektora koja je predmet projekta obavljaju društvene djelatnosti,
- osnovane su od strane RH, JLP(R)S, prihvatljive javne ustanove/ustanove ili vjerske zajednice,
- zgrada javnog sektora koja je predmet projekta je u vlasništvu javnog sektora;

d) vjerske zajednice koje su:

- vlasnici ili suvlasnici zgrade javnog sektora koja je predmet projekta, u kojima obavljaju društvene djelatnosti, ili
- osnivači javnih ustanova ili ustanova koje obavljaju društvene djelatnosti, pri čemu su zgrade koje su predmet projekta u vlasništvu javnog sektora;

e) udruge koje kumulativno ispunjavaju sljedeće uvjete:

- u zgradi javnog sektora koja je predmet projekta obavljaju društvene djelatnosti korištenjem javnih ovlasti uređenih posebnim Zakonom i
- zgrada javnog sektora koja je predmet projekta je u vlasništvu javnog sektora.

Prijavitelj (za kojeg je primjenjivo) prilikom podnošenja projektnog prijedloga dostavlja izvadak iz registra stvarnih vlasnika prijavitelja koji ne može biti stariji od deset dana, uzimajući u obzir datum podnošenja projektnog prijedloga. Može se dostaviti u elektronskom obliku ili kao sken tiskanog oblika (ovisno o tome je li ishođen putem web aplikacije za upis stvarnih vlasnika ili u FINA poslovnici). Obveznici upisa u Registar stvarnih vlasnika definirani su Zakonom o sprječavanju pranja novca i financiranju terorizma, a navedeni su i u naslovu 12. Pojmovnik.

Dozvoljenost partnerstva:

Partnerstvo nije dozvoljeno, Prijavitelj projekt provodi samostalno.

2.2 Isključenje prijavitelja iz postupka dodjele

Prijavitelj mora dokazati da je prihvatljiv po obliku pravne osobnosti i da ima sjedište u Republici Hrvatskoj.

Pravna osobnost prijavitelja i sjedište u Republici Hrvatskoj dokazuje se:

- *za tijela državne vlasti i državne uprave uvidom u Zakon o ustrojstvu i djelokrugu tijela državne uprave,*
- *za JLP(R)S uvidom u Zakon o područjima županija gradova i općina u Republici Hrvatskoj i Zakon o Gradu Zagrebu,*
- *za javne ustanove/ustanove uvidom u izvadak iz sudskog registra,*
- *za vjerske zajednice uvidom u izvadak iz Evidencije pravnih osoba Katoličke Crkve u RH ili Evidencije vjerskih zajednica u RH,*
- *za udruge uvidom u izvadak iz Registra udruga RH.*

Uvid u navedene zakone i izvatke iz navedenih registara i evidencija vrši PT 2 na relevantnim mrežnim stranicama, a ispis relevantnog članka zakona i izvatka čuva kao dokaz;

Obvezni kriteriji za isključenje prijavitelja, koji se u jednakoj mjeri odnose i na stvarnog vlasnika prijavitelja a kako je definirano Zakonom o sprječavanju pranja novca i financiranja terorizma:

1. U slučaju kada je nad prijaviteljem i/ili fizičkom ili pravnom osobom koja preuzima neograničenu odgovornost za njegove dugove otvoren predstečajni postupak, stečajni postupak, ako je nesposoban za plaćanje ili prezadužen, ili u postupku likvidacije, ako njegovom imovinom upravlja stečajni upravitelj ili sud, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne aktivnosti ili je u bilo kakvoj istovrsnoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka prema nacionalnim propisima, ili koji se nalazi u postupku koji je, prema propisima države njegova sjedišta ili nastana kojima se regulira pitanje insolventijskog prava, sličan svim prethodno navedenim postupcima.
2. Ako je protiv prijavitelja i/ili osobe ovlaštene za zastupanje prijavitelja (osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta, koja po zakonu zastupa tijelo i odgovara za zakonito i pravilno obavljanje poslova) izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za bilo koje od sljedećih kaznenih djela, odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena za njihovo zastupanje, koji se odnose na: sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, uključujući zločinačko udruženje, počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja, udruživanje za počinjenje kaznenih djela, terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, uključujući javno poticanje na terorizam, novačenje za terorizam, obuka za terorizam, putovanje u svrhu terorizma, terorističko udruženje, pranje novca ili financiranje terorizma, dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima i ropstvo, korupciju, uključujući primanje mita u gospodarskom poslovanju, davanje mita u

gospodarskom poslovanju, zlouporaba u postupku javne nabave, zlouporaba položaja i ovlasti, nezakonito pogodovanje, primanje mita, davanje mita, trgovanje utjecajem, davanje mita za trgovanje utjecajem, zlouporaba položaja i ovlasti, zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti, protuzakonito posredovanje, prijevaru, uključujući prijevara u gospodarskom poslovanju, utaja poreza ili carine, subvencijska prijevara.

3. Ako je prijavitelj i/ili osoba ovlaštena za zastupanje prijavitelja (osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta, koja po zakonu zastupa tijelo i odgovara za zakonito i pravilno obavljanje poslova) pravomoćno proglašena krivom zbog teškog profesionalnog propusta ili drugog djela u smislu kršenja primjenjivih pravila koji se odnose na etičke standarde profesije na način da se to odražava na profesionalni kredibilitet, a riječ je o namjernom djelovanju ili propuštanju ili krajnjoj nepažnji, i to ako je pravomoćnost, odnosno konačnost odluke nadležnog tijela kojom je to utvrđeno nastupila u razdoblju tri godine koje prethode datumu podnošenja projektnog prijedloga.
4. Ako je prijavitelj i/ili osoba ovlaštena za zastupanje prijavitelja (osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta, koja po zakonu zastupa tijelo i odgovara za zakonito i pravilno obavljanje poslova) pravomoćno proglašena krivom za djelo koje za posljedicu ima povredu načela Ugovora o EU i Povelje EU o temeljnim pravima, koja se odnose na zabranu diskriminacije, mržnje i nasilja te njihova poticanja prema grupi ili pojedincu i to ako je pravomoćnost, odnosno konačnost odluke nadležnog tijela kojom je to utvrđeno nastupila u razdoblju tri godine koje prethode datumu podnošenja projektnog prijedloga.
5. Ako na temelju pravomoćne, odnosno konačne odluke nadležnog tijela prijavitelj i/ili fizička ili pravna osoba koja preuzima neograničenu odgovornost za njegove dugove i/ili osoba ovlaštena za zastupanje prijavitelja (osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta, koja po zakonu zastupa tijelo i odgovara za zakonito i pravilno obavljanje poslova) nije ispunila obvezu isplate plaća zaposlenicima, plaćanja doprinosa za financiranje obveznih osiguranja (osobito zdravstveno ili mirovinsko) ili plaćanja poreza u skladu s propisima Republike Hrvatske kao države u kojoj je osnovan prijavitelj i u kojoj će se provoditi ugovor kojim se na korištenje dodjeljuju bespovratna sredstva i u skladu s propisima države poslovnog nastana prijavitelja (ako nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj), osim ako je po posebnim propisima oslobođen te obveze.
6. Ako je pravomoćnom, odnosno konačnom odlukom nadležnog tijela utvrđeno da je prijavitelj i/ili osoba ovlaštena za zastupanje prijavitelja (osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta, koja po zakonu zastupa tijelo i odgovara za zakonito i pravilno obavljanje poslova) izbjegavala fiskalne, socijalne ili bilo koje druge pravne obveze osnivanjem fiktivnog gospodarskog subjekta, ili je takav subjekt osnovan s tim ciljem.

7. Ako je prijavitelj i/ili osoba ovlaštena za zastupanje prijavitelja (osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta, koja po zakonu zastupa tijelo i odgovara za zakonito i pravilno obavljanje poslova) u sukobu interesa u postupku dodjele sredstava, odnosno u situaciji u kojoj se dolazi u priliku svojom odlukom ili drugim djelovanjem pogodovati sebi ili sebi bliskim osobama, društvenim skupinama i organizacijama s ciljem dobivanja sredstava EU, posebice iskorištavanjem situacije postojanja sukoba interesa u odnosu na službenu osobu koja sudjeluje u postupku dodjele sredstava. Sukob interesa razmatra se i kroz članak 61. Uredbe (EU) br. 2024/2509.
8. Ako prijavitelj i/ili osoba ovlaštena za zastupanje prijavitelja (osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta, koja po zakonu zastupa tijelo i odgovara za zakonito i pravilno obavljanje poslova) po osnovi konačne ili pravomoćne odluke nadležnog tijela nije vratila sredstva u proračun Republike Hrvatske prema zahtjevu za povrat nadležnog tijela, kako je navedeno u obrascu izjave prijavitelja o istinitosti podataka, izbjegavanju dvostrukog financiranja i ispunjavanju preduvjeta za sudjelovanje u postupku dodjele koji je sastavni dio Poziva, ili grubo nije ispunjavala svoje obveze koje proizlaze iz pravila po kojima se provodi financiranje Unije, ili ih je s namjerom zaobilazila, a što je dovelo do prijevremenog raskidanja ugovornih odnosa i/ili odštetnih zahtjeva.
9. Ako je prijavitelj i/ili osoba ovlaštena za zastupanje prijavitelja (osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta, koja po zakonu zastupa tijelo i odgovara za zakonito i pravilno obavljanje poslova) ne udovoljava obvezama u skladu s naloženim povratom, uključivo obvezama koje se odnose na odobrenu obročnu otplatu duga koji predstavlja sredstva državnog proračuna Republike Hrvatske, po osnovi pravomoćne ili konačne odluke nadležnog tijela.
10. Ako prijavitelj i/ili osoba ovlaštena za zastupanje prijavitelja (osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta, koja po zakonu zastupa tijelo i odgovara za zakonito i pravilno obavljanje poslova) podliježe neizvršenom nalogu za povrat sredstava na temelju prethodne odluke Komisije kojom se potpora što ju je dodijelila država članica ocjenjuje nezakonitom i nespojivom s unutarnjim tržištem, a potpora je dodijeljena na temelju lažnih, netočnih, nepotpunih i/ili neistinitih izjava.
11. Ako prijavitelj i/ili osoba ovlaštena za zastupanje (osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta, koja po zakonu zastupa tijelo i odgovara za zakonito i pravilno obavljanje poslova) nije postupala u skladu sa zahtjevima i pravilima trajnosti projekta, zbog čega je država članica morala ili mora vratiti doprinos iz fondova, neovisno o tome o kojem financijskom razdoblju je riječ (financijsko razdoblje 2007.-2013., financijsko razdoblje 2014.-2020. ili financijsko razdoblje 2021.-2027.).

12. Prijavitelj i/ili osoba ovlaštena za zastupanje prijavitelja (osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta, koja po zakonu zastupa tijelo i odgovara za zakonito i pravilno obavljanje poslova) nalazi se u situaciji iz članka 5.1 Uredbe Vijeća (EU) br. 833/2014 od 31. srpnja 2014. o mjerama ograničavanja s obzirom na djelovanja Rusije kojima se destabilizira stanje u Ukrajini (SL L 229, 31.7.2014.) ili članka 2. stavka 2. Uredbe Vijeća (EU) br. 269/2014 od 17. ožujka 2014. o mjerama ograničavanja u odnosu na djelovanja koja podrivaju ili ugrožavaju teritorijalnu cjelovitost, suverenost i neovisnost Ukrajine (SL L 78, 17.3.2014.).

Kriteriji pod točkama 1. – 12. dokazuju se Izjavom prijavitelja (Obrazac 3. Poziva).

Svi navedeni razlozi isključenja za koje se naknadno utvrdi da su postojali u trenutku podnošenja projektnog prijedloga osnova su za raskid ugovora, **neovisno o tome jesu li u predmetnom ugovoru izrijekom navedeni i je li njihovo postojanje provjeravano tijekom postupka dodjele, uključivo izjavama.** Pri tome, ne dovode se u pitanje obvezni ili mogući razlozi za raskid ugovora koji su u samom ugovoru navedeni.

Zadržava se pravo u nedostatku pravomoćne presude ili konačne odluke, a u slučaju postojanja okolnosti koje daju razumno i ozbiljno uvjerenje o nastanku ozbiljnog i neposrednog učinka na financijske interese Unije i/ili Republike Hrvatske i njihov ugled, temeljem preliminarne ocjene isključiti iz postupka dodjele prijavitelja.

Isključenje ne prejudicira postupanje, odnosno ishod postupanja nacionalnih kaznenih, prekršajnih i administrativnih tijela.

Odluku o isključenju donosi čelnik tijela koje provodi dodjelu, a predlaže ju povjerenstvo koje se sastoji od članova UT-a, PT-a 1 i PT-a 2.

Prilikom predlaganja svake pojedine odluke o isključenju, povjerenstvo mora poštovati načelo razmjernosti.

U slučaju da su posebna pravila isključenja utvrđena propisom na razini Unije u sustavu dijeljenog upravljanja, primijenit će se ta pravila.

Prije i u svrhu predlaganja odluke o isključenju, povjerenstvo će osigurati prijavitelju očitovanje u razumnom roku, osim ako postoje uvjerljivi legitimni razlozi za očuvanje povjerljivosti postupka. Protekom roka čelniku tijela predlaže se donošenje odluke.

Također, ako je provjerom u sustavu ranog otkrivanja i isključenja, kako je opisan u Financijskoj uredbi, utvrđeno da je prijavitelj/partner/stvarni vlasnik na listi isključenja po osnovi pravomoćne presude, odnosno konačne odluke nadležnog tijela, bez provedbe posebne procedure i djelovanja posebnog povjerenstva, isključuje se iz postupka dodjele po osnovama isključenja koje su navedene u točkama 2. i 7.

Protiv odluke o isključenju moguće je pokrenuti upravni spor.

U svakom slučaju, što obuhvaća i postupanje navedeno gore, dodjela sredstava za provedbu projekta koji se sufinancira sredstvima Unije je moguća isključivo ako je projekt moguće provoditi i provesti primjenom pravila prihvatljivosti koja se odnose na (kumulativno) Poziv i Program.

2.3 Broj projektnih prijedloga

Prijavitelj na predmetni Poziv može podnijeti više projektnih prijedloga, ali za različite ETC-ove.

Cjelokupni postupak dodjele bespovratnih sredstava provodi se zasebno za svaki projektni prijedlog koji je uspješno zaprimljen i registriran u sustavu eKohezija.

Zaključno, s istim prijaviteljem može biti sklopljeno više Ugovora, ali se svaki Ugovor odnosi na različit projektni prijedlog.

Isti troškovi ne smiju biti dvaput financirani iz proračuna Unije i iz nacionalnih javnih izvora, pri čemu se primjenjuje pravilo iz članka 63. stavka 9. Uredbe (EU) 2021/1060.

2.4 Zahtjevi koji se odnose na sposobnost prijavitelja, učinkovito korištenje sredstava i održivost projekta

- a) Prijavitelj provodi projekt pravovremeno i u skladu sa zahtjevima utvrđenima u ovim Uputama. Prijavitelj mora osigurati odgovarajuće kapacitete za provedbu projekta na način da u trenutku predaje (prijave) projektnog prijedloga mora imati imenovanu odgovornu operativnu osobu za prijavu i provedbu projekta odnosno voditelja projekta. Navedeno se dokazuje Izjavom prijavitelja (*Obrazac 3. Poziva*) i Izjavom o imenovanju voditelja projekta (*Obrazac 4. Poziva*) te dodatno opisuje u Prijavnom obrascu (*Obrazac 1. Poziva*).
- b) Prijavitelj postupa u skladu s načelima ekonomičnosti, učinkovitosti i djelotvornosti. Prijavitelj mora imati stabilne i dostatne izvore financiranja, što se dokazuje Izjavom prijavitelja (*Obrazac 3. Poziva*) koja uključuje obavezu osiguranja vlastitog udjela sufinanciranja.
- c) Prijavitelj mora osigurati održivost projekta i projektnih rezultata tijekom razdoblja od pet (5) godina od završnog plaćanja Korisniku. Prijavitelj mora osigurati da se tijekom razdoblja od deset (10) godina od završnog plaćanja Korisniku zgrada neće prenamijeniti i koristiti za segregirajući dugotrajan smještaj osoba, odnosno smještaj kao institucijsku skrb, kako je to definirano Zakonom o socijalnoj skrbi (dokazuje se Izjavom prijavitelja, *Obrazac 3. Poziva*).

3 PRIHVATLJIVOST PROJEKTA

Kako bi bio prihvatljiv, projekt mora udovoljavati svim utvrđenim kriterijima prihvatljivosti kako slijedi:

3.1 Opći kriteriji prihvatljivosti

1. Projekt je u skladu s Programom te djelotvorno doprinosi ostvarenju Specifičnog cilja Programa RSO2.1. Promicanje energetske učinkovitosti i smanjenje emisija stakleničkih plinova u odnosu na:
 - intervencije fondova
 - doprinos projekta pokazateljima RCO19 Javne zgrade s poboljšanim energetske svojstvima i RCR26 Godišnja potrošnja primarne energije (od čega: stambeni objekti, javne zgrade, poduzeća, drugo)
 - područje intervencije 045. Obnova radi povećanja energetske učinkovitosti ili mjere energetske učinkovitosti za javnu infrastrukturu, demonstracijski projekti i mjere potpore u skladu s kriterijima energetske učinkovitosti

te je usklađen s relevantnim strategijama na kojima se Program temelji:

- Dugoročna strategija obnove nacionalnog fonda zgrada do 2050. godine
- Program energetske obnove zgrada javnog sektora za razdoblje do 2030. godine - za projekte obnove zgrada javnog sektora koje nemaju status kulturnog dobra
- Program energetske obnove zgrada koje imaju status kulturnog dobra za razdoblje do 2030. godine - za projekte obnove zgrada javnog sektora koje imaju status kulturnog dobra

Ispunjenost kriterija provjerava se uvidom u Prijavni obrazac (Obrazac 1. Poziva - rubrika Usuglašenost s EU i nacionalnim okvirima (relevantnim strateškim dokumentima) i rubrika Pokazatelji i rezultati).

2. Projekt se provodi u skladu s BBB principom i rezultirat će uštedom godišnje potrebne toplinske energije za grijanje ($Q_{H,nd}$) od najmanje 50% i uštedom godišnje primarne energije (E_{prim}) od najmanje 30%, te smanjenjem emisije CO_2 u odnosu na stanje prije obnove, na razini pojedinačne zgrade.

Iznimno, zgrade sa statusom kulturnog dobra koje provode integralnu energetske obnovu i ne mogu ostvariti gore navedene uštede potrebne toplinske energije za grijanje ($Q_{H,nd}$) trebaju ostvariti uštede godišnje potrebne primarne energije (E_{prim}) od najmanje 30% u odnosu na stanje prije obnove. Ova iznimka se ne primjenjuje na provođenje dubinske obnove.

U slučaju kada je predmet projektnog prijedloga kompleks zgrada ili dio kompleksa zgrada, navedena iznimka odnosi se samo na zgrade koje imaju status kulturnog dobra.

Obnova zgrada u skladu s BBB principom uključuje:

- a) obnovu potresom oštećene zgrade (nekonstrukcijski i konstrukcijski elementi) koja uključuje i sanaciju drugih oštećenja koja nisu posljedica potresa.

Zgrade koje se nalaze na području obuhvaćenom Zakonom o obnovi moraju se obnoviti najmanje na razinu obnove propisanu Prilogom III. TPGK.

Zgrade koje se nalaze na području koje nije obuhvaćeno Zakonom o obnovi moraju se obnoviti izvođenjem radova na zamjeni, dopuni i/ili popuni oštećenih dijelova građevine u sklopu izvanrednog održavanja, ili rekonstrukcijom građevinske konstrukcije prema članku 24. TPGK.

Ispunjenost kriterija provjerava se uvidom u projekt obnove/glavni projekt.

- b) integralnu energetska ili dubinsku obnovu.

Provjerava se udovoljava li projekt minimalnim zahtjevima kategorije obnove kako slijedi:

- Integralna energetska obnova
 - mjere na ovojnici zgrade
- Dubinska obnova
 - mjere na ovojnici
 - mjere na tehničkim sustavima koji ulaze u proračun isporučene i primarne energije u zgradi javnog sektora sukladno Tablici 8.a iz Tehničkog propisa o racionalnoj uporabi energije i toplinskoj zaštiti u zgradama
 - ušteda primarne energije minimalno 50%

Ispunjenost kriterija provjerava se uvidom u projekt obnove/glavni projekt i iskaznicu energetskih svojstava.

- c) provedbu mjera povećanja sigurnosti u slučaju požara kojima se unaprijeđuje temeljni zahtjev za građevine koji se odnosi na sigurnost u slučaju požara

Ispunjenost kriterija provjerava se uvidom u projekt obnove/glavni projekt.

- d) osiguranje pristupačnosti osobama s invaliditetom i smanjene pokretljivosti u skladu s Tehničkim propisom za osiguranje pristupačnosti osobama s invaliditetom i smanjene pokretljivosti (NN 12/2023) odnosno Pravilnikom o osiguranju pristupačnosti građevina osobama s invaliditetom i smanjene pokretljivosti (NN 78/13).

Ispunjenost kriterija provjerava se uvidom u Prijavni obrazac (Obrazac 1. Poziva - rubrika Pristupačnost za osobe s invaliditetom) i projekt obnove/glavni projekt.

3. Projekt se provodi u potpunosti na području Grada Zagreba, Krapinsko-zagorske županije, Zagrebačke županije, Sisačko-moslavačke županije, Karlovačke županije, Varaždinske županije, Međimurske županije, Brodsko-posavske županije, Koprivničko-križevačke ili Bjelovarsko-bilogorske županije.

Ispunjenost kriterija provjerava se uvidom u Prijavni obrazac (Obrazac 1. Poziva - rubrike Podaci o lokaciji projekta i Lokacija i pristupačnost).

4. Projekt se, na način opisan u projektnom prijedlogu, ne bi mogao provesti bez potpore iz Programa. Prijavitelj nema osigurana sredstva za provedbu projekta na način, u opsegu i vremenskom okviru kako je opisano u projektnom prijedlogu, odnosno potporom Programa osigurava se dodana vrijednost, bilo u opsegu ili kvaliteti aktivnosti, ili u pogledu vremena potrebnog za ostvarenje cilja/ciljeva projekta.
Ispunjenost kriterija provjerava se uvidom u Izjavu prijavitelja (Obrazac 3. Poziva).
5. Prijavitelj raspolaže potrebnim financijskim sredstvima i mehanizmima za pokrivanje dijela vlastitog sufinanciranja troškova projekta.
Ispunjenost kriterija provjerava se uvidom u Izjavu prijavitelja (Obrazac 3. Poziva).
6. Prijavitelj se obvezao osigurati potrebna financijska sredstva i mehanizme za pokrivanje troškova održavanja kako bi se osigurala financijska održivost projekta.
Ispunjenost kriterija provjerava se uvidom u Izjavu prijavitelja (Obrazac 3. Poziva).
7. Projekt ne uključuje aktivnosti koje su bile dio operacije koja je bila predmet premještanja u skladu s člankom 66. ili koja bi predstavljala premještanje proizvodne aktivnosti u skladu s člankom 65. stavkom 1. točkom (a) Uredbe 2021/1060.
Ispunjenost kriterija provjerava se uvidom u Izjavu prijavitelja (Obrazac 3. Poziva).
8. Projekt nije izravno zahvaćen obrazloženim mišljenjem Komisije u pogledu povrede u skladu s člankom 258. UFEU-a kojom se ugrožava zakonitost i pravilnost rashoda ili uspješnost operacija.
Ispunjenost kriterija provjerava se uvidom u Izjavu prijavitelja (Obrazac 3. Poziva).
9. Projekt u trenutku podnošenja projektnog prijedloga nije fizički niti financijski završen; ako je projekt započeo prije podnošenja zahtjeva za financiranje, poštovan je primjenjivi zakonski okvir.
Ispunjenost kriterija provjerava se uvidom u Prijavni obrazac (Obrazac 1. Poziva – rubrika Aktivnosti) i Izjavu prijavitelja (Obrazac 3. Poziva).
10. Projekt poštuje načelo nekumulativnosti, odnosno ne predstavlja dvostruko financiranje.
Ispunjenost kriterija provjerava se uvidom u Izjavu prijavitelja (Obrazac 3. Poziva). i specifičnim provjerama u bazama podataka projekata financiranih kroz Fond solidarnosti Europske unije i Nacionalni plan oporavka i otpornosti.
11. Projekt se može financirati uvažavajući pravila o državnim potporama/potporama male vrijednosti, odnosno projekt ne sadrži elemente državnih potpora/potpora male vrijednosti i udovoljava svim uvjetima definiranim u naslovu 1.5.
Ispunjenost kriterija provjerava se uvidom u Tehnički obrazac (Obrazac 2. Poziva – list 2).
12. Projekt je u skladu s indikativnim popisom aktivnosti Specifičnog cilja Programa RSO2.1. Promicanje energetske učinkovitosti i smanjenje emisija stakleničkih plinova i aktivnosti

projekta su u skladu s prihvatljivim aktivnostima predmetne dodjele navedenim u naslovu 4.1.

Ispunjenost kriterija provjerava se uvidom u projekt obnove/glavni projekt i Prijavni obrazac (Obrazac 1. Poziva - rubrika Aktivnosti).

13. Projekt ima potrebnu razinu spremnosti za provedbu definiranu predmetnom dodjelom.

Projekt udovoljava minimalne kriterije u pogledu spremnosti projekta (pripremljenosti dokumentacije) te je priloženo pod a) ili b):

a) Glavni projekt i ostala projektna dokumentacija:

1. glavni projekt koji sadrži najmanje:

- arhitektonski projekt,*
- građevinski projekt konstrukcije (osim ako se ovlašteni inženjer građevinarstva – projektant nosivih konstrukcija očituje u izjavi (dokument 19. iz Tablice 6., naslova 7.1) da nije potrebna njegova izrada)*
- ostale projekte ovisno o vrsti predviđenih radova i njihovom utjecaju na ispunjavanje temeljnih zahtjeva za građevinu (elektrotehnički projekt, strojarški projekt i dr.),*
- Izvješće i ovjera glavnog projekta od strane ovlaštenog revidenta s obzirom na mehaničku otpornost i stabilnost kada je isto propisano važećim Pravilnikom o kontroli projekta,*
- prikaz svih primijenjenih mjera zaštite od požara koji mora sadržavati Zaključak da je u svim dijelovima glavnog projekta dokazano ispunjenje temeljnog zahtjeva sigurnosti u slučaju od požara,*
- proračun za postojeće i projektirano stanje u odnosu na racionalnu upotrebu energije i toplinsku zaštitu.*

2. iskaznica energetske svojstava zgrade,

3. podatak o Ak i GBP,

4. podatak o energetskom razredu prije obnove prema specifičnoj godišnjoj primarnoj energiji E_{prim} [kWh/m²a)] (primjerice energetski certifikat),

5. analiza postojećeg stanja zgrade,

6. troškovnik radova i opreme,

7. ostala obvezna projektna dokumentacija propisana važećim Zakonom o gradnji i Pravilnikom o sadržaju i opremanju projekata građevina, drugim podzakonskim propisima i posebnim propisima,

ili

b) Projekt obnove i ostala projektna dokumentacija:

1. projekt obnove za cjelovitu obnovu zgrade koji sadrži najmanje:

- građevinski projekt konstrukcije ili elaborat popravka nekonstrukcijskih elemenata (elaborat je prihvatljiv samo u slučaju obnove na razinu 1 i ako se ovlašteni inženjer građevinarstva – projektant nosivih konstrukcija očituje u izjavi*

(dokument 19. iz Tablice 6., naslova 7.1) da nije potrebna izrada građevinskog projekta konstrukcije),

- ostale projekte ovisno o vrsti predviđenih radova i njihovom utjecaju na ispunjavanje temeljnih zahtjeva za građevinu (arhitektonski projekt, elektrotehnički projekt, strojarski projekt i dr.),*
- izvješće i ovjera glavnog projekta od strane ovlaštenog revidenta s obzirom na mehaničku otpornost i stabilnost kada je isto propisano važećim Pravilnikom o kontroli projekta,*
- prikaz svih primijenjenih mjera zaštite od požara,*
- proračun za postojeće i projektirano stanje u odnosu na racionalnu upotrebu energije i toplinsku zaštitu.*

2. *iskaznica energetskih svojstava zgrade,*
3. *podatak o Ak i GBP,*
4. *podatak o energetskom razredu prije obnove prema specifičnoj godišnjoj primarnoj energiji $E_{prim} [kWh/m^2a]$ (primjerice energetski certifikat),*
5. *troškovnik radova i opreme*
6. *ostala obvezna projektna dokumentacija propisana važećim Zakonom o obnovi i posebnim propisima.*

14. Iznos traženih bespovratnih sredstava za projekt u okviru je propisanog najnižeg i najvišeg dopuštenog iznosa bespovratnih sredstava za financiranje prihvatljivih troškova koji se mogu dodijeliti temeljem Poziva.

Ispunjenost kriterija provjerava se uvidom u Prijavni obrazac (Obrazac 1. Poziva - rubrika Sažetak proračuna).

15. Projekt je u skladu sa zakonodavnim zahtjevima u pogledu osiguravanja rodne ravnopravnosti i uzimanja u obzir Povelje Europske unije o temeljnim pravima.

Kako bi projekt bio prihvatljiv, predmet projekta ne smije uključivati zgradu/e u kojima se pruža dugotrajna rezidencijalna skrb, odnosno projekt mora biti usklađen s:

- člankom 19. Konvencije UN-a o pravima osoba s invaliditetom te Općim komentarom br. 5 (2017.) o neovisnom življenju i uključenosti u zajednicu prema kojem države potpisnice trebaju zajamčiti da se javna ili privatna sredstva ne troše na održavanje, renoviranje, uspostavu zgrada ili stvaranje bilo kojeg oblika ustanove ili institucionalizacije.
- Operativnim planom deinstitutionalizacije, prevencije institucionalizacije i transformacije pružatelja socijalnih usluga u Republici Hrvatskoj od 2022. do 2027. godine
- Operativnim planom razvoja integrirane dugotrajne skrbi u RH od 2025. do 2030.

Slijedom navedenog, predmet projektnog prijedloga ne može biti zgrada u kojoj se pruža smještaj kao institucijska skrb, kako je to definirano Zakonom o socijalnoj skrbi.

Projekt mora biti usklađen s Poveljom Europske unije o temeljnim pravima i Konvencijom Ujedinjenih naroda o pravima osoba s invaliditetom.

Provjerava se uvidom u Izjavu prijavitelja (Obrazac 3. Poziva) i uvidom u [Registar pravnih i fizičkih osoba koje obavljaju djelatnost socijalne skrbi](#).

16. Projekt uzima u obzir načelo održivog razvoja te politike Unije o okolišu u skladu s člankom 11. i člankom 191. stavkom 1. UFEU-a , uključujući da je operacija (projekt) ulaganja u infrastrukturu čiji je očekivani životni vijek najmanje pet godina otporan na klimatske promjene:

a) Minimalno neutralnost u odnosu na ciljeve politike EU: očuvanje, zaštita i poboljšanje kvalitete okoliša; zaštita ljudskog zdravlja; razborito i racionalno korištenje prirodnih bogatstava; promicanju mjera na međunarodnoj razini za rješavanje regionalnih, odnosno svjetskih problema okoliša, a osobito borbi protiv klimatskih promjena.

Ispunjenost kriterija provjerava se uvidom u Izjavu prijavitelja (Obrazac 3. Poziva).

b) Projekt je usklađen s načelom „ne nanosi bitnu štetu“ iz članka 9. stavka 4. Uredbe (EU) 2021/1060. za Specifični cilj 2.1. PKK.

Prijavitelj je dužan sudionike u gradnji, ovisno o poslovima koje obavljaju, obvezati na primjenu načela „ne čini značajnu štetu“ te zahtijevati da:

- relevantni uređaji za vodu koji se ugrađuju moraju zadovoljavati:
 - a) slavine za umivaonike i kuhinjske slavine imaju maksimalan protok vode od 6 litara / min;
 - b) tuševi imaju maksimalni protok vode od 8 litara / min;
 - c) WC-i, uključujući školjke i vodokotliće, imaju puni volumen ispiranja od najviše 6 litara i maksimalni prosječni volumen ispiranja od 3,5 litara;
 - d) pisoari koriste najviše 2 litre / zdjelu / sat. Pisoari za ispiranje imaju maksimalni puni volumen ispiranja od 1 litre;
- prilikom izvođenja radova ograniči stvaranje otpada u procesima koji se odnose na izgradnju i rušenje u skladu s EU Protokolom o gospodarenju otpadom od gradnje i rušenja te da se uzmu u obzir najbolje dostupne tehnike i korištenje selektivnog rušenja kako bi se omogućilo uklanjanje i sigurno rukovanje opasnih tvari i olakšala se ponovna upotreba i visokokvalitetna reciklaža selektivnim uklanjanjem materijala, koristeći dostupne sustave za sortiranje građevinskog otpada i otpada od rušenja;
- tehnikama izgradnje podrži kružnost, pozivajući se na ISO 20887 ili drugi standard za procjenu rastavljlivosti ili prilagodljivosti zgrade, te se demonstrira učinkovitost u pogledu resursa, prilagodljivost, fleksibilnost i rastavljlivost kako bi se omogućila ponovna upotreba i recikliranje;
- građevinskim otpadom nastalim tijekom građenja na gradilištu gospodari sukladno Zakonu o gradnji te je oporabljen i/ili zbrinut građevni otpad nastao

tijekom građenja na gradilištu prema propisima koji uređuju gospodarenje otpadom (Zakon o gospodarenju otpadom, Pravilnik o građevnom otpadu i otpadu koji sadrži azbest). Također, opasni građevni otpad nije odbačen u miješani komunalni otpad, ni miješan s drugom vrstom otpada ili tvarima uključujući i građevne proizvode ili materijale koje nemaju status otpada, osim na način određen dozvolom za gospodarenje otpadom;

- građevinski dijelovi i materijali koji se koriste u obnovi zgrade ne sadrže azbest niti tvari koje izazivaju veliku zabrinutost, kako je utvrđeno na temelju popisa tvari za koje je potrebno odobrenje iz Priloga XIV. Uredbi (EZ) br. 1907/2006;
- građevinski dijelovi i materijali korišteni u zgradi koji mogu doći u kontakt sa stanarima emitiraju manje od 0,06 mg formaldehida po m³ materijala ili komponente i manje od 0,001 mg kategorija 1A i 1B kancerogeni hlapljivi organski spojevi po m³ materijala ili komponente, nakon ispitivanja u skladu s CEN / TS 16516 i ISO 16000-3 ili drugim usporedivim standardiziranim uvjetima ispitivanja i metodom određivanja;
- poduzmu mjere za smanjenje emisije buke, prašine i onečišćujućih tvari tijekom građevinskih radova, sukladno Zakonu o gradnji članku 91. Uređenje gradilišta koji zahtijeva da se na gradilištu predvide i provode mjere zaštite na radu te ostale mjere za zaštitu života i zdravlja ljudi u skladu s posebnim propisima, te kojima se onečišćenje zraka, tla i podzemnih voda te buka svodi na najmanju mjeru. Prilikom obnove zgrade radovi će se izvoditi samo u dnevnom razdoblju, svi rastresiti materijali će biti sklonjeni (prekrivanjem ili po potrebi vlaženjem) kako bi se spriječilo rasipanje tijekom kiše i vjetrova, a sva uklanjanja i demontaže građevnih elemenata i materijala vršit će tehnikama koje sprečavaju širenje prašine i štetnih tvari na susjedne površine, te će se kada je potrebno koristiti zaštitne ograde.

Upućujemo prijavitelje na naslov 6.1. Uputa za prijavitelje u kojem su detaljno opisani uvjeti za svaki okolišni cilj, koji su sadržani u Izjavama glavnog projektanta (Obrazac 5.), izvođača (Obrazac 6.) i glavnog nadzornog inženjera (Obrazac 7.) o usklađenosti s DNSH načelom.

Ispunjenost kriterija provjerava se uvidom u Izjavu glavnog projektanta o usklađenosti s DNSH načelom (Obrazac. 5 Poziva) i Izjavu prijavitelja (Obrazac 3. Poziva).

- c) Projekt osigurava da su ulaganja u infrastrukturu čiji je očekivani životni vijek najmanje pet godina otporna na klimatske promjene putem izrade procjene otpornosti na klimatske promjene (climate proofing).

Ispunjenost kriterija provjerava se uvidom u dostavljenu Procjenu otpornosti na klimatske promjene.

17. Prijavitelj se obvezuje osigurati trajnost operacije na način da se neposredni učinci i rezultati ulaganja ostvareni provedbom projekta očuvaju i koriste pod uvjetima pod kojima su odobreni ovim Pozivom definiranim u naslovu 2.4.

Ispunjenost kriterija provjerava se uvidom u Izjavu prijavitelja (Obrazac 3. Poziva).

18. Prijavitelj je imenovao voditelja projekta.

Ispunjenost kriterija provjerava se uvidom u Izjavu o imenovanju voditelja projekta (Obrazac 4. Poziva).

3.2 Sektorski specifični kriteriji prihvatljivosti

1. Predmet projekta je ETC, formiran ili čije je formiranje predviđeno projektom, sukladno definiranom u naslovu 1.3.

Ispunjenost kriterija provjerava se uvidom u projekt obnove/glavni projekt i troškovnik ugrađene opreme i radova.

2. Predmet projekta je ETC koji ima oštećenja uzrokovana potresom i koji nije obnovljen od potresa. Zgrade koje se obnavljaju u fazama prema Zakonu o obnovi i provele su fazu koja se odnosi na obnovu građevinske konstrukcije (konstrukcijski i/ili nekonstrukcijski elementi) ne udovoljavaju ovom kriteriju prihvatljivosti.

Ispunjenost kriterija provjerava se uvidom u nalaz kojim se utvrđuje stupanj oštećenja zgrade ili elaborat ocjene postojećeg stanja građevinske konstrukcije (dokument pod 14. iz tablice 6., naslova 7.1) i Izjavu prijavitelja (Obrazac 3. Poziva).

3. Predmet projekta je ETC koji nije stambene namjene te u kojem se društvena djelatnost obavlja kontinuirano (ne povremeno) na najmanje 80% ukupne korisne površine zgrade. Ukoliko se zgrada u trenutku prijave ne koristi zbog oštećenja nastalih potresom, prijavitelj dostavlja informaciju o djelatnosti koja se obavljala u zgradi prije nastalog oštećenja i koja će se obavljati nakon obnove.

Ispunjenost kriterija provjerava se uvidom u Tehnički obrazac (Obrazac 2. Poziva), Prijavni obrazac (Obrazac 1. Poziva – rubrika Svrha i opravdanost projekta) i Izjavu prijavitelja (Obrazac 3. Poziva). Dodatno, za javne ustanove i ustanove vršit će se uvid u izvadak iz sudskog registra i statut, za udruge uvid u izvadak iz registra udruga i statut, a vjerske zajednice trebaju dostaviti dokument iz kojeg je vidljivo da obavljaju društvenu djelatnost (dokument pod 7. iz tablice 6., naslova 7.1).

4. Predmet projekta je ETC u vlasništvu javnog sektora: RH, tijela državne vlasti i državne uprave, JLP(R)S, udruga, vjerskih zajednica, javnih ustanova i ustanova koje obavljaju društvenu djelatnost, a osnovane su od strane RH, JLP(R)S, vjerskih zajednica ili drugih javnih ustanova i ustanova čiji osnivači su također RH, JLP(R)S ili vjerske zajednice.

Ispunjenost kriterija provjerava PT 2 uvidom u zemljišnoknjižni izvadak na mrežnoj stranici zajedničkog informacijskog sustava, a ispis izvatka čuva kao dokaz.

Ukoliko zemljišnoknjižni izvadak ne postoji ispunjenost kriterija provjerava se uvidom u dostavljeni dokaz pravnog slijeda izvanknjižnog vlasništva (ugovor o kupoprodaji ili drugi dokument kojim se stječe izvanknjižno vlasništvo nekretnine) (dokument pod 8. iz tablice 6., naslova 7.1).

U slučaju kada Prijavitelj nije vlasnik zgrade ili kada je suvlasnik zgrade uz projektni prijedlog treba priložiti Izjavu o suglasnosti vlasnika/suvlasnika zgrade za provedbu projekta obnove predmetne zgrade (ETC-a).

Ispunjenost kriterija provjerava se uvidom u navedenu Izjavu (dokument pod 9. iz tablice 6., naslova 7.1).

5. Prijavitelj je priložio izjavu ovlaštenog inženjera građevinarstva - projektanta nosivih konstrukcija je li za predviđeni zahvat potrebno izraditi građevinski projekt konstrukcije u sklopu projekta obnove/glavnog projekta.

Ispunjenost kriterija dokazuje se Izjavom ovlaštenog inženjera građevinarstva - projektanta nosivih konstrukcija (dokument pod 19. iz tablice 6., naslova 7.1).

6. Prijavitelj je priložio Izjavu kojom potvrđuje da već ne ostvaruje, niti da će se u razdoblju od 3 (tri) godine po završetku provedbe projekta prijaviti za ostvarivanje prava na zajamčenu tarifu (zajamčenu otkupnu cijenu) za mjere proizvodnje energije iz obnovljivih izvora koje se prijavljuju za financiranje u sklopu ovog Poziva.

Ispunjenost kriterija provjerava se uvidom u Izjavu prijavitelja (Obrazac 3. Poziva).

7. Prijavitelj se obvezao osigurati stručni nadzor nad izvođenjem radova obnove.

Ispunjenost kriterija provjerava se uvidom u Izjavu prijavitelja (Obrazac 3. Poziva).

8. Prijavitelj se obvezao provesti energetske pregled ETC-a nakon dovršetka obnove zgrade te se obvezao priložiti izvješće o energetskom pregledu i energetski certifikat nakon izrade završnog izvješća nadzornog inženjera, a prije slanja završnog izvješća o provedbi projekta, odnosno prije završnog zahtjeva za nadoknadom sredstava.

Ispunjenost kriterija provjerava se uvidom u Izjavu prijavitelja (Obrazac 3. Poziva).

9. Prijavitelj je priložio zadnji važeći akt koji dokazuje da su dio zgrade, zgrada ili zgrade, koje čine ETC, postojeće.

Ispunjenost kriterija dokazuje se uvidom u dostavljene relevantne dokumente (dokument pod 13. iz tablice 6., naslova 7.1).

10. Prijavitelj je priložio izjavu ovjerenu od glavnog projektanta je li za izvođenje radova u skladu s projektom obnove/glavnim projektom potrebno ishoditi akt za građenje te je li potrebno ishoditi odobrenja, suglasnosti, posebne uvjete građenja i potvrdu projekta obnove/glavnog projekta.

Ispunjenost kriterija provjerava se uvidom u Tehnički obrazac (Obrazac 2. Poziva – list 3).

11. Prijavitelj je priložio akt za građenje, odobrenja, suglasnosti, posebne uvjete građenja i potvrdu projekta obnove ako je njihovo ishodenje propisano važećim Zakonom o gradnji i posebnim propisima. Ukoliko akt za građenje nije ishoden do trenutka podnošenja projektnog prijedloga, potrebno je priložiti zahtjev za izdavanje građevinske dozvole.

Ispunjenost kriterija dokazuje se uvidom u dostavljene relevantne dokumente (dokumenti pod 17. i 18. iz tablice 6., naslova 7.1).

12. Predmet projekta je ETC koji je uveden u Nacionalni informacijski sustav za gospodarenje energijom (ISGE).

Ispunjenost kriterija provjerava se uvidom u ISGE.

13. Za projekt kojim se predviđa uvođenje sustava daljinskog očitavanja potrošnje energenata i vode Prijavitelj se obvezao sustav daljinskog očitavanja potrošnje energenata i vode spojiti na ISGE i kontinuirano isporučivati podatke o potrošnji energije i vode.

Ispunjenost kriterija provjerava se uvidom u Izjavu prijavitelja (Obrazac 3. Poziva).

14. Za projekt kojim se predviđa uvođenje kontrolnih mjernih mjesta Prijavitelj se obvezao kontrolna mjerna mjesta daljinskim mjerenjem spojiti na sustav ISGE-a te kontinuirano isporučivati podatke o potrošnji energije i vode.

Ispunjenost kriterija provjerava se uvidom u Izjavu prijavitelja (Obrazac 3. Poziva).

4 PRIHVATLJIVOST AKTIVNOSTI

4.1 Prihvatljive aktivnosti projekta

I. Izrada projektne dokumentacije

- I.1. Izrada projekta obnove/glavnog projekta (uključujući prikaz svih primijenjenih mjera zaštite od požara, prikaz izvedivosti dostupnih visokoučinkovitih alternativnih sustava opskrbe energijom, sažetak analize postojećeg stanja zgrade i dr.) i ostale projektne dokumentacije (troškovnik radova i opreme, elaborati (primjerice elaborat popravka nekonstrukcijskih elemenata, elaborat ocjene postojećeg stanja građevinske konstrukcije) analize (primjerice analiza postojećeg stanja zgrade), kontrola projekta obnove s obzirom na mehaničku otpornost i stabilnost, iskaznica energetske svojstava zgrade, procjena otpornosti na klimatske promjene (climate proofing) i dr.)
- I.2. Energetski pregled zgrade, izrada izvješća o energetskom pregledu zgrade i energetskog certifikata nakon provedene obnove

II. Obnova

II.1. Provedba mjera

- 1. Mjere obnove građevinske konstrukcije**
 - 1.1 Popravak nekonstrukcijskih elemenata zgrade
 - 1.2 Obnova građevinske konstrukcije
 - 1.2.1 Popravak građevinske konstrukcije
 - 1.2.2 Pojačanje građevinske konstrukcije

1.2.3 Cjelovita obnova građevinske konstrukcije

1.2.4 Rekonstrukcija građevinske konstrukcije

2. Mjere energetske učinkovitosti i smanjenja potrošnje vode

2.1 Obnova ovojnice zgrade:

- povećanje toplinske zaštite ovojnice (kojom se dodaju, obnavljaju ili zamjenjuju dijelovi zgrade koji su dio omotača grijanog ili hlađenog dijela zgrade prema vanjskom prostoru ili negrijanom dijelu zgrade kao što su prozori, vrata, prozirni elementi pročelja, toplinska izolacija podova, zidova, stropova, ravnih, kosih i zaobljenih krovova, pokrova, detalja toplinskih mostova), hidroizolacija i drenaža ovojnice
- vanjski sustavi za zaštitu od sunca
- povećanje toplinske zaštite, hidroizolacija i drenaža zidova koji odvajaju unutrašnjost zgrade od vanjskog okoliša te prozora, vrata i prozirnih elemenata pročelja u tim zidovima
- ugradnja zelenog krova/ozelenjenog pročelja zgrada kojima se povećava toplinska zaštita ovojnice

2.2 Ugradnja novih ili zamjena odnosno poboljšanje postojećih tehničkih sustava zgrade koji uključuju tehničku opremu za grijanje, hlađenje, ventilaciju, klimatizaciju i pripremu potrošne tople vode

2.3 Ugradnja novih ili zamjena odnosno poboljšanje postojećih sustava koji koriste OIE za grijanje i/ili pripremu potrošne tople vode: kotao na pelete/sječku, dizalice topline, solarni kolektori, ukoliko se proizvedena energija koristi isključivo za potrebe zgrade javnog sektora (ETC)

2.4 Unaprjeđenje postojećeg sustava u zgradi (podstanice i sl.) ili novo priključenje na učinkoviti sustav centraliziranog grijanja (daljinski sustav grijanja)

2.5 Ugradnja fotonaponskih sustava za proizvodnju električne energije iz OIE za potrebe zgrade javnog sektora (ETC), uključujući ugradnju spremnika električne energije (uz postojeći ili novi fotonaponski sustav)

2.6 Zamjena unutarnje rasvjete učinkovitijom

2.7 Uvođenje sustava automatizacije i upravljanja zgradom

2.8 Uvođenje sustava daljinskog očitavanja potrošnje energenata i vode

2.9 Uvođenje kontrolnih mjernih mjesta

2.10 Unaprjeđenje sustava za smanjenje potrošnje vode

2.11 Sustavi kružne upotrebe vode

3. Mjere za osiguranje pristupačnosti osobama s invaliditetom i smanjene pokretljivosti:

3.1 Provedba novih/prpre postojećih elemenata pristupačnosti sukladno Tehničkom propisu o osiguranju pristupačnosti građevina osobama s invaliditetom i smanjene pokretljivosti ili Pravilniku o osiguranju pristupačnosti građevina osobama s invaliditetom i smanjenom pokretljivosti koji je bio na snazi do 28. lipnja 2025. godine (npr. dizalo, rampa, vertikalno podizna platforma, koso podizna sklopiva platforma, taktilna površina, wc i sl.).

- 3.2 Dodatne aktivnosti koje unaprjeđuju pristupačnost za osobe s invaliditetom, povrh obveza za građevinu definiranih prethodno navedenim Tehničkim propisom/Pravilnikom o osiguranju pristupačnosti.

4. Mjere ugradnje elemenata zelene infrastrukture:

- 4.1 ugradnja zelenog krova/pročelja
- 4.2 urbani vrtovi na krovovima, terasama, balkonima i lođama
- 4.3 ozelenjivanje pročelja
- 4.4 uređenje novih te postojećih zelenih površina na građevnoj čestici zgrade ili susjednoj čestici u neposrednoj blizini zgrade koja je u istom vlasništvu kao i zgrada

5. Mjere održive urbane mobilnosti

- izvedba parkirališta za bicikle sukladno Pravilniku o biciklističkoj infrastrukturi u zgradi ili uz zgradu na građevnoj čestici u istom vlasništvu kao i zgrada

6. Elektromobilnost

- punionice ili stanice za punjenje električnih vozila s pripadajućom infrastrukturom u zgradi ili uz zgradu na građevnoj čestici u istom vlasništvu kao i zgrada

7. Mjere povećanja sigurnosti u slučaju požara

8. Mjere unaprjeđenja zdravih unutarnjih klimatskih uvjeta.

Napomena:

U Popisu tehničkih uvjeta (*Aneks 1. ovih Uputa*) navedeni su radovi i oprema koji mogu biti sufinancirani te tehnički uvjeti koji moraju biti ispunjeni kako bi mjere pod II.1 Provedba mjera bile sufinancirane.

Uz radove i opremu navedene u Popisu tehničkih uvjeta u okviru ove mjere može biti sufinanciran trošak provođenja ispitivanja (s izdavanjem mjernih ispitnih protokola i atesta) čija obveza je određena projektom obnove/glavnim projektom.

II.2. Stručni nadzor građenja, projektantski nadzor, usluga koordinatora zaštite na radu tijekom građenja

III. Upravljanje projektom i administracija: izrada Obrazaca za prijavu projekta, administracija i tehnička koordinacija, poslovi upravljanja projektom, financijskog upravljanja i izvještavanje, planiranje i izrada dokumentacije za nadmetanje prema Pravilima o provedbi postupaka nabava za neobveznike Zakona o javnoj nabavi, planiranje i izrada dokumentacije za nadmetanje prema Zakonu o javnoj nabavi za obveznike istog, poslovi vođenja projekta u smislu članka 38. stavka 2. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje.

IV. Promidžba i vidljivost projekta

Obavezno: objave na službenim internetskim i stranicama društvenih medija (ako postoje), naljepnice, trajne ploče, reklamni panoi, plakati.

Nije obavezno: priopćenja ili konferencije za medije.

4.2 Neprihvatljive aktivnosti projekta

U okviru aktivnosti II.1 Provedba mjera nisu prihvatljivi plinski sustavi grijanja.

Neprihvatljive su sve ostale aktivnosti koje nisu navedene u popisu prihvatljivih aktivnosti.

5 OPĆI ZAHTJEVI KOJI SE ODNOSU NA PRIHVATLJIVOST TROŠKOVA PROJEKTA

Proračun projekta treba biti realan i potreban za postizanje očekivanih rezultata, a iskazane cijene trebaju odgovarati tržišnim cijenama. Detaljna pravila prihvatljivosti troškova koja se odnose na ovaj Poziv opisana su niže.

Da bi bili prihvatljivi troškovi moraju nastati u svrhu provedbe projekta i biti plaćeni u razdoblju prihvatljivosti troškova, moraju nastati kod korisnika i plaća ih korisnik.

Razdoblje prihvatljivosti troškova je razdoblje unutar kojeg trošak mora nastati i biti plaćen da bi bio prihvatljiv za financiranje. Započinje kada i razdoblje provedbe Projekta, a traje najkasnije do 31.12.2029. Početak i završetak razdoblja prihvatljivosti troškova definira se u Ugovoru.

Prijavitelj je obvezan dostaviti proračun svih planiranih troškova potrebnih za realizaciju projekta, pri čemu proračun mora obuhvatiti troškove koji nastaju nakon potpisivanja ugovora i troškove koji su nastali i prije tog trenutka. Neprihvatljivi troškovi se navode zasebno u proračunu projekta i ne financiraju se sredstvima ovog Poziva.

Troškovi iskazani u proračunu projekta moraju biti utemeljeni na tržišnim cijenama u trenutku podnošenja projekta i/ili u trenutku pokretanja nabave (u slučaju retroaktivno prihvatljivih troškova), odnosno realni i usmjereni na učinkovito i efikasno korištenje sredstava, a prijavitelj navedeno dokazuje dostavljanjem troškovnika radova i opreme.

Prihvatljivosti troškova procjenjuje se u skladu s člancima 20., 25., 63. - 67. Uredbe (EU) 2021/1060. Iznimka se odnosi na primjenu članka 63. stavka 4. s obzirom na to da se cijeli projekt mora provesti unutar RH.

Neprihvatljivi troškovi navedeni su u člancima 64. i 66. Uredbe (EU) 2021/1060, članku 5. stavku 2. i 6., članku 7. stavcima 1. točkama a) - h) i stavku 5. Uredbe (EU) 2021/1058.

Doprinos u naravi je prihvatljiv ako su ispunjene pretpostavke iz članka 67. stavka 1. Uredbe (EU) 2021/1060.

Trošak amortizacije je prihvatljiv ako su ispunjene pretpostavke iz članka 67. stavka 2. Uredbe (EU) 2021/1060.

Prihvatljivost troškova primjenom pojednostavnjenih mogućnost obračuna troškova razmatra se na temelju članka 53.- 56. i 95. Uredbe (EU) 2021/1060.

Prihvatljivi troškovi u skladu s ovim Pozivom, a koji proizlaze iz (pojednog) projekta u okviru (pojednog) projekta mogu se potraživati u rokovima definiranim Općim uvjetima (Prilog 2. ovih Uputa).

Sukladno naslovu 1.4 najniža odnosno najviša dopuštena ukupna vrijednost bespovratnih sredstava koja mogu biti dodijeljena u okviru Poziva za financiranje prihvatljivih troškova pojedinačnog projektnog prijedloga je kako slijedi:

- najniži iznos **120.000,00 eura** (stodvadesettisućaeura)
- najviši iznos **29.500.000,00 eura** (dvadesetdevetmilijunapetstotisućaeura)

Projektni prijedlozi koji su nakon provedenog postupka provjere prihvatljivosti troškova izvan prethodno navedenih okvira, bit će isključeni iz postupka dodjele bespovratnih sredstava.

Posebna pravila prihvatljivosti troškova:

1. povezani su s projektnim aktivnostima i dovode do postizanja rezultata projekta, ciljeva, vrijednosti i pokazatelja projekta
2. navedeni su u proračunu projekta
3. nastali su kod Korisnika
4. nastali su tijekom razdoblja provedbe projekta, ali ne prije 1. siječnja 2021. godine
5. plaćeni su do kraja razdoblja prihvatljivosti troškova
6. u skladu su s ograničenjem za posebne kategorije troškova kako je navedeno u naslovu 1.4.1
7. nastali su primjenom načela dobrog financijskog upravljanja, osobito u pogledu ekonomičnosti, učinkovitosti i djelotvornosti za postizanje rezultata, vodeći se tržišnim cijenama
8. odnose se na robu koja je isporučena i instalirana (kada je primjenjivo) do kraja razdoblja provedbe projekta
9. nastali su primjenom načela zabrane dvostrukog financiranja po kojem isti troškovi ne mogu biti dvaput financirani iz proračuna EU i/ili nacionalnih javnih izvora. Navedeno znači i da trošak prijavljen u zahtjevu za plaćanje iz jednog EU fonda nije prijavljen u zahtjevu za plaćanje iz drugog EU fonda ili EU instrumenta ili u zahtjevu za plaćanje iz istog EU fonda u okviru istog ili drugog programa/instrumenta. Također, isti trošak koji je financiran iz nacionalnih javnih izvora ne može se financirati iz proračuna EU i obratno
10. u skladu su s pravilima prihvatljivosti troškova, odnosno pravilima koja su vezano uz prihvatljivost troškova navedena u Pozivu i Ugovoru
11. moraju biti dokazani u skladu s Ugovorom.

5.1 Prihvatljivi troškovi

Sljedeće kategorije troškova smatraju se prihvatljivima:

1. troškovi izrade projektne dokumentacije obuhvaćeni mjerama pod I.1., I.2. iz naslova 4.1;
2. troškovi obnove zgrade javnog sektora (ETC-a) obuhvaćeni mjerama pod II.1. Provedba mjera iz naslova 4.1 uz uvjet da su u skladu s Aneksom 1. Popis tehničkih uvjeta.
3. trošak provođenja ispitivanja (s izdavanjem mjernih ispitnih protokola i atesta) čija obveza je određena projektom obnove/glavnim projektom;
4. trošak stručnog nadzora građenja, projektantskog nadzora i koordinatora zaštite na radu tijekom građenja;
5. troškovi upravljanja projektom i administracije obuhvaćeni pod III. iz naslova 4.1 koji mogu biti:
 - troškovi savjetodavnih usluga koje pružaju vanjski konzultanti, a koji su izabrani u postupku javne nabave, odnosno u postupku nabave za osobe koje nisu obveznici Zakona o javnoj nabavi,
 - troškovi osoblja Prijavitelja, kao troškovi provedbe projekta;

Napomena:

Troškovi osoblja Prijavitelja isplaćivat će se na temelju satnice izračunate prema Prilogu 9. *Metodologija izračuna jediničnog troška za potrebe utvrđivanja izravnih troškova osoblja.*

Radi izbjegavanja dvostrukog financiranja, pojedini troškovi unutar aktivnosti upravljanje projektom i administracija ne mogu biti istovremeno prihvatljivi i kao troškovi osoblja Prijavitelja i kao troškovi savjetodavnih usluga koje pružaju vanjski konzultanti.

6. troškovi promidžbe i vidljivosti projekta obuhvaćeni pod IV. iz naslova 4.1:
 - trošak objave na službenoj internetskoj stranici korisnika, ako takva stranica postoji, i na internetskim stranicama društvenih medija,
 - trošak izrade naljepnice,
 - trošak izrade trajne ploče,
 - trošak izrade reklamnog panoa ili plakata,
 - priopćenja ili konferencije za medije;
7. trošak poreza na dodanu vrijednost (u daljnjem tekstu: PDV) za koji Prijavitelj/Korisnik nema pravo ostvariti odbitak.

5.2 Neprihvatljivi troškovi

1. porez na dodanu vrijednost (PDV) na isporuku i ugradnju solarnih ploča;
2. troškovi za mjere pod II.1. Provedba mjera iz naslova 4.1 koje ne zadovoljavaju definirane tehničke uvjete iz Aneksa 1. Popis tehničkih uvjeta;
3. Kamata na dug;
4. Kupnja zemljišta;
5. Porez na dodanu vrijednost (PDV) u slučaju da Prijavitelj ima pravo na povrat u okviru nacionalnog zakonodavstva o PDV-u ;
6. Troškovi nastali zbog premještanja;
7. Razgradnja ili izgradnja nuklearnih elektrana;
8. Proizvodnja, prerada i stavljanje na tržište duhana i duhanskih proizvoda;
9. Prekomorske zemlje i područja;
10. Ulaganja radi postizanja smanjenja emisija stakleničkih plinova iz aktivnosti koje su navedene u Prilogu I. Direktivi 2003/87/EZ;
11. Poduzetnici u teškoćama, kako su definirani u članku 2. točki 18. Uredbe (EU) br. 651/2014;
12. Doprinosi u naravi u obliku izvršavanja radova ili osiguravanja robe, usluga, zemljišta i nekretnina za koje nije izvršeno plaćanje u gotovini, potkrijepljeno računima ili dokumentima iste dokazne vrijednosti;
13. Troškovi amortizacije za koje nije izvršeno plaćanje za koje postoje računi;
14. Neizravni troškovi financirani uz primjenu paušalne stope;
15. Financiranje prihvatljivih troškova uz primjenu paušalne stope;
16. Potpora lokalnom razvoju pod vodstvom lokalne zajednice koja uključuje:
 - izgradnju kapaciteta i priprema djelovanja kojima se pruža potpora izradi i budućoj provedbi strategije;
 - provedbu operacija/projekata, uključujući aktivnosti u području suradnje i njihovu pripremu, odabranih u okviru strategije;
 - upravljanje strategijom, njezino praćenje i evaluaciju te vođenje, uključujući olakšavanje razmjena među dionicima;
17. Trošak koji ispunjava uvjete za potporu iz ESF+;
18. Financiranje obrtnog kapitala za MSP;
19. Ulaganja povezana s proizvodnjom, preradom, prijevozom, distribucijom, skladištenjem ili izgaranjem fosilnih goriva;
20. Ulaganja u infrastrukturu zračnih luka;
21. Ulaganja u zbrinjavanje otpada na odlagališta;

22. Ulaganja u povećanje kapaciteta postrojenja za obradu preostalog otpada;
23. Produktivna ulaganja u poduzeća koja nisu MSP;
24. Kupnja rabljene opreme;
25. Kupnja vozila koja se koriste u svrhu upravljanja operacijom/projektom;
26. Doprinosi za dobrovoljna zdravstvena ili mirovinska osiguranja koja nisu obvezna prema nacionalnom zakonodavstvu, nadoknade troškova, otpremnine, potpore i nagrade radnicima;
27. Kazne, financijske globe, troškovi povezani s predstečajem, stečajem ili likvidacijom;
28. Troškovi sudskih i izvansudskih sporova;
29. Gubici zbog fluktuacija valutnih tečaja i provizija na valutni tečaj;
30. Troškovi za otvaranje, zatvaranje i vođenje računa, naknade za financijske transfere, trošak ishođenja kredita ili pozajmice kod financijske institucije, javnobilježnički trošak;
31. Faktoring i troškovi faktoringa;
32. Ustup i zalog;
33. Leasing;
34. Troškovi povezani s računovodstvenim uslugama i uslugama revizije u okviru operacije/projekta, koju nabavlja korisnik;
35. Trošak jamstva koje izdaje banka ili druga financijska institucija;
36. Povećanje priključne snage;
37. Svi ostali troškovi koji nisu navedeni kao prihvatljivi.

6 HORIZONTALNA NAČELA

Usklađenost i doprinos horizontalnim načelima osigurava se kroz relevantne kriterije prihvatljivosti i odabira.

Uvjeti iz članka 73. stavka 1 i 2 te čl. 9. Uredbe 1606/2021 osigurani su putem primjene kriterija prihvatljivosti kojima se osigurava usklađenost sa zakonodavnim propisima (neutralan utjecaj) kao preduvjet za prijavu projekta.

Prijavitelj je dužan podnijeti izjavu (Izjava prijavitelja, Obrazac 3. Poziva) o poštivanju Povelje Europske unije o temeljnim pravima i Konvencije Ujedinjenih naroda o pravima osoba s invaliditetom u okviru projekta te izjavu da će projekt poštivati odredbe načela ravnopravnosti žena i muškaraca, prava osoba s invaliditetom i održivog razvoja.

Prijavitelji su obvezni pridržavati se zakonskih odredbi koje uključuju obvezne zahtjeve pri provedbi horizontalnih načela, odnosno doprinosa nediskriminaciji, rodnoj ravnopravnosti, integraciji osoba s invaliditetom i promicanju temeljenih prava i ciljeva održiva razvoja.

Poštujući zakonske odredbe projekt je neutralan u pogledu horizontalnih načela, a pripadajući izdaci i aktivnosti ne smatraju se doprinosom horizontalnim načelima već ispunjenjem zakonske obaveze. Ako projekt sadrži dodatne aktivnosti uz propisano poštivanje zakonskih odredbi, tada projekt aktivno promiče horizontalna načela.

Prijavitelji mogu na razini projektnih prijedloga osmisliti aktivnosti koje unapređuju pristupačnost za osobe s invaliditetom o čemu je potrebno pružiti informaciju u odgovarajućem dijelu Prijavnog obrasca i projektnoj dokumentaciji (projekt obnove/glavni projekt i troškovnik).

U popisu prihvatljivih aktivnosti navedene su aktivnosti i troškovi povezani s horizontalnim načelima čije je financiranje moguće uključiti u projektni prijedlog.

Primjeri aktivnosti za promicanje pristupačnosti i integracije osoba s invaliditetom:

- Unapređenje pristupačnosti – izvođenje elemenata pristupačnosti povrh obveza propisanih (ovisno o namjeni građevine) Tehničkim propisom o osiguranju pristupačnosti građevina osobama s invaliditetom i smanjene pokretljivosti (NN 12/23) odnosno Pravilnikom o osiguranju pristupačnosti građevina osobama s invaliditetom i smanjene pokretljivosti (NN 78/13)
- Postavljanje informativnih i orijentacijskih oznaka na Brailleovu pismu i/ili audio vodiča u prostoru,
- Postavljanje informacijskog zaslona,
- Izrada i primjena digitalnih rješenja koja omogućuju informacijsko-komunikacijsku pristupačnost za osobe s invaliditetom,
- Izvedba vizualnih alarma (svjetlosna signalizacija za požar i uzbune).

Predložene su mjere općenitog karaktera te ih prijavitelj mora prilagoditi svojem projektu i definirati konkretne aktivnosti ako želi ostvariti dodatne bodove u sklopu ovih kriterija. Na taj su način definirani i kriteriji za ocjenjivanje kvalitete projekta, gdje se ocjenjuje predviđa li projekt mjere/aktivnosti koje osiguravaju doprinos iznad zakonske obveze. Predložene dodatne mjere/aktivnosti moraju biti mjerljive i jasno opisane. Primjerice, potrebno je u Prijavnom obrascu navesti specifične elemente pristupačnosti povrh obveza propisanih Tehničkim propisom o osiguranju pristupačnosti građevina osobama s invaliditetom i smanjene pokretljivosti koji će biti primijenjeni u projektu.

6.1 Načelo DNSH

Usklađenost projektnog prijedloga/projekta s **načelom DNSH** se provjerava:

1. Prilikom prijave projektnog prijedloga

Kako bi bio prihvatljiv, projektni prijedlog, mora udovoljavati općem kriteriju prihvatljivosti vezano uz usklađenost s načelom DNSH, što se dokazuje Izjavom Prijavitelja (Obrazac 3. Poziva) i Izjavom glavnog projektanta o usklađenosti s DNSH načelom, (Obrazac 5. Poziva), koju ispunjava glavni projektant pri izradi projekta obnove/glavnog projekta. Navedene izjave Prijavitelj predaje prilikom prijave projektnog prijedloga.

2. Prilikom provedbe projektnog prijedloga

Kako bi se osigurala usklađenost projekta s načelom DNSH, u provedbi projekta potrebno ga je implementirati na još dvije razine:

- pri izvođenju (izvođači moraju poštivati sve propisane zahtjeve, npr. poduzet će se mjere za smanjenje emisije buke, prašine i onečišćujućih tvari tijekom građevinskih radova, stoga je uputno ugovorom s izvođačima predvidjeti klauzulu usklađenosti s DNSH načelom), dokazuje se *Izjavom izvođača o usklađenosti s DNSH načelom (Obrazac 6. Poziva)*;
- pri stručnom nadzoru (u Završnom izvješću nadzornog inženjera treba biti navedeno kako je osigurana usklađenost s DNSH načelom tijekom izvođenja radova); dokazuje se i *Izjavom glavnog nadzornog inženjera o usklađenosti s DNSH načelom (Obrazac 7. Poziva)*.

Napomena: Prijavitelj/Korisnik je obavezan osigurati da svi sudionici u gradnji poštuju usklađenost projektnog prijedloga/projekta s DNSH načelom. Izjavu izvođača o usklađenosti s DNSH načelom (*Obrazac 6. Poziva*) te Izjavu glavnog nadzornog inženjera o usklađenosti s DNSH načelom (*Obrazac 7. Poziva*) Korisnik je dužan pribaviti i dostaviti najkasnije pri podnošenju Završnog zahtjeva za nadoknadom sredstava.

Uvjeti za osiguranje DNSH načela na razini Poziva su:

Okolišni cilj	Usklađenost s DNSH načelom na razini Poziva
I. Ublažavanje klimatskih promjena	Obnovom zgrada javnog sektora postići će se ušteda godišnje potrebne toplinske energije za grijanje ($Q_{H,nd}$) (kWh/god) od najmanje 50% te ušteda godišnje primarne energije (E_{prim}) (kWh/god) od najmanje 30% u odnosu na stanje prije obnove na razini svake pojedinačne zgrade, kao i smanjenje emisija stakleničkih plinova. Predmet obnove su zgrade javnog sektora, odnosno Pozivom neće biti sufinancirana obnova zgrada koje su namijenjene vađenju, skladištenju, transportu ili proizvodnji fosilnih goriva.

II. Prilagođavanje klimatskim promjenama	Procjena klimatskih rizika koji bi mogli biti relevantni za svako ulaganje u okviru ove mjere provedena je u nacionalnoj Strategiji prilagodbe klimatskim promjenama u Republici Hrvatskoj za razdoblje 2040. godine s pogledom na 2070. godinu. U obnovljenim zgradama javnog sektora poboljšat će se toplinska ugodnost te se neće povećati štetni učinak trenutačne ili očekivane buduće klime na korisnike.
III. Održiva uporaba i zaštita voda i morskih resursa	Predmet obnove su postojeće zgrade javnog sektora priključene na komunalnu infrastrukturu vodovoda i odvodnje otpadnih voda. U okviru ovog Poziva sufinancira se mjera unaprjeđenja sustava za smanjenje potrošnje vode (ugradnja perlatora na slavine, ugradnja vodokotlića s manjom potrošnjom vode, sustav skupljanja i korištenja oborinske vode). Kriteriji za ugovaranje novih uređaja za vodu koji se ugrađuju u zgrade javnog sektora moraju biti u skladu s utvrđenim razinama uštede vode s načelima DNSH. U kontekstu uštede vode za zgrade javnog sektora, moraju se ugraditi uređaji za vodu koji su u skladu sa: a) slavine za umivaonike i kuhinjske slavine imaju maksimalan protok vode od 6 litara / min; b) tuševi imaju maksimalni protok vode od 8 litara / min; c) WC-i, uključujući školjke i vodokotliće, imaju puni volumen ispiranja od najviše 6 litara i maksimalni prosječni volumen ispiranja od 3,5 litara; d) pisoari koriste najviše 2 litre / zdjelu / sat. Pisoari za ispiranje imaju maksimalni puni volumen ispiranja od 1 litre. Obnova zgrada javnog sektora ne odnosi se i nije štetna za obalni i morski okoliš niti za vodna tijela (uključujući površinske i podzemne vode), odnosno ne nanosi se bitna šteta predmetnom okolišnom cilju. Navedeno je osigurano kroz izjave glavnog projektanta, izvođača i stručnog nadzora o usklađenosti s DNSH načelom.
IV. Kružno gospodarstvo, uključujući prevenciju otpada i recikliranje	Pozivom se od gospodarskih subjekata koji provode obnovu zgrada zahtijeva da ograničavaju stvaranje otpada u procesima koji se odnose na izgradnju i rušenje u skladu s EU Protokolom o gospodarenju otpadom od gradnje i rušenja i uzimajući u obzir najbolje dostupne tehnike i korištenje selektivnog rušenja kako bi se omogućilo uklanjanje i sigurno rukovanje opasnih tvari, te olakšavaju ponovnu upotrebu i visokokvalitetnu reciklažu selektivnim uklanjanjem materijala, koristeći dostupne sustave za sortiranje građevinskog otpada i otpada od rušenja. Građevinski projekti i građevinske tehnike podržavaju kružnost i posebno demonstriraju, pozivajući se na ISO 20887 ili drugi standard za procjenu rastavljlivosti ili prilagodljivosti zgrada, kako su dizajnirani da budu učinkovitiji u pogledu resursa, prilagodljivi, fleksibilni i rastavljivi kako bi omogućili ponovnu upotrebu i recikliranje. Sukladno Zakonu o gradnji izvođač je dužan gospodariti građevnim otpadom nastalim tijekom građenja na gradilištu prema propisima koji uređuju gospodarenje otpadom te oporabiti i/ili zbrinuti građevni otpad nastao tijekom građenja na gradilištu prema propisima koji uređuju gospodarenje otpadom. Zakonom o gospodarenju otpadom propisuje se da građevni otpad i otpad koji sadrži azbest spadaju u posebne kategorije otpada za koje se pravilnikom propisuju posebni uvjeti gospodarenja. Pravilnikom o građevnom otpadu i otpadu koji sadrži azbest (NN 69/16)

	propisani su uvjeti gospodarenja građevnim otpadom i način obveznog postupanja vlasnika i posjednika građevnog otpada. Također, Pravilnikom je propisano kako je zabranjeno opasni građevni otpad odbaciti u miješani komunalni otpad i miješati s drugom vrstom otpada ili tvarima uključujući i građevne proizvode ili materijalima koje nemaju status otpada, osim na način određen dozvolom za gospodarenje otpadom. Navedeno je osigurano kroz izjave glavnog projektanta, izvođača i stručnog nadzora o usklađenosti s načelom DNSH.
V. Prevenција onečišćenja i kontrola zraka, vode ili tla	Sudionici u gradnji koji provode obnovu morat će se osigurati da građevinski dijelovi i materijali korišteni u obnovi zgrade ne sadrže azbest niti tvari koje izazivaju veliku zabrinutost, kako je utvrđeno na temelju popisa tvari za koje je potrebno odobrenje iz Priloga XIV. Uredbi (EZ) br. 1907/2006. Sudionici u gradnji koji provode obnovu morat će se osigurati da građevinski dijelovi i materijali korišteni u zgradi, koji mogu doći u kontakt sa korisnicima, emitiraju manje od 0,06 mg formaldehida po m³ materijala ili komponente i manje od 0,001 mg kategorija 1A i 1B kancerogenih hlapljivih organskih spojeva po m³ materijala ili komponente, nakon ispitivanja u skladu s CEN / TS 16516 i ISO 16000-3 ili drugim usporedivim standardiziranim uvjetima ispitivanja i metodom određivanja. Poduzet će se mjere za smanjenje emisije buke, prašine i onečišćujućih tvari tijekom građevinskih radova, sukladno Zakonu o gradnji članku 91. Uređenje gradilišta, koji zahtijeva da se na gradilištu predvide i provode mjere zaštite na radu te ostale mjere za zaštitu života i zdravlja ljudi u skladu s posebnim propisima, te kojima se onečišćenje zraka, tla i podzemnih voda te buka svode na najmanju mjeru. Tako će se prilikom obnove zgrade radovi izvoditi samo u dnevnom razdoblju, svi rastresiti materijali će biti sklonjeni (prekrivanjem ili po potrebi vlaženjem) kako bi se spriječilo rasipanje tijekom kiše i vjetrova, a sva uklanjanja i demontaže građevnih elemenata i materijala vršit će se tehnikama koje sprečavaju širenje prašine i štetnih tvari na susjedne površine, te će se kada je potrebno koristiti zaštitne ograde. Navedeno je osigurano kroz izjave glavnog projektanta, izvođača i stručnog nadzora o usklađenosti s DNSH načelom.
VI. Zaštita i obnova biološke raznolikosti i ekosustava	Aktivnosti obnove zgrada imaju beznačajno predvidljivi utjecaj na ovaj okolišni cilj, uzimajući u obzir izravne i primarne neizravne učinke tijekom životnog ciklusa. Većina zgrada koje će se obnoviti kroz program obnove neće se nalaziti u ili u blizini područja osjetljivih na biološku raznolikost (uključujući mrežu zaštićenih područja Natura 2000, područja svjetske baštine UNESCO-a i ključna područja biološke raznolikosti, kao i druga zaštićena područja) jer je riječ o postojećim zgradama u izgrađenom području.

6.2 Metodologija za određivanje financijskih ispravaka u slučaju nepoštivanja horizontalnih načela

U slučaju nepoštivanja horizontalnih načela, odnosno neostvarenja doprinosa (potpunog ili djelomičnog) horizontalnim načelima koji je vrednovan tijekom postupka odabira projekta (dodjele bespovratnih sredstava), primjenjuje se stopa financijskog ispravka od 5% (u slučaju

djelomičnog ostvarenja), odnosno 10% (u slučaju potpunog neostvarenja) od iznosa isplaćenih bespovratnih sredstva.

U slučaju utvrđenog nepoštivanja horizontalnih načela, odnosno neusklađenosti s minimalnim zahtjevima u pogledu horizontalnih načela tj. poštivanja zakonodavnih uvjeta (neutralni utjecaj) financijska korekcija određuje se u 100% iznosu povrata sredstava.

Nadležna tijela (UT, PT 1 i PT 2) mogu donijeti odluku o nepostojanju okolnosti za primjenu financijske korekcije ili pak odluku o umanjenju financijske korekcije, uzimajući u obzir specifične okolnosti.

7 PODNOŠENJE PROJEKTOG PRIJEDLOGA

7.1 Projektni prijedlog

Projektni prijedlog, odnosno sva dokumentacija zahtijevana ovim Uputama izrađuje se na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Prijavitelj je dužan definirati naziv projektnog prijedloga na sljedeći način:

Naziv projektnog prijedloga:	Obnova _____ (npr.: osnovne škole, policijske postaje) oštećene u potresu na adresi _____ (ulica i broj), _____ (grad/općina/naselje)
------------------------------	--

Projektni prijedlog se podnosi Fondu za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost, putem informacijskog sustava eKohezija <https://ekohezija.gov.hr/>.

UPUTA:

Dokumentacija koja mora sadržavati potpis prijavitelja, dostavlja se kao sken izvornika, ovjerena potpisom ovlaštene osobe za zastupanje, ili kao datoteka u .pdf formatu ovjerena kvalificiranim elektroničkim potpisom ovlaštene osobe za zastupanje. Ista mora biti dostupna u izvorniku na zahtjev nadležnog tijela. Osoba ovlaštena za zastupanje je osoba koja je ovlaštena za zastupanje po zakonu, osoba koja je kao takva navedena u odgovarajućem javnom registru, ili u slučaju ako se ovlaštenje odnosi samo na određenu osobu, ovlaštena osoba je ona kojoj je dano posebno ovlaštenje. Pečat obvezno koriste osobe koje su ga po propisima Republike Hrvatske obvezne koristiti u svom poslovanju i radu.

Tablica 6. sadrži popis dokumentacije koju je potrebno priložiti uz projektnu prijavu. Stupac „Dokument“ sadrži naziv dokumenta, a u stupcu „Napomena“ detaljnije je definirano što treba dostaviti u okviru tog dokumenta i, u nekim slučajevima, što pojedini dokumenti trebaju sadržavati te tko ih potpisuje. U stupcu „Napomena“ definirano je i koju je dokumentaciju

potrebno obvezno dostaviti, a koju je dokumentaciju potrebno dostaviti u određenom slučaju. Prijavitelji su dužni pripremiti dokumentaciju u skladu s napomenama iz Tablice 6.

Tablica 6. Popis potrebne dokumentacije

#	Dokument	Napomena	Format
1.	Prijavni obrazac - Obrazac 1.	Obvezna dostava! Kod kriterija prihvatljivosti i ocjene kvalitete, čija se ispunjenost provjerava uvidom u prijavni obrazac, predložena je rubrika istog u kojoj je potrebno navesti tražene podatke. Isto nije obavezno u smislu da će nenavođenje u predloženoj rubrici (već u nekoj drugoj) predstavljati osnovu za isključenje, ali se prijavitelji mole da postupaju prema prijedlogu radi olakšavanja postupka dodjele (vrednovanja projektnog prijedloga). Također, ako Prijavitelj, iz bilo kojeg razloga, nije u mogućnosti u relevantnu rubriku Prijavnog obrasca unijeti sve tražene podatke, dužan je dostaviti prateći dokument (dodatni prilog) koji će sadržavati navedene podatke, ali u svakom slučaju je dužan naznačiti na koji kriterij prihvatljivosti ili ocjene kvalitete se dodatne informacije odnose. Prijavitelji se pri popunjavanju polja „Naziv aktivnosti“ u kartici „Aktivnosti“ trebaju pridržavati definiranih naziva aktivnosti projekta od I. do IV. iz Tablice 5., sve s ciljem smanjenja neusklađenosti prikaza i pojednostavljenja postupka dodjele bespovratnih sredstava i provedbe projekta.	digitalno u sustavu eKohezija
2.	Tehnički obrazac - Obrazac 2.	Obvezna dostava! 1. i 2. list ispunjava i potpisuje prijavitelj. 3. list ispunjava i potpisuje glavni projektant.	.xls i .pdf *
3.	Izjava prijavitelja - Obrazac 3.	Obvezna dostava!	.pdf*
4.	Izjava o imenovanju voditelja projekta - Obrazac 4.	Obvezna dostava! vidi POJMOVNIK	.pdf*
5.	Potporni dokumenti za utvrđivanje izravnih troškova osoblja Prijavitelja	Obvezno dostaviti u navedenom slučaju: Dostavlja se ako se potražuju sredstva za troškove osoblja Prijavitelja. 1. Za djelatnike koji su zaposleni kod prijavitelja u trenutku predaje projektnog prijedloga potrebno je dostaviti: a) Platna lista odnosno zadnji dokumentirani mjesečni bruto iznos troška plaće dotičnih osoba za mjesec koji prethodi podnošenju projektnog prijedloga b) Ugovor o radu ili jednakovrijedni dokument. 2. Za novozaposlene djelatnike kod prijavitelja potrebno je dostaviti: a) Platna lista odnosno zadnji dokumentirani mjesečni bruto iznos troška plaće zaposlenika raspoređenog na isto ili slično radno mjesto za mjesec koji prethodi podnošenju projektnog prijedloga (a/p),	.pdf*

		b) Ugovor o radu zaposlenika raspoređenog na isto ili slično radno mjesto i platna lista dotičnog djelatnika (a/p) c) Dokumenti (akti) koji utvrđuju iznos bruto plaće (a/p)	
6.	Statut javne ustanove/ustanove/udruge	Obvezno dostaviti u navedenom slučaju: Dostavlja se ako statut javne ustanove/ustanove/udruge koja koristi zgradu nije javno dostupan. vidi POJMOVNIK	.pdf*
7.	Dokaz o korištenju zgrade za društvenu djelatnost	Obvezno dostaviti ako je korisnik zgrade vjerska zajednica kao dokaz da obavlja društvenu djelatnost Potrebno je dostaviti dokument kojim vjerska zajednica raspolaže iz kojeg je vidljivo da obavlja društvenu djelatnost kao što je rješenje kojim se utvrđuje ispunjavanje mjerila za pružanje socijalnih usluga u skladu sa Zakonom o socijalnoj skrbi i slično. Navedeno nije potrebno dostaviti za stanovanje zajednica.	
8.	Dokaz pravnog slijeda izvanknjižnog vlasništva	Obvezno dostaviti u navedenom slučaju: Dostavlja se ako ne postoji zemljišnoknjižni izvadak kao dokaz vlasništva. Potrebno je dostaviti ugovor o kupoprodaji, ugovor o darovanju, rješenje o nasljeđivanju ili drugi dokument kojima se stječe vlasništvo nekretnine. vidi POJMOVNIK	.pdf*
9.	Izjava o suglasnosti vlasnika / suvlasnika	Obvezno dostaviti u navedenom slučaju: a) kada Prijavitelj nije vlasnik zgrade ili kada je suvlasnik zgrade* <i>*U slučaju kada je zgrada u vlasništvu Republike Hrvatske postupanje je kako slijedi:</i> <i>1.zgrada u vlasništvu Republike Hrvatske, koriste ju tijela državne vlasti i državne uprave - ne treba suglasnost ako u dokazu vlasništva piše da je vlasnik RH</i> <i>2.zgrada u vlasništvu RH, koriste ju pravne osobe koje nisu tijela državne vlasti i državne uprave (npr. gradovi, općine, županije, ustanove i sl.) - dostaviti Sporazum o prijenosu prava upravljanja ili drugu ispravu/akt temeljem kojeg je zgrada dana na upravljanje korisniku</i> <i>3.zgrade u vlasništvu Republike Hrvatske dane na upravljanje pojedinom tijelu, a ne koriste ih ta tijela, već drugi korisnici - potrebno je dostaviti suglasnost onog tijela kojemu je zgrada dana na upravljanje</i> b) kada je potrebna suglasnost vlasnika susjedne čestice za izvođenje tehničkih sustava 2.3.4 i 2.3.5 iz Aneksa 1. Popis tehničkih uvjeta	.pdf*

		vidi POJMOVNIK	
10.	Financijsko izvješće iz prethodne 3 (tri) kalendarske godine	Obvezno dostaviti u navedenom slučaju: Dostavlja se u slučaju kada se u zgradi obavlja kulturna djelatnost kao dokaz da ista ne predstavlja gospodarsku djelatnost. Vidi uvjete iz naslova 1.5.	.pdf*
11.	Identifikacija čestica nadležnog ureda za katastar*	Obvezno dostaviti u navedenom slučaju: Dostavlja se kada se brojevi katastarskih čestica navedeni u zadnjem važećem dokazu da je zgrada postojeća razlikuju od brojeva katastarskih čestica navedenih u ostaloj priloženoj dokumentaciji. Potrebno dostaviti dokument koji sadrži zadnje važeće podatke. vidi POJMOVNIK	.pdf*
12.	Izjava glavnog projektanta o usklađenosti s DNSH načelom - Obrazac 5.	Obvezna dostava!	.pdf*
13.	Zadnji važeći dokaz da je ETC koji je predmet projekta postojeći	Obvezna dostava! Dokument nije potrebno priložiti u slučaju kada se predaje Akt za građenje za planirani zahvat, naveden pod brojem 17. vidi POJMOVNIK	.pdf*
14.	Dokaz da je zgrada oštećena u potresu	Obvezna dostava! Dostavlja se nalaz kojim se utvrđuje stupanj oštećenja zgrade ili elaborat ocjene postojećeg stanja građevinske konstrukcije.	.pdf*
15.	Projekt obnove/glavni projekt i ostala projektna dokumentacija	Obvezna dostava! Potrebno je dostaviti: <i>a) Glavni projekt i ostala projektna dokumentacija:</i> <i>1. glavni projekt koji sadrži najmanje:</i> - arhitektonski projekt, - građevinski projekt konstrukcije (osim ako se ovlašteni inženjer građevinarstva – projektant nosivih konstrukcija očituje u izjavi (dokument 19. iz Tablice 6., naslova 7.1) da nije potrebna njegova izrada) - ostale projekte ovisno o vrsti predviđenih radova i njihovom utjecaju na ispunjavanje temeljnih zahtjeva za građevinu (elektrotehnički projekt, strojarSKI projekt i dr.), - Izvješće i ovjera glavnog projekta od strane ovlaštenog revidenta s obzirom na mehaničku otpornost i stabilnost kada je isto propisano važećim Pravilnikom o kontroli projekta, - prikaz svih primijenjenih mjera zaštite od požara koji mora sadržavati <u>Zaključak da je u svim dijelovima</u>	.pdf* troškovnik radova i opreme je osim u .pdf potrebno dostaviti i u xls. formatu

		<u>glavnog projekta dokazano ispunjenje temeljnog zahtjeva sigurnosti u slučaju od požara.</u> - proračun za postojeće i projektirano stanje u odnosu na racionalnu upotrebu energije i toplinsku zaštitu. 2. iskaznica energetske svojstava zgrade, 3. podatak o Ak i GBP, 4. podatak o energetskom razredu prije obnove prema specifičnoj godišnjoj primarnoj energiji E_{prim} [kWh/m²a)] (primjerice energetski certifikat), 5. analiza postojećeg stanja zgrade, 6. troškovnik radova i opreme, 7. ostala obvezna projektna dokumentacija propisana važećim Zakonom o gradnji i Pravilnikom o sadržaju i opremanju projekata građevina, drugim podzakonskim propisima i posebnim propisima, ili b) Projekt obnove i ostala projektna dokumentacija: 1. projekt obnove za cjelovitu obnovu zgrade koji sadrži najmanje: - građevinski projekt konstrukcije ili elaborat popravka nekonstrukcijskih elemenata (elaborat je prihvatljiv samo u slučaju obnove na razinu 1 i ako se ovlašteni inženjer građevinarstva – projektant nosivih konstrukcija očituje u izjavi (dokument 19. iz Tablice 6., naslova 7.1) da nije potrebna izrada građevinskog projekta konstrukcije), - ostale projekte ovisno o vrsti predviđenih radova i njihovom utjecaju na ispunjavanje temeljnih zahtjeva za građevinu (arhitektonski projekt, elektrotehnički projekt, strojarski projekt i dr.), - izvješće i ovjera glavnog projekta od strane ovlaštenog revidenta s obzirom na mehaničku otpornost i stabilnost kada je isto propisano važećim Pravilnikom o kontroli projekta, - prikaz svih primijenjenih mjera zaštite od požara, - proračun za postojeće i projektirano stanje u odnosu na racionalnu upotrebu energije i toplinsku zaštitu. 2. iskaznica energetske svojstava zgrade, 3. podatak o Ak i GBP, 4. podatak o energetskom razredu prije obnove prema specifičnoj godišnjoj primarnoj energiji E_{prim} [kWh/m²a)] (primjerice energetski certifikat), 5. troškovnik radova i opreme 6. ostala obvezna projektna dokumentacija propisana važećim Zakonom o obnovi i posebnim propisima.	
16.	Fotodokumentacija	Obvezna dostava! Potrebno je dostaviti fotodokumentaciju zgrade koja je predmet projekta i tehničkih sustava za koje je predviđena obnova.	.jpg ili .pdf
17.	Akt za građenje za planirani zahvat	Obvezno dostaviti u navedenom slučaju: Dostavlja se u slučaju kada je ishodenje akta propisano Zakonom o gradnji i posebnim propisima.	.pdf*

		Potrebno je dostaviti pravomoćnu građevinsku dozvolu ili zahtjev za izdavanjem građevinske dozvole ako ista nije ishođena do trenutka podnošenja projektnog prijedloga. vidi POJMOVNIK	
18.	Odobrenja, suglasnosti, posebni uvjeti građenja i potvrda glavnog projekta/projekta obnove za planirani zahvat	Obvezno dostaviti u navedenom slučaju: Dostavljaju se u slučaju kada je ishođenje navedenih dokumenata propisano važećim propisima. U slučaju odstupanja od temeljnih zahtjeva potrebno je priložiti suglasnost ministarstva nadležnog za graditeljstvo za zgrade za koje je moguće odstupanje sukladno Zakonu o gradnji. Dokumente nije potrebno priložiti u slučaju kada se predaje Akt za građenje za planirani zahvat, naveden pod brojem 17. vidi POJMOVNIK	.pdf*
19.	Izjava ovlaštenog inženjera građevinarstva-projektanta nosivih konstrukcija	Obvezna dostava! Izjava sadrži podatke o ovlaštenom inženjeru građevinarstva – projektantu nosivih konstrukcija, zgradi javnog sektora koja je predmet projektnog prijedloga te: - Informacije ima li zgrada drugih konstrukcijskih i/ili nekonstrukcijskih oštećenja koja nisu posljedica potresa; - Očitovanje je li za provođenja mjera 1.-8. iz naslova 4.1 potrebna izrada građevinskog projekta konstrukcije Izjava treba biti u skladu s Analizom postojećeg stanja zgrade u dijelu koji se odnosi na mehaničku otpornost i stabilnost kada se Analiza izrađuje	.pdf*
20.	Potvrda da je sustav daljinskog grijanja učinkovit	Obvezno dostaviti u navedenom slučaju: Dostavlja se ako je zgrada priključena ili je projektnim prijedlogom predviđeno priključivanje na učinkoviti sustav daljinskog grijanja. vidi POJMOVNIK	.pdf*
21.	Izvadak iz registra stvarnih vlasnika	Obvezno dostaviti u navedenom slučaju: Dostavlja se za sve suvlasnike zgrade koja je predmet obnove koji su obveznici upisa u registar stvarnih vlasnika. Izvod ne smije biti stariji od 10 dana od dana podnošenja projektnog prijedloga. vidi POJMOVNIK	.pdf*
22.	Procjena otpornosti na klimatske promjene (climate proofing)	Obvezna dostava! Dokument je potrebno izraditi sukladno uputama i informacijama iz Upute za izradu procjene otpornosti na klimatske promjene (Prilog 8. Poziva)	.pdf*

* sken izvornika ovjeren potpisom i pečatom ili datoteka ovjerena kvalificiranim elektroničkim potpisom

7.2 Stručna podrška Fonda za zaštitu okoliša i energetska učinkovitost

Potencijalnim prijaviteljima je na raspolaganju mogućnost korištenja stručne podrške Fonda za zaštitu okoliša i energetska učinkovitost, Sektora za energetska učinkovitost (u daljnjem tekstu: FZOEU).

Stručna podrška odnosi se isključivo na provjeru usklađenosti projektnog prijedloga s tehničkim kriterijima Poziva (npr. energetska parametri, prihvatljivost mjera, tehničke specifikacije, akt kojim se dokazuje da je zgrada postojeća i slično). Stručna podrška ne uključuje izradu, doradu ili tehničko ispravljanje glavnog projekta/projekta obnove, provjeru administrativnih uvjeta javnog poziva i jamstvo da će projektni prijedlog biti odobren za financiranje.

Prijavitelj je dužan najkasnije u trenutku podnošenja zahtjeva za terminom dostaviti tehničku dokumentaciju za projektni prijedlog koja će biti priložena uz prijavu na Poziv. Termin neće biti dodijeljen bez pripremljene dokumentacije, budući da je pregled tehničke dokumentacije preduvjet za stručnu provjeru. Uz zahtjev za terminom je potrebno dostaviti:

- Tehnički obrazac (*Obrazac 2. Poziva*)
- Identifikaciju čestica nadležnog ureda za katastar (*ako je primjenjivo*)
- Zadnji važeći dokaz da je ETC koji je predmet projektnog prijedloga postojeći
- Dokaz da je zgrada oštećena u potresu
- Projekt obnove/glavni projekt i ostale dokumente iz točke 15. Tablice 6.
- Fotodokumentaciju ETC-a koji je predmet projektnog prijedloga
- Akt za građenje za planirani zahvat (*ako je primjenjivo*)
- Odobrenja, suglasnosti i posebni uvjeti građenja za planirani zahvat (*ako je primjenjivo*)
- Izjava ovlaštenog inženjera građevinarstva-projektanta nosivih konstrukcija (*iz točke 19. Tablice 6.*)

Svaki prijavitelj omogućuje se isključivo jedan (1) termin dolaska u trajanju od 60 minuta u kojem se provjerava jedan (1) projektni prijedlog. Unutar termina nije moguće obrađivati više projektnih prijedloga niti rezervirati više termina po prijavitelju. FZOEU može, iznimno, zakazane termine odraditi i putem digitalne platforme Microsoft Teams ili radionica.

Prijave za korištenje stručne podrške podnose se od objave Poziva, a najkasnije do 21. kolovoza 2026. godine. Prijave se podnose isključivo putem elektroničke pošte strucna.podrska.enu@fzoeu.hr.

Termini se dodjeljuju prema redoslijedu zaprimanja potpunih zahtjeva.

U slučaju dostave zahtjeva za termin koji ne sadrži obveznu dokumentaciju za rezervaciju termina isti se neće razmatrati, a prijavitelji će o navedenom biti pravovremeno obaviješteni. Prijavitelji mogu ponovno zatražiti termin, uz dostavu obvezne dokumentaciju za rezervaciju termina.

Stručna podrška ne predstavlja fazu postupka dodjele bespovratnih sredstava po Pozivu.

Korištenje stručne podrške nije uvjet za podnošenje projektnog prijedloga na Poziv. Korištenjem stručne pomoći ne ostvaruju se dodatni bodovi ili prednosti u ocjenjivanju projektnih prijedloga u odnosu na ostale projektne prijedloge. Pozitivna tehnička provjera **ne jamči** da će tijekom faze procjene projektnih prijedloga u odnosu na kriterije definirane Pozivom projektni prijedlog biti ocijenjen prihvatljivim.

Odgovornost za točnost podataka i izračuna navedenih u dostavljenoj dokumentaciji za prijavu na Poziv **snose isključivo prijavitelji**.

Stručna podrška ne obuhvaća razdoblje nakon podnošenja projektnih prijedloga na Poziv odnosno provedbu projekata.

7.3 Pitanja i odgovori

Potencijalni prijavitelji imaju pravo postavljati pitanja vezana uz Poziv. Pitanja mogu postavljati kontinuirano od trenutka objave Poziva, a najkasnije do **16. rujna 16. listopada** 2026. godine. Neće se odgovarati na pitanja koja prejudiciraju zaključak o prihvatljivosti pojedinog prijavitelja/projekta, odnosno troškova i aktivnosti u okviru konkretnog projekta. Odgovor na pojedino pitanje može u svojoj cjelini i djelomično sadržavati jasne i nedvosmislene reference na odgovor na drugo pitanje.

Odgovori se objavljuju na portalu EU fondovi: <https://eufondovi.gov.hr/> u roku sedam (7) radnih dana od dana zaprimanja pitanja, a svakako najkasnije sedam dana prije isteka roka za podnošenje projektnih prijedloga.

Postavljeno pitanje treba sadržavati jasnu referencu na Poziv.

Pitanja se postavljaju putem adrese elektroničke pošte: javnepotres.PKK@mpgi.hr.

Informativne radionice održavat će se tijekom trajanja Poziva, a datum i vrijeme bit će objavljeni najmanje 10 (deset) dana prije planiranog dana održavanja na mrežnoj stranici PT-a 1 <https://mpgi.gov.hr/> i na portalu za EU fondovi: <https://eufondovi.gov.hr/>.

7.4 Objava rezultata poziva

Popis projekata koji su odabrani za financiranje u okviru Poziva objavljuje se na internetskoj stranici Upravljačkog tijela <https://eufondovi.gov.hr/popisi-projekata/> u roku određenom u stavku 3. članka 49. Uredbe 1060/2021.

8 POSTUPAK ODABIRA PROJEKATA

8.1 Provođenje postupka dodjele

U postupku dodjele bespovratnih sredstava provode se sljedeće faze:

- **FAZA 1. Procjena projektnih prijedloga u odnosu na kriterije definirane Pozivom** koja se sastoji od sljedećih aktivnosti:
 1. Administrativna provjera i provjera prihvatljivosti (prijavitelja/projekta/aktivnosti)
 2. Ocjenjivanje kvalitete
 3. Provjera prihvatljivosti troškova
- **FAZA 2. Donošenje Odluke o financiranju**

Fazu 1. provodi Fond za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost kao PT 2, a Fazu 2. provodi Ministarstvo prostornoga uređenja, graditeljstva i državne imovine kao PT 1.

Postupak dodjele traje: 120 dana, računajući od isteka krajnjeg roka za podnošenje projektnih prijedloga.

U rok od 120 dana ne uračunava se rok mirovanja koji obuhvaća razdoblje unutar kojeg se Prijavitelju dostavlja pisana obavijest o statusu projektnog prijedloga te rok unutar kojeg prijavitelj može podnijeti prigovor.

Postupak dodjele se provodi primjenom sljedećih obrazaca odnosno kontrolnih listi na temelju kojih se obavljaju provjere:

- Prilog 5. Obrazac za administrativnu provjeru i provjeru prihvatljivosti
- Prilog 6. Obrazac za ocjenjivanje kvalitete
- Prilog 7. Kontrolna lista za provjeru prihvatljivosti troškova

Administrativna provjera projekata ne ulazi u sadržaj i kvalitetu samog projektnog prijedloga. Provodi se putem Kontrolne listu za administrativnu provjeru iz Obrasca za administrativnu provjeru i provjeru prihvatljivosti iz *Priloga 5. Poziva*.

Provjera prihvatljivosti prijavitelja provodi se sukladno kriterijima utvrđenima u naslovima 2.1 i 2.2 ovih Uputa, primjenjujući Kontrolnu listu za provjeru prihvatljivosti prijavitelja iz Obrasca za administrativnu provjeru i provjeru prihvatljivosti iz *Priloga 5. Poziva*.

Provjera prihvatljivosti projekta i aktivnosti provodi se sukladno kriterijima utvrđenim u Pozivu u naslovima 3. i 4. ovih Uputa, primjenjujući Kontrolnu listu za provjeru prihvatljivosti projekta i aktivnosti iz Obrasca za administrativnu provjeru i provjeru prihvatljivosti iz *Priloga 5. Poziva*.

Ocjenjivanje kvalitete projektnog prijedloga izvršit će se sukladno kriterijima odabira utvrđenima u nastavku i *Prilogu 6. Poziva Obrazac za ocjenjivanje kvalitete*.

Tablica 7. Kriteriji odabira

KRITERIJ ODABIRA	BODOVI	IZVOR PROVJERE
1. VRIJEDNOST ZA NOVAC KOJU PROJEKT NUDI	max 56	

1.1 Iznos projektirane uštede godišnje potrebne toplinske energije za grijanje ($Q_{H,nd}$) u odnosu na stanje prije obnove koja se treba postići mjerama energetske učinkovitosti za koje se traži sufinanciranje: • Ukupni iznos ušteda na godišnjoj razini: $>90\% \leq 100\%$ - 26 bodova • Ukupni iznos ušteda na godišnjoj razini: $>80\% \leq 90\%$ - 25 bodova • Ukupni iznos ušteda na godišnjoj razini: $>75\% \leq 80\%$ - 24 boda • Ukupni iznos ušteda na godišnjoj razini: $>70\% \leq 75\%$ - 23 boda • Ukupni iznos ušteda na godišnjoj razini: $>65\% \leq 70\%$ - 22 boda • Ukupni iznos ušteda na godišnjoj razini: $>60\% \leq 65\%$ - 21 bod • Ukupni iznos ušteda na godišnjoj razini: $>55\% \leq 60\%$ - 20 bodova • Ukupni iznos ušteda na godišnjoj razini: $>50\% \leq 55\%$ - 19 bodova • Ukupni iznos ušteda na godišnjoj razini: $>35\% \leq 50\%$ - 18 bodova • Ukupni iznos ušteda na godišnjoj razini: $\geq 20\% \leq 35\%$ - 17 bodova • Ukupni iznos ušteda na godišnjoj razini: $<20\%$ - 0 bodova	0-26	projekt obnove/glavni projekt iskaznicom energetskih svojstava zgrade
1.2 Iznos projektirane uštede godišnje potrebne primarne energije (E_{prim}) u odnosu na stanje prije obnove koja se treba postići mjerama energetske učinkovitosti za koje se traži sufinanciranje: • Ukupni iznos ušteda na godišnjoj razini: $>90\% \leq 100\%$ - 30 bodova • Ukupni iznos ušteda na godišnjoj razini: $>80\% \leq 90\%$ - 28 bodova • Ukupni iznos ušteda na godišnjoj razini: $>70\% \leq 80\%$ - 26 bodova • Ukupni iznos ušteda na godišnjoj razini: $>60\% \leq 70\%$ - 24 boda • Ukupni iznos ušteda na godišnjoj razini: $>50\% \leq 60\%$ - 22 boda • Ukupni iznos ušteda na godišnjoj razini: $>40\% \leq 50\%$ - 20 bodova • Ukupni iznos ušteda na godišnjoj razini: $\geq 30\% \leq 40\%$ - 18 bodova • Ukupni iznos ušteda na godišnjoj razini: $<30\%$ - 0 bodova	0-30	projekt obnove/glavni projekt iskaznicom energetskih svojstava zgrade
Bodovni prag (minimalni broj bodova) za kriterij odabira br. 1.2	18	
2. FINACIJSKA ODRŽIVOST PROJEKTA	max 4	
2.1 Jedinična cijena investicije Omjer bespovratnih sredstava i projektirane uštede godišnje potrebne primarne energije (E_{prim}) • $\leq 0,66$ [eur/(kWh/god)] – 4 boda • $> 0,66 \leq 0,97$ [eur/(kWh/god)] – 3 boda • $> 0,97 \leq 1,45$ [eur/(kWh/god)] – 2 boda • $> 1,45$ [eur/(kWh/god)] – 1 bod <i>Omjer se računa prema formuli:</i> $\frac{(1+i)^n \cdot i}{(1+i)^n - 1} \cdot \frac{\text{Tražena bespovratna sredstva}}{\text{Ušteda primarne energije}}$ Pri čemu: $i = 0,055$, $n = 25$	1-4	Računa se koristeći iznos traženih bespovratnih sredstava iz Prijavnog obrasca (Obrazac 1. – rubrika sažetak proračuna) i iznos projektirane uštede Primarne energije iz projekta obnove/glavnog projekta
Bodovni prag (minimalni broj bodova) za kriterij odabira br. 2.	n/p	
3. PROVEDBENI KAPACITETI	max 3	

3.1 Operativna sposobnost prijavitelja - stručne kompetencije i kvalifikacije potrebne za provedbu projektnog prijedloga - Prijavitelj ili voditelj projekta imenovan od strane Prijavitelja ima iskustvo u provedbi EU projekata - 3 boda - Prijavitelj ili voditelj projekta imenovan od strane Prijavitelja ima iskustvo u provedbi nacionalnih projekata - 2 boda - Prijavitelj ili voditelj projekta imenovan od strane Prijavitelja nema iskustvo u provedbi projekata - 0 bodova	0-3	Prijavni obrazac (Obrazac 1.): Za prijavitelja – rubrika Projektno iskustvo prijavitelja. Za voditelja projekta - rubrika Metodologija uspostave projektnog tima)
Bodovni prag (minimalni broj bodova) za kriterij odabira br. 3.	n/p	
4. DIZAJN I ZRELOST PROJEKTA	max 29	
4.1 Veličina zgrade - GBP >10000 m² - 6 bodova - GBP >5000 m² ≤ 10000 m² - 5 bodova - GBP >3000 m² ≤ 5000 m² - 4 boda - GBP >1000 m² ≤ 3000 m² - 3 boda - GBP ≥ 500 m² ≤ 1000 m² - 2 boda - GBP <500 m² - 1 bod	1-6	Projekt obnove/glavni projekt ili Tehnički obrazac (Obrazac 2.) <i>U slučaju neusklađenosti podataka mjerodavan je podatak iz projekta obnove/glavnog projekta</i>
4.2 Energetsko svojstvo zgrade Energetski razred ETC-a - prema specifičnoj godišnjoj primarnoj energiji E_{prim} [kWh/m ² a)] - G - 5 boda - F - 4 boda - E - 3 boda - Ostalo - 0 bodova <i>U slučaju ETC-a koji se sastoji od više zgrada boduje se energetsko svojstvo zgrade s najvećom ploštinom korisne površine grijanog dijela (Ak)</i>	0-5	Energetski certifikat ili Projekt obnove/glavni projekt
4.3 Horizontalne mjere Projekt prijedlog uključuje sljedeće horizontalne mjere: a) elementi zelene infrastrukture b) elektromobilnost c) izvedba parkirališta za bicikle u skladu s Pravilnikom o biciklističkoj infrastrukturi	0-5	Projekt obnove/glavni projekt, troškovnik radova i opreme

d) unaprjeđenje sustava za smanjenje potrošnje vode i/ili sustavi kružne upotrebe vode - a), b), c), d) - 5 bodova 3 od a), b), c), d) - 4 boda 2 od a), b), c), d) - 3 boda 1 od a), b), c), d) - 2 bod - Projekt ne uključuje horizontalne mjere - 0 bodova		
4.4 Povećanje sigurnosti u slučaju požara - Uvođenje tri ili više mjera zaštite od požara - 2 boda - Uvođenje dvije mjere zaštite od požara - 1 bod - Projekt ne uključuje uvođenje mjera zaštite od požara - 0 bodova	0-2	Projekt obnove/glavni projekt
4.5 Ugradnja obnovljivih izvora energije (OIE)/visokoučinkovitih alternativnih sustava (VUAS) i/ili priključenje na učinkoviti sustav daljinskog grijanja* - Ugradnja minimalno tri nova tehnička sustava OIE/VUAS/ učinkoviti sustav daljinskog grijanja - 6 bodova - Ugradnja minimalno dva nova tehnička sustava OIE/VUAS/ učinkoviti sustav daljinskog grijanja - 5 boda - Ugradnja jednog novog tehničkog sustava OIE/VUAS ako je zgrada već priključena te nakon obnove ostaje priključena na učinkoviti sustav daljinskog grijanja - 4 boda - Ugradnja jednog novog tehničkog sustava OIE/VUAS/ učinkoviti sustav daljinskog grijanja - 3 boda - Zgrada je već priključena te nakon obnove ostaje priključena na učinkoviti sustav daljinskog grijanja - 2 bod - Zamjena najmanje na istoj razini/unaprjeđenje postojećih tehničkih sustava OIE/VUAS/ učinkoviti sustav daljinskog grijanja - 1 bod - Projektom se ne predviđa ugradnja novih tehničkih sustava OIE/VUAS/ učinkovitog sustava daljinskog grijanja, niti je zgrada priključena na učinkoviti sustav daljinskog grijanja - 0 bodova <i>*Prema definiranim prihvatljivim mjerama u Aneksu 1. Popis tehničkih uvjeta Uputa za prijavitelje</i>	0-6	Projekt obnove/glavni projekt
4.6 Korištenje obnovljivih izvora energije <i>Udio energije iz obnovljivih izvora u godišnjoj isporučenoj energiji nakon obnove (ciljna vrijednost)</i> $>90\% \leq 100\%$ - 5 bodova $>75\% \leq 90\%$ - 4 boda $>50\% \leq 75\%$ - 3 boda $>30\% \leq 50\%$ - 2 boda $\geq 10\% \leq 30\%$ - 1 bod $< 10\%$ - 0 bodova	0-5	Projekt obnove/glavni projekt i Iskaznica energetskih svojstava
Bodovni prag (minimalni broj bodova) za kriterij odabira br. 4.	n/p	
5. PROMICANJE JEDNAKIH MOGUĆNOSTI I SOCIJALNE UKLJUČENOSTI	max 2	

5.1. Mjere za osiguranje pristupačnosti osobama s invaliditetom i smanjene pokretljivosti iz naslova 4.1 Uputa – boduju se samo dodatne mjere kojima se unaprjeđuje pristupačnost iznad zakonske obveze ovisno o namjeni građevine (povrh obveza propisanih općim kriterijem prihvatljivosti br. 2, pod d)): - Dvije ili više dodatnih mjera - 2 boda - Jedna dodatna mjera - 1 bod - Projekt ne uključuje mjere kojima se unaprjeđuje pristupačnost iznad zakonske obveze - 0 bodova	0-2	Prijavni obrazac (Obrazac 1.) – rubrika Pristupačnost za osobe s invaliditetom Projekt obnove/glavni projekt
Bodovni prag (minimalni broj bodova) za kriterij odabira br. 5.	n/p	
6. PROMICANJE ODRŽIVOG RAZVOJA	max 3	
6.1 Smanjenje emisije CO2 >75% ≤ 100% - 3 boda ≥50% ≤ 75% - 2 boda <50% - 1 bod	1-3	Projekt obnove/glavni projekt
Bodovni prag (minimalni broj bodova) za kriterij odabira br. 6.	n/p	
7. DOPRINOS PROJEKTOG PRIJEDLOGA RJEŠAVANJU SPECIFIČNIH RAZVOJNIH PROBLEMA NA ODREĐENOM TERITORIJU	max 3	
7.1 Stupanj razvijenosti JLS a) Projekti koji se provode na brdsko-planinskom području boduju se prema skupini sukladno <i>Odluci o obuhvatu i razvrstavanju jedinica lokalne samouprave koje stječu status brdsko-planinskog područja:</i> I. skupina - 3 boda II. skupina - 2 boda III. skupina - 1 bod ili b) Projekti koji se provode na potpomognutom području, a ne nalaze se na brdsko-planinskom području, boduju se prema skupini sukladno <i>Odluci o razvrstavanju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave prema stupnju razvijenosti:</i> I. i II. skupina - 3 boda III. i IV. skupina - 2 boda - V., VI., VII. i VIII. skupina - 0 bodova	0-3	<i>Odluka o obuhvatu i razvrstavanju jedinica lokalne samouprave koje stječu status brdsko-planinskog područja</i> <i>ili</i> <i>Odluka o razvrstavanju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave prema stupnju razvijenosti</i>
Bodovni prag (minimalni broj bodova) za kriterij odabira br. 7.	n/p	
Bodovni prag (minimalni broj bodova) za sve kriterije odabira	51	
UKUPAN MAKSIMALNI BROJ BODOVA	100	

Projektni prijedlog mora ostvariti minimalno:

- 18 bodova za kriterij odabira 1.2,

- 51 bod ukupno za sve kriterije odabira.

Nakon što su svi projektni prijedlozi ocijenjeni, priprema se popis (rang-lista) projektnih prijedloga, koji uključuje i **rezervnu listu**. Postupak dodjele za projektne prijedloge s rezervne liste provodi se pod jednakim uvjetima (tj. uvjetima referentnog poziva) i u trenutku kada i ako potrebna financijska sredstva postanu raspoloživa. Pri tome, uvažava se redoslijed projektnih prijedloga na rezervnoj listi te (preostala) raspoloživa financijska sredstva. Ukoliko prvi projektni prijedlog s rezervne liste prelazi preostali raspoloživi iznos, navedenom prijavitelju se nudi mogućnost da u odgovarajućoj mjeri poveća udio sufinanciranja, a ukoliko on to odbije, u obzir se uzima prvi idući projektni prijedlog s rezervne liste. U slučaju da više projektnih prijedloga ostvare jednak broj bodova prednost će imati projektni prijedlog s većom projektiranom uštedom godišnje primarne energije E_{prim} (kWh/a).

Metodologija ocjenjivanja u slučaju kada se uvodi treći ocjenjivač

Ako je projektni prijedlog prema ukupnom broju bodova istodobno ocijenio pozitivno jedan ocjenjivač, a negativno drugi ocjenjivač primjenjuje se metoda A.

Ako je kriterij 1.2 pozitivno ocijenio jedan ocjenjivač, a negativno drugi ocjenjivač primjenjuju se metoda B ili C ovisno je li projektni prijedlog prema ukupnom broju bodova pozitivno ili negativno ocijenjen.

A. Pozitivno odnosno ocjena minimalno iznad bodovnog praga/negativno odnosno ispod bodovnog praga prema ukupnom broju bodova projektnog prijedloga

Nakon što treći ocjenjivač ocijeni projektni prijedlog, utvrđuje se je li treći ocjenjivač ocijenio projektni prijedlog ocjenom (ukupnim brojem bodova) iznad bodovnog praga ili ispod bodovnog praga.

1) Pozitivna ocjena trećeg ocjenjivača odnosno ocjena iznad bodovnog praga

Ukoliko je treći ocjenjivač ocijenio projektni prijedlog ocjenom iznad bodovnog praga nužnog za prolazak tj. pozitivno, zaključuje se da su dva od tri ocjenjivača ocijenila projektni prijedlog iznad bodovnog praga tj. pozitivno. Za taj se projektni prijedlog utvrđuje broj bodova na način da se izračuna prosjek bodova koje su dodijelili ocjenjivači koji su projektni prijedlog ocijenili pozitivno, dok se ocjena ocjenjivača koji je projektni prijedlog ocijenio ispod bodovnog praga tj. negativno ne računa.

2) Negativna ocjena trećeg ocjenjivača odnosno ocjena ispod bodovnog praga

Ukoliko je treći ocjenjivač ocijenio projektni prijedlog ocjenom ispod bodovnog praga tj. negativno, projektni prijedlog isključuje se iz postupka dodjele bespovratnih sredstava. Za

navedeni projektni prijedlog broj bodova utvrđuje se na način da se izračuna prosjek bodova dodijeljenih od dva ocjenjivača koji su projektni prijedlog ocijenili ispod bodovnog praga tj. negativno, dok se ocjena ocjenjivača koji je projektni prijedlog ocijenio iznad bodovnog praga tj. pozitivno ne računa.

B. Pozitivno (ocjena minimalno iznad bodovnog praga)/negativno (ocjena ispod bodovnog praga) prema broju bodova u kriteriju 1.2 i pozitivno odnosno iznad bodovnog praga u ukupnom broju bodova

Kada je na razini kriterija 1.2 jedan ocjenjivač ocijenio kriterij pozitivno odnosno iznad bodovnog praga, a drugi ocjenjivač kriterij ocijenio negativno odnosno ispod bodovnog praga, dok su istovremeno projektni prijedlog na razini ukupnog bodovnog praga oba ocjenjivača ocijenila pozitivno odnosno iznad bodovnog praga, uvodi se treći ocjenjivač isključivo u svrhu ocjenjivanja navedenog kriterija.

1) Pozitivna ocjena (ocjena minimalno iznad bodovnog praga) trećeg ocjenjivača

Ako je treći ocjenjivač ocijenio predmetni kriterij pozitivno, odnosno iznad bodovnog praga nužnog za prolazak kriterija, zaključuje se da su dva od tri ocjenjivača ocijenila predmetni kriterij iznad praga (tj. pozitivno). Za navedeni kriterij broj bodova predmetnog kriterija utvrđuje se na način da se izračuna prosjek bodova dodijeljenih od dva ocjenjivača koji su kriterij ocijenili pozitivno odnosno iznad bodovnog praga, dok se ocjena ocjenjivača koji je navedeni kriterij ocijenio negativno odnosno ispod bodovnog praga ne računa. Na preostalim kriterijima broj bodova utvrđuje se na način da se izračuna prosjek bodova prva dva ocjenjivača.

2) Negativna ocjena (ocjena ispod bodovnog praga) trećeg ocjenjivača

Ako je treći ocjenjivač ocijenio predmetni kriterij negativno odnosno ispod bodovnog praga, projektni prijedlog se isključuje iz postupka dodjele. Za navedeni kriterij broj bodova utvrđuje se na način da se izračuna prosjek bodova dodijeljenih od dva ocjenjivača koji su kriterij ocijenili negativno odnosno ispod bodovnog praga, dok se ocjena ocjenjivača koji je navedeni kriterij ocijenio pozitivno odnosno iznad bodovnog praga, ne računa. Na preostalim kriterijima broj bodova utvrđuje se na način da se izračuna prosjek bodova prva dva ocjenjivača.

C. Pozitivno (ocjena minimalno iznad bodovnog praga)/negativno (ocjena ispod bodovnog praga) prema broju bodova i u kriteriju 1.2 i u ukupnom broju bodova

Kada je prvi ocjenjivač kriterij ocijenio pozitivno odnosno iznad bodovnog praga, a drugi ocjenjivač predmetni kriterij ocijenio negativno odnosno ispod bodovnog praga a istovremeno je projektni prijedlog na razini ukupnog bodovnog praga jedan ocjenjivač ocijenio pozitivno, a drugi negativno uvodi se treći ocjenjivač isključivo u svrhu ocjenjivanja kriterija koji su različito ocijenili (pozitivno-negativno).

1) Pozitivna ocjena (ocjena minimalno iznad bodovnog praga) trećeg ocjenjivača

Ako je treći ocjenjivač ocijenio sporni kriterij pozitivno, odnosno iznad bodovnog praga nužnog za prolazak kriterija, zaključuje se da su dva od tri ocjenjivača ocijenila predmetni kriterij iznad bodovnog praga (tj. pozitivno). Za navedeni kriterij broj bodova predmetnog kriterija utvrđuje se na način da se izračuna prosjek bodova dodijeljenih od dva ocjenjivača koji su kriterij ocijenili pozitivno, dok se ocjena ocjenjivača koji je navedeni kriterij ocijenio negativno ne računa. Ako nakon pozitivne ocjene spornog kriterija ukupni broj bodova projektnog prijedloga bude iznad minimalnog ukupnog bodovnog praga, projektni prijedlog je uspješno prošao fazu ocjenjivanja, a u slučaju da ne ostvari minimalni bodovni prag na razini projektnog prijedloga, projektni prijedlog se isključuje iz postupka dodjele. Na preostalim kriterijima broj bodova utvrđuje se na način da se izračuna prosjek bodova prva dva ocjenjivača.

2) Negativna ocjena (ocjena ispod bodovnog praga) trećeg ocjenjivača

Ako je treći ocjenjivač ocijenio sporni kriterij negativno odnosno ispod bodovnog praga, projektni prijedlog se isključuje iz postupka dodjele. Za navedeni kriterij broj bodova utvrđuje se na način da se izračuna prosjek bodova dodijeljenih od dva ocjenjivača koji su kriterij ocijenili negativno, dok se ocjena ocjenjivača koji je navedeni kriterij ocijenio pozitivno ne računa. Na preostalim kriterijima broj bodova utvrđuje se na način da se izračuna prosjek bodova prva dva ocjenjivača.

U slučajevima u kojima se može ili mora uvesti treći ocjenjivač (kada je razlika u bodovima 15%-20%, odnosno iznad 20%, a prva dva ocjenjivača su projektni prijedlog ocijenila pozitivno odnosno iznad bodovnog praga):

Primjenjuje se procedura na način da se mišljenje trećeg ocjenjivača uzima kao dodatno, a ne samostalno mišljenje. Prosjek bodova se u tom slučaju izračunava na temelju prosjeka ocjena sva tri ocjenjivača.

Provjera prihvatljivosti troškova

Provjera prihvatljivosti troškova provodi se za projektne prijedloge s rang liste koji su obuhvaćeni alokacijom Poziva.

Prihvatljivost troškova provodi se provjerom usklađenosti projektnog prijedloga s kriterijima prihvatljivosti troškova primjenjujući Kontrolnu listu za provjeru prihvatljivosti troškova iz Priloga 7. Poziva.

Prilikom provjere prihvatljivosti troškova, Prijavitelj je obvezan na zahtjev dostaviti dodatne informacije, podatke i/ili dokumentaciju te ako ne dostavi zatraženo ili ne dostavi u za to ostavljenom roku, ili pak ne osigura biti ili odbija biti na raspolaganju za komunikaciju u

navedenom pogledu, troškovi se smatraju neprihvatljivima i uklanjaju iz proračuna projektnog prijedloga.

Ispravci proračuna poduzimaju se u opsegu u kojemu se ne utječe na rezultate prethodnih faza dodjele odnosno kojim se ne mijenjaju aktivnosti za koje je tijekom provjere prihvatljivosti projekta i aktivnosti te ocjene kvalitete utvrđeno da su prihvatljive, opseg i ciljevi predloženog projektnog prijedloga te ne mogu dovesti do povećanja iznosa sredstava koji se dodjeljuju prijavitelju u odnosu na ono što je zahtijevano projektnim prijedlogom.

Obavješćavanje prijavitelja

Prijavitelje se o rezultatima Faze 1. obavještava Odlukom o statusu projektnog prijedloga, a o rezultatima Faze 2. Odlukom o financiranju.

Odlukom o statusu projektnog prijedloga prijavitelja se obavještava:

- a) da je projektni prijedlog udovoljio svim zahtjevima postupka dodjele nakon provedene Faze 1. i da je s obzirom na broj ostvarenih bodova obuhvaćen alokacijom Poziva te se predlaže za donošenje odluke o financiranju, ili
- b) da je projektni prijedlog udovoljio zahtjevima unutar aktivnosti 1. i 2. Faze 1. i da se s obzirom na broj ostvarenih bodova nalazi na rezervnoj listi, ili
- c) da projektni prijedlog nije udovoljio nekim od zahtjeva unutar Faze 1. te se isključuje iz postupka dodjele bespovratnih sredstava. Ako projektni prijedlog nije udovoljio nekim od pretpostavki unutar Faze 1. (primjerice utvrđeno je da Prijavitelj nije prihvatljiv prema Pozivu), ne provode se ostale aktivnosti unutar faze kao primjerice provjera prihvatljivosti projekta.

Završetak postupka dodjele i Odluka o financiranju

Završetak postupka dodjele i Odluka o financiranju

U odnosu na pojedini projektni prijedlog, koji je udovoljio svim prethodno navedenim kriterijima postupka dodjele iz Faze 1. i koji je s obzirom na broj ostvarenih bodova obuhvaćen alokacijom Poziva, postupak dodjele završava donošenjem Odluke o financiranju.

Prije donošenja Odluke o financiranju od prijavitelja će se tražiti informacije o potencijalnim promjenama odnosno okolnostima koje bi mogle odgoditi uvrštavanje projektnog prijedloga u Odluku o financiranju ili utjecati na ispravnost dodjele PT 1.

U slučaju da se odluka o financiranju ne donese zbog nastupa novih okolnosti, donosi se odluka o obustavljanju donošenja odluke o financiranju. Na navedenu odluku Prijavitelj ima pravo izjaviti pravni lijek.

Ako se nakon donošenja odluke o financiranju utvrdi da projektni prijedlog u odnosu na koji je donesena odluka o financiranju ne udovoljava svim uvjetima postupka dodjele, PT1 će u svako doba ukidanjem staviti izvan snage odluku o financiranju. Na akt kojim se odluka o financiranju ukida Prijavitelj ima pravo izjaviti pravni lijek.

Pojašnjavanje

Postupak pojašnjavanja provodi se uvažavajući načelo jednakog tretmana i razmjernosti. Postupak pojašnjavanja ne bi se trebao provoditi ako zahtijevane aktivnosti nisu razmjerne cilju koji se nastoji postići. PT 1 ima pravo isključiti projektni prijedlog iz postupka dodjele ako potrebni dokumenti/podaci nedostaju, ako nisu potpuni, ili ako na zahtjev nije dostavljeno pojašnjenje unutar zadanog roka.

8.2 Povlačenje projektnog prijedloga

Prijavitelj može povući svoj projektni prijedlog iz postupka dodjele do trenutka potpisivanja ugovora putem informacijskog sustava eKohezija. Povlačenje projektnog prijedloga smatra se završetkom postupka dodjele, bez potrebe donošenja posebnog akta.

8.3 Sklapanje ugovora

Po donošenju odluke o financiranju, PT 2 priprema Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava s uspješnim prijaviteljem primjenom obrasca iz Priloga 1. Poziva. Rok za pripremu i potpisivanje ugovora je 45 dana od dana donošenja odluke o financiranju. Rok za pripremu i potpisivanje Ugovora može se produljiti, uz prethodnu suglasnost UT, u opravdanim slučajevima.

Prijavitelj je obvezan bez odgađanja, po pozivu PT 2 i u roku koji PT 2 odredi sklopiti ugovor. Ugovor potpisuju PT 1, PT 2 i prijavitelj (korisnik). Prijavitelju se dostavljaju tri potpisana primjerka koje potpisuje te nakon potpisivanja dostavlja dva primjerka PT 1 i PT 2, a jedan primjerak zadržava za sebe. Ako prijavitelj ne postupi na opisani način, odnosno u zadanom roku, smatra se da je od sklapanja ugovora odustao. Ako je prijavitelj zaprimio izvornike ugovora na potpis te je od sklapanja ugovora odustao, obvezan je iste vratiti PT-u 2, bez odgađanja.

U skladu sa zahtjevom PT 2, prijavitelj je obvezan dostaviti izjavu kojom potvrđuje da u odnosu na podatke dostavljene u projektnom prijedlogu:

- nisu nastupile okolnosti koje utječu ili mogu utjecati na ispravnost postupka dodjele ili samu dodjelu bespovratnih sredstava i

- da su provedbeni kapaciteti korisnika nepromijenjeni.

8.4 Prigovori

Prigovor u postupku odabira projekata izjavljuje se u skladu sa sljedećim pravilima:

Prijavitelj može na odluku o statusu projektnog prijedloga te odluku o financiranju izjaviti prigovor čelniku Upravljačkog tijela, odnosno ministru regionalnoga razvoja i fondova Europske unije:

1. ako smatra da je tijekom postupka odabira projekata (postupka dodjele bespovratnih sredstava – u tekstu se rabi termin postupak odabira projekata) postupanjem ili propuštanjem postupanja nadležnog tijela njegov projektni prijedlog neosnovano isključen iz postupka odabira projekata
2. u slučaju kada njegov projektni prijedlog nije isključen iz postupka odabira projekata, ako smatra da nadležno tijelo tijekom tog postupka nije postupilo u skladu s pravilima poziva.

U prigovoru se ne mogu iznositi nove činjenice i novi dokazi u odnosu na postupak odabira projekata.

Prigovor se može izjaviti u roku 15 dana od dana primitka odluke o statusu projektnog prijedloga, odnosno odluke o financiranju.

Prigovor na pojedinu odluku o statusu projektnog prijedloga, odnosno odluku o financiranju *ne odgađa* postupanje nadležnih tijela po Pozivu te na dodjeljivanje sredstava u okviru Poziva.

Prijavitelj se može odreći prava na prigovor u pisanom obliku od dana primitka odluke o statusu projektnog prijedloga, odnosno odluke o financiranju do dana isteka roka za izjavljivanje prigovora.

Prijavitelj može odustati od prigovora sve do otpreme rješenja o prigovoru.

Kad prijavitelj odustane od izjavljenog prigovora, postupak u povodu prigovora obustavit će se rješenjem.

Odricanje ili odustanak od prigovora ne mogu se opozvati.

Rješenje o prigovoru donosi čelnik Upravljačkog tijela, odnosno ministar regionalnoga razvoja i fondova Europske unije u roku 30 dana od dana zaprimanja prigovora, na temelju prijedloga nadležne ustrojstvene jedinice Upravljačkog tijela.

Nadležna ustrojstvena jedinica Upravljačkog tijela može, po potrebi, u postupak rješavanja po izjavljenom prigovoru ili više njih, uključiti i druge osobe, kao što su stručnjaci u određenom području.

O izjavljenom prigovoru u Upravljačkom tijelu rješava nadležna ustrojstvena jedinica koja predlaže odluku o izjavljenom prigovoru čelniku tijela.

U slučaju kada je Upravljačko tijelo ujedno i korisnik okvira Programa, o izjavljenom prigovoru rješava čelnik tijela, na prijedlog nadležne ustrojstvene jedinice te u tom slučaju on obavlja ulogu sustava Programa (u nastavku teksta se za sve navedene slučajeve (ustrojstvena jedinica Upravljačkog tijela/službena osoba/čelnik tijela) dalje rabi termin Upravljačko tijelo). U ovoj situaciji obavezno se moraju razdvojiti funkcije između korisnika i sustava programa na razini osobe.

U svakom slučaju, osoba koja sudjeluje u postupku rješavanja po izjavljenom prigovoru se izuzima iz postupka ako je:

- s prijaviteljem ili korisnikom (podnositeljem prigovora) ili osobom ovlaštenom za zastupanje prijavitelja ili korisnika u bliskom osobnom odnosu i to srodnik po krvi u uspravnoj liniji, u pobočnoj liniji do četvrtog stupnja zaključno, bračni drug ili srodnik po tazbini do drugog stupnja zaključno, i po prestanku braka
- prijavitelj ili korisnik, suovlaštenik, suobveznik, ili osoba ovlaštena za zastupanje prijavitelja ili korisnika
- s prijaviteljem, korisnikom ili osobom ovlaštenom za zastupanje prijavitelja, odnosno korisnika u odnosu skrbnika, posvojenika ili posvojitelja.

Upravljačko tijelo ispitat će je li prigovor dopušten, pravodoban i izjavljen od ovlaštene osobe.

Ako prigovor nije dopušten ili pravodoban ili izjavljen od ovlaštene osobe, odbacit će se rješenjem.

Kad Upravljačko tijelo utvrdi da je prigovor dopušten, pravodoban i izjavljen od ovlaštene osobe, navodi prigovora razmotrit će se te će se ispitati odluka o statusu projektnog prijedloga, odnosno odluka o financiranju koja se prigovorom pobija.

O osnovanosti prigovora rješava se na temelju činjenica utvrđenih u postupku donošenja odluke o statusu projektnog prijedloga, odnosno odluke o financiranju.

Kad Upravljačko tijelo ocijeni da je prigovor osnovan jer u postupku donošenja odluke o statusu projektnog prijedloga, odnosno odluke o financiranju činjenice nisu u potpunosti utvrđene ili su pogrešno utvrđene ili je nadležno tijelo pogrešno primijenilo odredbe poziva ili drugih propisa, Upravljačko tijelo će rješenjem usvojiti prigovor i:

- ukinuti pobijanu odluku o statusu projektnog prijedloga, odnosno odluku o financiranju te će naložiti nadležnom tijelu da ponovno razmotri projektni prijedlog i odluči o njegovom statusu, obrazlažući u kojem dijelu i zbog kojih razloga je postupak potrebno upotpuniti odnosno o kojim je odredbama poziva ili drugih propisa potrebno voditi računa (rješavajući o prigovoru na odluku o statusu projektnog prijedloga, odnosno odluku o financiranju)
- poništiti ako to zahtijeva priroda stvari i posljedice koje nastaju poništenjem.

U rješenju kojim se usvaja prigovor i ukida, odnosno poništava odluka o statusu projektnog prijedloga, umjesto naloga nadležnom tijelu za provođenjem ponovljenog postupka, ili ako je

nadležno tijelo Upravljačko tijelo, može se, odnosno utvrditi će se da će odluku o statusu projektnog prijedloga donijeti Upravljačko tijelo.

Kada se ocijeni da su u postupku donošenja odluke o statusu projektnog prijedloga, odnosno odluke o financiranju činjenice potpuno i pravilno utvrđene te da je nadležno tijelo pravilno primijenilo odredbe poziva ili drugih pravila, rješenjem će se odbiti prigovor kao neosnovan.

Protiv rješenja čelnika Upravljačkog tijela o izjavljenom prigovoru može se pokrenuti upravni spor pred nadležnim upravnim sudom.

Prigovor se podnosi putem pošte ili ovlaštenog pružatelja poštanskih usluga na adresu Ministarstvo regionalnoga razvoja i fondova Europske unije, Miramarska cesta 22, Zagreb.

Prigovor se podnosi predajom pismena neposredno u službenom prijamnom uredu Upravljačkog tijela, s potvrdom o zaprimanju, na adresu: Ministarstvo regionalnoga razvoja i fondova Europske unije, Miramarska cesta 22, Zagreb.

Smatra se da je prigovor podnesen u roku ako je prije isteka roka zaprimljen u tijelu kojem je trebao biti predan. Kad je prigovor upućen poštom preporučeno ili predan ovlaštenom pružatelju poštanskih usluga, dan predaje pošti, odnosno ovlaštenom pružatelju poštanskih usluga smatra se danom predaje tijelu kojem je upućeno.

Prigovor se podnosi elektroničkim putem na e-pisarnica@mrrfeu.hr. Ministarstvo regionalnoga razvoja i fondova Europske unije potvrđuje primitak. Prigovor se smatra podnesenim u trenutku kada je zabilježen na poslužitelju za slanje elektroničkih poruka.

Prigovor mora biti razumljiv i sadržavati sve što je potrebno da bi se po njemu moglo postupiti, osobito naziv tijela kojem se upućuje, naznaku odluke na koju se izjavljuje naziv / ime i prezime, OIB te adresu prijavitelja, ime i prezime te adresu osobe po zakonu ili punomoći ovlaštene za zastupanje, OIB, naziv i referentni broj poziva, razloge izjavljivanja prigovora, potpis prijavitelja, ili osobe po zakonu ili punomoći ovlaštene za njihovo zastupanje. Prigovoru mora biti priložena punomoć kao ovlast za zastupanje i dokumentacija kojom se dokazuju navodi iznijeti u prigovoru.

Ako prigovor sadrži nedostatak koji onemogućuje postupanje po prigovoru, odnosno ako je nerazumljiv ili nepotpun, prijavitelja će se na to upozoriti i odredit će se rok u kojem je nedostatak potrebno otkloniti, uz upozorenje da ako se nedostaci ne otklone, ne otklone u zadanom roku, prigovor se neće uzeti u razmatranje i rješenjem se odbacuje.

Prijavitelju, u odnosu na kojeg je u postupku odabira projekata utvrđeno da mu mogu biti dodijeljena bespovratna sredstva, nadležno tijelo nudi potpisivanje izjave o odricanju od prava na prigovor. Pri tome, prijavitelju će se pojasniti razlozi postojanja takve mogućnosti, posebice prednosti u odnosu na njegova prava (potpisivanje ugovora prije isteka roka mirovanja).

U skladu s načelom jednakog postupanja, potpisivanje predmetne izjave omogućava se svakom prijavitelju u odnosu na kojega su za navedeno ispunjene pretpostavke.

NAPOMENA: U rok koji je ovim Uputama određen kao rok trajanja Poziva ne uračunava se rok mirovanja koji obuhvaća razdoblje unutar kojeg se prijavitelju dostavlja odluka o statusu

projektnog prijedloga, te rok u kojem prijavitelj može izjaviti prigovor. Ako je prigovor izjavljen, u rok koji je ovim Uputama određen kao rok trajanja Poziva ne uračunava se rok u kojem se po prigovoru rješava.

ADRESA UPRAVLJAČKOG TIJELA: Ministarstvo regionalnoga razvoja i fondova Europske unije, Miramarska cesta 22, 10 000, Zagreb

8.5 Pritužbe na fondove

Pritužba na Fondove širi je pojam u odnosu na prigovore te osim prigovora obuhvaća sve ostale pritužbe sukladno članku 69. stavku 7. Uredbe (EU) 2021/1060. Na pritužbe se primjenjuju sljedeća pravila:

O pritužbi na Fondove koja ne predstavlja prigovor u skladu s ovim Pozivom, čelnik tijela, odnosno ministar regionalnoga razvoja i fondova Europske unije donosi rješenje u roku 15 dana od dana zaprimanja pritužbe. Na podnošenje, odnosno zaprimanje pritužbe primjenjuju se odredbe koje se primjenjuju na prigovor.

Ako se radi o pritužbi koja po sadržaju predstavlja zahtjev za pojašnjenjem, ili je općenito takve naravi da ne zahtjeva donošenje rješenja, čelnik tijela odnosno ministar regionalnoga razvoja i fondova Europske unije rješava na drugi odgovarajući način (primjerice upućivanjem službenog pojašnjenja).

9 ODREDBE KOJE SE ODNOSU NA PROVEDBU PROJEKATA

9.1 Razdoblje provedbe projekta

Razdoblje provedbe projekta započinje početkom obavljanja aktivnosti projekta te istječe završetkom obavljanja predmetnih aktivnosti, a najkasnije 31. prosinca 2029. godine. Ujedno je riječ o razdoblju u kojem trošak mora nastati da bi bio prihvatljiv za financiranje sukladno Ugovoru. Početak i završetak provedbe projekta definira se u Ugovoru.

Početak obavljanja aktivnosti može biti najranije od 1. siječnja 2021. godine.

Prijavitelj može započeti s provedbom projektnih aktivnosti prije sklapanja Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava, ali projekt ne smije biti fizički ni financijski završen.

Početak provedbe projekta smatra se zakonski obvezujuća obveza za naručivanje dobara ili usluga ili bilo koja druga obveza koja ulaganje čini neopozivim (npr. potpis ugovora s dobavljačem, izdavanje narudžbenice, itd.).

Prijavitelj mora biti spreman započeti s provedbom aktivnosti projekta, uključujući pokretanje postupaka (javne) nabave relevantnih za pravovremenu provedbu aktivnosti, u skladu s planom aktivnosti u Prijavnom obrascu i ostaloj projektnoj dokumentaciji.

Projekt mora biti završen, odnosno sve aktivnosti moraju biti provedene do kraja naznačenog razdoblja provedbe.

9.2 Nabava

Kod podnošenja projektnog prijedloga i tijekom provedbe projekta Prijavitelj/Korisnik se mora pridržavati postupaka nabave utvrđenih u dokumentaciji Poziva te *Ugovoru (Prilog 1. Poziva)* i *Općim uvjetima Ugovora (Prilog 2. Poziva)*.

Korisnici, obveznici Zakona o javnoj nabavi, primjenjuju Zakon o javnoj nabavi na postupke nabave u okviru projekata. Ako korisnici nisu obveznici Zakona o javnoj nabavi, na njih će se primjenjivati *Pravila o provedbi postupaka nabava za neobveznike Zakona o javnoj nabavi* koja su sastavni dio Ugovora (*Prilog 4. Poziva*).

Od trenutka objavljivanja ovog Poziva primjenjiva su Pravila za neobveznike Zakona o javnoj nabavi koja su sastavni dio dokumentacije Poziva. Do trenutka objavljivanja ovog Poziva primjenjiva su pravila za neobveznike Zakona o javnoj nabavi koja su objavljena na <https://eufondovi.gov.hr/eu-fondovi/program-konkurentnost-i-kohezija-2021-2027/pravila-pkk-2021-2027/> od trenutka njihova objavljivanja.

Troškovi koji uključuju nabavu bit će prihvatljivi samo pod uvjetom da je nabava provedena u skladu sa Zakonom o javnoj nabavi ili *Pravilom o provedbi postupaka nabava za neobveznike Zakona o javnoj nabavi (Prilog 4. Poziva)* koje je sastavni dio Ugovora. Nepridržavanje ovih postupaka odrazit će se na prihvatljivost troškova, a PT 2 prilikom provjere zahtjeva za nadoknadom sredstava koje tijekom provedbe projekta podnosi Korisnik, može proglasiti vezane troškove neprihvatljivima.

9.3 Podnošenje zahtjeva za predujmom/nadoknadom sredstava

Mogućnosti i uvjeti za podnošenje Zahtjeva za predujmom/nadoknadom sredstava i korištenje predujma određeni su u Ugovoru (*Prilog 1. Poziva*). Korisnik ima pravo podnijeti zahtjev za predujmom višekratno tijekom provedbe projekta, a koji iznosi najviše 30% od odobrenih bespovratnih sredstava u projektu. Proračunski i izvanproračunski korisnici državnog proračuna koji posluju preko jedinstvenog računa proračuna nemaju pravo na isplatu predujma.

Mogućnost, iznosi i uvjeti za podnošenje zahtjeva za plaćanje predujma određeni su Ugovorom. Uz Zahtjev za predujmom Korisnik je dužan priložiti presliku pisane prijave početka građenja predane nadležnom tijelu graditeljstva sukladno članku 131. Zakona o gradnji, potpisani Ugovor o izvođenju radova i jamstvo za uredno izvršenje ugovora.

Korisnik može potraživati troškove u skladu s metodom nadoknade i metodom plaćanja. Korisnik ima pravo izabrati hoće li zahtjevom za nadoknadu sredstava potraživati izdatke po metodi nadoknade, metodi plaćanja ili kombinacijom navedenih metoda. U Završnom zahtjevu za nadoknadom sredstava moguće je potraživati troškove isključivo putem metode nadoknade.

Ako je Korisniku odobrena isplata predujma, do trenutka poravnavanja iznosa isplaćenog predujma s nastalim troškovima, Korisnik izdatke može potraživati putem metode nadoknade. Predujam se opravdava u prvim zahtjevima za nadoknadu sredstava, a najkasnije do završnog zahtjeva za nadoknadu sredstava. Dinamiku (iznos i vremenski raspored) opravdavanja predujma Korisnik dogovara s PT-om.

9.4 Povrat sredstava

Ako postoji opravdana sumnja ili je utvrđeno da je ugroženo izvršavanje Ugovora značajnim nepravilnostima, PT 1/PT 2 može obustaviti plaćanja, odnosno ako je navedeno utvrđeno, obustaviti plaćanja i/ili zahtijevati povrat plaćenih iznosa razmjerno težini utvrđenih nepravilnosti. Razlozi i osnova za pokretanja postupka obustavljanja plaćanja i povrata sredstava su definirani Ugovorom.

9.5 Informiranje i vidljivost

Korisnik osigurava provedbu aktivnosti koje se odnose na vidljivosti, transparentnost i komunikaciju iz članka 46. i 48.- 49. Uredbe (EU) 2021/1060, ako su utvrđene u ugovoru. U svakom slučaju, korisnik je odgovoran za provedbu mjera vidljivosti iz članka 50. i Priloga IX. Uredbe (EU) 2021/1060, u skladu s ugovornim odredbama.

Kada se ne primjenjuju mjere vidljivosti, transparentnosti i/ili komunikacije može se ukinuti do 3% potpore iz fondova (u skladu s člankom 50. stavkom 3. Uredbe (EU) 2021/1060) - ukidanje se odnosi na prihvatljive troškove projekta. U ovom pozivu primijenit će se ukidanje 1% potpore.

10 ZAŠTITA OSOBNIH PODATAKA

Zaštita osobnih podataka temelji se na Uredbi (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27. travnja 2016. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Direktive 95/46/EZ (Opća uredba o zaštiti podataka), te odredbama Zakona o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka („Narodne novine“, broj 42/18).

Pravna osnova za obradu osobnih podataka prikupljenih u svrhu prijave i identifikacije, izrade i podnošenja projektnog prijedloga, provedbe postupka dodjele bespovratnih sredstava je sklapanje i izvršavanje ugovora u skladu s točkom b) stavka 1. članka 6. Opće uredbe o zaštiti osobnih podataka. Također, obrada osobnih podataka iz svih utvrđenih svrha nužna je radi poštivanja pravnih obveza voditelja obrade u skladu s točkom c) stavka 1. članka 6. Opće uredbe o zaštiti osobnih podataka te radi izvršavanja zadaće od javnog interesa i pri izvršavanju službene ovlasti voditelja obrade u skladu s točkom e) stavka 1. članka 6. Opće uredbe o zaštiti osobnih podataka.

Kategorije ispitanika:

1. Prijavitelj na postupke dodjele bespovratnih sredstava i korisnik ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava
2. Osoba ovlaštena za zastupanje prijavitelja, odnosno korisnika
3. Službena osoba koja obavlja poslove pripreme, praćenja i upravljanja postupcima dodjele bespovratnih sredstava i provedbe ili praćenja ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava
4. Osoba koja je posebno ovlaštena za sudjelovanje u pojedinim postupcima dodjele (primjerice vanjski stručnjak)
5. Osobe koje su u projektnom prijedlogu/prijavi navedene kao sudionici u provedbi projekta, odnosno sudjeluju u provedbi projekta
6. Stvarni vlasnici prijavitelja i stvarni vlasnici korisnika kako su definirani Zakonom o sprječavanju pranja novca i financiranja terorizma (Narodne novine broj 108/17, 39/19 i 151/22).

Ispitanicima se smatraju i druge osobe kako je to navedeno u obavijesti o obradi osobnih podataka koja se nalazi na sljedećoj poveznici (obavijest pruža detaljniji prikaz obrade osobnih podataka u informacijskom sustavu): ([https://ekohezija.gov.hr/Mis/Content/Obavijest o obradi osobnih podataka - eKohezija.pdf?v=133477238107080272](https://ekohezija.gov.hr/Mis/Content/Obavijest%20o%20obradi%20osobnih%20podataka%20-%20eKohezija.pdf?v=133477238107080272)).

Ne obrađuju se posebne kategorije osobnih podataka, a kategorije osobnih podataka koji se prikupljaju i obrađuju u okviru projektnog prijedloga i operacije/projekta te ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava su:

- podaci prijavitelja, odnosno korisnika te partnera prijavitelja, odnosno partnera korisnika
 - o identifikacijski podaci: ime, prezime, OIB
 - o kontakt podaci: adresa, adresa e-pošte, broj mobitela, ako je naveden
- podaci osobe ovlaštene za zastupanje prijavitelja, odnosno korisnika te partnera prijavitelja, odnosno partnera korisnika
 - o identifikacijski podaci: ime, prezime, OIB
 - o kontakt podaci: adresa, adresa e-pošte, broj mobitela, ako je naveden
 - o ostali podaci kojima se utvrđuje ovlaštenost fizičke osobe za zastupanje, podaci o zaposlenju, radni status te ostali podatci koji su u skladu Pozivom i ugovorom o dodjeli bespovratnih sredstava neophodni za obavljanje uloge ovlaštene osobe
- podaci službene osobe koja obavlja poslove pripreme, praćenja i upravljanja postupcima dodjele bespovratnih sredstava i provedbe ili praćenja ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava
 - o identifikacijski podaci: ime, prezime, OIB
 - o kontakt podaci: adresa e-pošte, broj mobitela, ako je naveden
 - o podaci o zaposlenju, radni status te ostali uvjeti neophodni za obavljanje uloge službene osobe

- podaci osobe koja je posebno ovlaštena za sudjelovanje u pojedinim postupcima dodjele (primjerice vanjski stručnjak)
 - o identifikacijski podaci: ime, prezime, OIB
 - o kontakt podaci: adresa, adresa e-pošte, broj mobitela
 - o podaci o zaposlenju, radni status te ostali uvjeti neophodni za obavljanje radnji u postupcima dodjele
- podaci osobe koje su u projektnom prijedlogu/prijavi navedene kao sudionici u provedbi projekta, odnosno sudjeluju u provedbi projekta
 - o identifikacijski podaci: ime, prezime, OIB
 - o ostali podaci: plaća te ostali podaci koji se dostavljaju u postupku dodjele bespovratnih sredstava i/ili u postupku izvršavanja ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava u skladu s Pozivom i/ili ugovorom o dodjeli bespovratnih sredstava.

Ostali podaci i detaljnije informacije o obradi u informacijskom sustavu, navedeni su u obavijesti o obradi osobnih podataka koja je navedena na gore citiranoj poveznici.

Osobni podaci prikupljaju se i obrađuju u svrhu prijave i identifikacije, izrade i podnošenja projektnog prijedloga, provedbe postupka dodjele bespovratnih sredstava, sklapanja i izvršavanja ugovora, provedbe revizije postupaka odabira, postupaka dodjele bespovratnih sredstava i izvršavanja ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava, za potrebe organizacije i sudjelovanja na različitim događanjima vezanim za regionalni razvoj i /ili EU fondove te u svrhu provođenja vrednovanja provedbe programa iz područja konkurentnosti i kohezije u financijskom razdoblju 2021.-2027. Ako se takvi podatci ne pruže, posljedica je nemogućnost sudjelovanja u postupku dodjele bespovratnih sredstava i sklapanja ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava.

Navedeni osobni podaci se mogu razmjenjivati:

- između tijela sustava upravljanja i kontrole korištenja sredstava programa iz područja konkurentnosti i kohezije u financijskom razdoblju 2021.-2027. koja su nadležna za specifični cilj iz kojeg se projekt sufinancira (uključuje PT 1, PT 2 te KT i UT- za sve specifične ciljeve navedenog programa)
- između tijela sustava upravljanja i kontrole korištenja sredstava programa iz područja konkurentnosti i kohezije u financijskom razdoblju 2021.-2027. koja su nadležna za specifični cilj iz kojeg se projekt sufinancira (uključuje PT 1 i PT 2 te KT i UT- za sve specifične ciljeve navedenog programa) te sektorski nadležnog tijela, odnosno tijela državne uprave iz članka 6. stavaka 3. Uredbe VRH
- između tijela sustava upravljanja i kontrole korištenja sredstava programa iz područja konkurentnosti i kohezije u financijskom razdoblju 2021.-2027. koja su nadležna za specifični cilj iz kojeg se projekt sufinancira (uključuje PT 1 i PT 2 te KT i UT- za sve specifične ciljeve navedenog programa) i tijela koja su ovlaštena provoditi reviziju (Tijelo za reviziju iz članka 5. Uredbe VRH, Europska komisija, Europski revizorski sud, OLAF, EPPO i drugi revizor kojeg su ta tijela za navedeno ovlastila) te Tijelom nadležnim za računovodstvenu funkciju iz članka 4. Uredbe VRH.

- između tijela sustava upravljanja i kontrole korištenja sredstava programa iz područja konkurentnosti i kohezije u financijskom razdoblju 2021.-2027. koja su nadležna za specifični cilj iz kojeg se projekt sufinancira (uključuje PT 1 i PT 2 te KT i UT- za sve specifične ciljeve navedenog programa) te osoba koje su ta tijela angažirala/ovlastila za izvršenje usluga vezano uz potrebu ili obvezu obavljanja aktivnosti u okviru njihovih funkcija.

U slučaju potrebe za ostvarivanjem prava korisnika, potrebne obrasce za ostvarivanjem prava te daljnje upute moguće je dobiti upitom na adresu elektroničke pošte Službenika za zaštitu osobnih podataka MRRFEU: ouzp@mrrfeu.hr, ako takvi obrasci nisu objavljeni na internetskim stranicama MRRFEU <https://razvoj.gov.hr> i MPGI: <https://mpgi.gov.hr/o-ministarstvu/djelokrug-50/ustrojstvo-53/imenovani-sluzbenici-8220/sluzbenik-za-zastitu-osobnih-podataka-8235/8235>.

Svaki od navedenih primatelja osobnih podataka ima pristup samo onim podacima za koje je nadležan prema Uredbi o tijelima u sustavu upravljanja i kontrole za provedbu programa iz područja konkurentnosti i kohezije za financijsko razdoblje 2021.-2027. („Narodne novine“, broj 96/22, 35/24) i ugovoru o dodjeli bespovratnih sredstava i primjenjivim pravilima Unije. Tijela javne vlasti koja mogu primiti osobne podatke u okviru određene istrage u skladu s pravom Unije ili države članice ne smatraju se primateljima, a obrada tih osobnih podataka obavlja se u skladu s primjenjivim pravilima zaštite osobnih podataka, prema svrhama obrade.

Podaci Ministarstva regionalnoga razvoja i fondova Europske unije kao voditelja obrade: Miramarska 22, 10 000 Zagreb, OIB: 69608914212, kontakt tel.: 01 6400 600.

Kontakt podaci službenika za zaštitu podataka: ouzp@mrrfeu.hr.

Pristup osobnim podacima je ograničen samo na osobe koje obavljaju poslove za koje je pristup osobnim podacima nužan.

Nad osobnim podacima ne provodi se dodatna obrada i profiliranje već se podaci, provjeravaju automatizirano (u slučaju povezanih registara s informacijskim sustavom) i ručno. Ispitanik nema pravo da se na njega ne odnosi odluka koja se temelji isključivo na automatiziranoj obradi s obzirom da je donošenje navedene odluke potrebno za sklapanje i/ili izvršavanje ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava.

Prava u zaštiti osobnih podataka:

- pravo na pristup svojim osobnim podacima koje obuhvaća pravo zahtijevati potvrdu obrađuju li se osobni podatci koji se odnose na njega te, ako se takvi podatci obrađuju, pravo zahtijevati pristup osobnim podacima i informacije o obradi, kao i pravo dobiti kopiju osobnih podataka koji se obrađuju. Za sve dodatne kopije koje zatraži ispitanik može se naplatiti razumna naknada administrativnih troškova.
- pravo na ispravak netočnih i nadopunu nepotpunih osobnih podataka koji se na njega odnose

- pravo na brisanje osobnih podataka koji se na njega odnose, ako takvi podaci više nisu nužni u odnosu na svrhe za koje su prikupljeni ili na drugi način obrađeni, ako su nezakonito obrađeni, ili nakon isteka roka čuvanja podataka
- pravo na ograničenje obrade osobnih podataka koji se na njega odnose, ako ispitanik osporava točnost osobnih podataka, na razdoblje kojem se voditelju obrade omogućuje provjera točnosti osobnih podataka, ako je obrada nezakonita i ispitanik se protivi brisanju osobnih podataka te umjesto toga traži ograničenje njegove uporabe, ako voditelj obrade više ne treba podatke za potrebe obrade, ali ih ispitanik traži radi postavljanja, ostvarivanja ili obrane pravnih zahtjeva.
- pravo uložiti prigovor u slučaju svoje posebne situacije na obradu osobnih podataka koji se na njega odnose u skladu s točkom e) stavka 1. članka 6. Opće uredbe o zaštiti osobnih podataka i ako se osobni podatci obrađuju u svrhe znanstvenog ili povijesnog istraživanja ili u statističke svrhe, osim ako je obrada nužna za provođenje zadaće koja se obavlja zbog javnog interesa.
- pravo podnijeti pritužbu odnosno zahtjev za utvrđivanje povrede prava Agenciji za zaštitu osobnih podataka sukladno odredbama Zakona o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka.

Prava se mogu ostvariti podnošenjem zahtjeva za ostvarivanjem prava na obrascu zahtjeva za ostvarivanje prava ispitanika dostupnom na mrežnim stranicama na kontakt adrese službenika za zaštitu osobnih podataka.

Upravljačko tijelo i Posredničko tijelo/Sektorski nadležno tijelo dužno je na zahtjev ispitanika odgovoriti bez nepotrebnog odgađanja, a najkasnije u roku od mjesec dana od dana primitka zahtjeva, pri čemu se navedeni rok može produljiti za dodatna dva mjeseca, uzimajući u obzir složenost i broj zahtjeva. O produljenju roka i razlozima za produljenje ispitanike se obavještava bez odgode. Ako nadležno tijelo ne postupi po zahtjevu ispitanika bez odgode i najkasnije mjesec dana od dana primitka zahtjeva, izvješćuje ispitanika o razlozima zbog kojih nije postupio i o mogućnosti podnošenja pritužbe nadzornom tijelu i traženja pravnog lijeka.

Sve informacije koje se ispitanicima pružaju u odnosu na zahtjeve za ostvarivanjem prava pružaju se bez naknade, ali ako nadležno tijelo (UT/PT/SNT) zaprima neutemeljene ili pretjerane zahtjeve istog ispitanika, posebice ako se učestalo ponavljaju, zadržava pravo naplatiti razumnu naknadu administrativnih troškova nastalih prilikom pružanja informacija i postupanja po zahtjevu ili odbiti postupiti po zahtjevu.

U slučaju povrede osobnih podataka, o kojoj ima neposrednih saznanja ili o kojoj je obaviješteno, a koja će vjerojatno prouzročiti visok rizik za prava i slobode pojedinaca, Upravljačko tijelo je u obvezi obavijestiti ispitanika o povredi osobnih podataka sukladno članku 34. Opće uredbe. O svakom ispravku, brisanju osobnih podataka ili ograničenju obrade provedenom u ostvarivanju prava ispitanika, Upravljačko tijelo ili Posredničko tijelo/Sektorski nadležno tijelo obavještava primatelje kojima su otkriveni osobni podaci osim ako se to pokaže nemogućim ili zahtijeva nerazmjern napor. Ostvarivanje prava ispitanika može biti ograničeno ili isključeno, ako bi takvo postupanje bilo u suprotnosti s pravnom obvezom voditelja obrade

koja proizlazi iz propisa Republike Hrvatske ili propisa Europske unije, ili ako bi to bilo nemoguće radi zaštite javnog interesa Republike Hrvatske, čuvanja profesionalne tajne ili zbog izvršavanja službene ovlasti voditelja obrade.

Osobni podaci čuvaju se dok za navedeno postoji svrha, a najdulje deset godina nakon zatvaranja Programa.

Zahtjev za utvrđenje povrede prava se podnosi nadzornom tijelu (Agencija za zaštitu osobnih podataka).

11 OBRASCI I PRILOZI

Upute za prijavitelje

Aneks 1. Popis tehničkih uvjeta

Sažetak Poziva

Obrasci koji su sastavni dio Poziva:

Obrazac 1. Prijavni obrazac - elektronska verzija u sustavu ekohezija

Obrazac 2. Tehnički obrazac

Obrazac 3. Izjava prijavitelja

Obrazac 4. Izjava o imenovanju voditelja projekta

Obrazac 5. Izjava glavnog projektanta o usklađenosti s DNSH načelom

Obrazac 6. Izjava izvođača o usklađenosti s DNSH načelom

Obrazac 7. Izjava glavnog nadzornog inženjera o usklađenosti s DNSH načelom

Prilozi koji su sastavni dio Poziva:

Prilog 1. Ugovor

Prilog 2. Opći uvjeti koji se primjenjuju na projekte financirane iz Programa „Konkurentnost i kohezija“ u financijskom razdoblju 2021.-2027.

Prilog 3. Pravila o financijskim ispravcima

Prilog 4. Pravila o provedbi postupaka nabava za neobveznike Zakona o javnoj nabavi

Prilog 5. Obrazac za administrativnu provjeru i provjeru prihvatljivosti

- Prilog 6. Obrazac za ocjenjivanje kvalitete
- Prilog 7. Kontrolna lista za provjeru prihvatljivosti troškova
- Prilog 8. Upute za izradu Procjene otpornosti na klimatske promjene
- Prilog 9. Metodologija izračuna jediničnog troška za potrebe utvrđivanja izravnih troškova osoblja
- Prilog 10. Obrazac plana nabave
- Prilog 11. Obrazac zahtjeva za plaćanje predujma
- Prilog 12. Zahtjev za nadoknadu sredstava
- Prilog 13. Obrazac završnog izvješća korisnika
- Prilog 14. Izvješće nakon provedbe projekta
- Prilog 15. Izjava prijavitelja o odricanju prava na prigovor

12 POJMOVNIK

1.	Akt za građenje	Akt za građenje je građevinska dozvola, rješenje o uvjetima građenja, potvrda glavnog projekta/projekta obnove, rješenje za građenje, građevna dozvola, lokacijska dozvola kojom se dozvoljava građenje, građevna dozvola za jednostavne građevine, rješenje o uvjetima uređenja prostora, rješenje kojim se odobrava građenje.
2.	Analiza postojećeg stanja zgrade	Za potrebe sufinanciranja obnove zgrade javnog sektora potrebno je izraditi Analizu postojećeg stanja zgrade (u daljnjem tekstu: Analiza) koju izrađuju i potpisuju kvalificiranim elektroničkim potpisom projektanti prema nadležnosti struke i ovlaštena osoba za izradu elaborata zaštite od požara, a kojom se daje analiza postojećeg stanja te prikaz mjera za poboljšanje postojećeg stanja cijele zgrade s procjenom investicije po pitanju zdravih unutarnjih klimatskih uvjeta, zaštite od požara i rizika povezanih s djelovanjem potresa, dok je sažetak Analize potrebno prikazati u glavnom projektu. Analiza se izrađuje u zadanom formatu objavljenom na mrežnoj stranici Ministarstva prostornoga uređenja, graditeljstva i državne imovine na priloženoj poveznici: https://mpgi.gov.hr/pristup-informacijama-16/zakoni-i-ostali-propisi/podrucje-energetske-ucinkovitosti/17856. Ako se postojeće stanje zgrade nije izmijenilo u odnosu na zadnju izrađenu Analizu, prihvatljiva je i Analiza izrađena u skladu verzijom Smjernica koje su u vrijeme izrade Analize bile na snazi: https://mpgi.gov.hr/default.aspx?id=18712.

		U navedenim poveznicama je kratko opisan i sadržaj sažetka Analize koji se treba prikazati u glavnom projektu.
3.	Bespovratna sredstva	Bespovratna sredstva su iznos novca koji se može dodijeliti Korisniku. Definira se u apsolutnim brojkama i u omjeru u odnosu na ukupne prihvatljive troškove. Izvor bespovratnih sredstava su sredstva iz Europskog fonda za regionalni razvoj, a mogu biti sredstva državnog proračuna i druga nacionalna sredstva.
4.	Dokaz pravnog slijeda izvanaknjižnog vlasništva za predmet projektnog prijedloga	Dokaz pravnog slijeda izvanaknjižnog vlasništva je dokument kojim se dokazuje pravni slijed kojim je stečeno izvanaknjižno vlasništvo/suvlasništvo nad zgradom koja je predmet projektnog prijedloga (ugovor o kupoprodaji, ugovor o darovanju, rješenje o nasljeđivanju i drugi dokumenti kojima se stječe vlasništvo nekretnine), a Prijavitelj ga treba dostaviti ukoliko zgrada (ETC) koju prijavljuje nije uvedena u zemljišne knjige.
5.	Državna potpora	Prvi stavak članka 107. Ugovora o funkcioniranju Europske unije određuje elemente državne potpore navodeći da „svaka potpora koju dodijeli država članica ili koja se dodjeljuje putem državnih sredstava u bilo kojem obliku kojim se narušava ili prijeti da će narušiti tržišno natjecanje stavljanjem određenih poduzetnika ili proizvodnje određene robe u povoljniji položaj, nespojiva je s unutarnjim tržištem u mjeri u kojoj utječe na trgovinu među državama članicama”.
6.	Energetska funkcionalna cjelina / energetske troškovni centar	ETC je zasebna funkcionalna i energetska cjelina za koju je moguće mjeriti pripadajuću potrošnju energije i vode (postojeća cjelina ili čije je formiranje predviđeno projektnim prijedlogom uvođenjem zasebnog mjerenja energenata i vode daljinskim mjerenjem spojenim na sustav ISGE-a) te parametre koji utječu na potrošnju, a sukladno Metodologiji provođenja energetske pregleda zgrada.
7.	Energetska obnova zgrade	Primjena mjera energetske učinkovitosti u svrhu poboljšanja energetske svojstva zgrade ili samostalne uporabne cjeline zgrade i temeljnog zahtjeva za građevinu koji se odnosi na energetske učinkovitost i toplinska svojstva građevine, pri čemu mjere energetske učinkovitosti obuhvaćaju: energetske pregled i energetske certificiranje zgrade za potrebe energetske obnove, izradu projektnu dokumentaciju za energetske obnovu zgrade kojom se dokazuje ušteda energije, povećanje toplinske zaštite ovojnice zgrade, grijanog ili hlađenog dijela zgrade prema nekondicioniranom dijelu, unapređenje tehničkih sustava zgrade ili zamjenu energetske učinkovitijim koji uključuju tehničku opremu za grijanje, hlađenje, ventilaciju, klimatizaciju i pripremu potrošne tople vode, sustav rasvjete, sustav automatizacije i upravljanja zgrade ili njezina dijela te uvođenje sustava obnovljivih izvora energije, a može uključivati i sveobuhvatnu obnovu zgrade (članak 10., točka 5. Zakona o energetske učinkovitosti).
8.	Glavni projekt i ostala projektna dokumentacija	Glavni projekt je skup međusobno usklađenih projekata kojima se daje tehničko rješenje građevine i dokazuje ispunjavanje temeljnih zahtjeva za građevinu te drugih propisanih i određenih zahtjeva i uvjeta, izrađen prema Zakonu o gradnji, Pravilniku o obveznom sadržaju i opremanju projekata građevina, Tehničkom propisu o racionalnoj uporabi energije i toplinskoj

	zaštiti u zgradama, Tehničkom propisu za građevinske konstrukcije te ostalim važećim propisima. Ako je propisano posebnim zakonom ili ako je potrebno, izradi glavnog projekta, odnosno pojedinih projekata koje sadrži, prethodi izrada elaborata. Za potrebe prijave na Poziv glavni projekt mora, uz propisima propisano, obavezno sadržavati: - proračun za postojeće i projektirano stanje u odnosu na racionalnu uporabu energije i toplinsku zaštitu, - prikaz svih primijenjenih mjera zaštite od požara koji mora sadržavati Zaključak da je u svim dijelovima glavnog projekta dokazano ispunjenje temeljnog zahtjeva sigurnosti u slučaju od požara. Glavni projekt mora sadržavati najmanje sljedeće mape: - arhitektonski projekt, - građevinski projekt konstrukcije <i>(osim ako se ovlašteni inženjer građevinarstva – projektant nosivih konstrukcija očituje u izjavi (dokument 19. iz Tablice 6., naslova 7.1) da nije potrebna njegova izrada),</i> - ostale projekte ovisno o vrsti predviđenih radova i njihovom utjecaju na ispunjavanje temeljnih zahtjeva za građevinu (elektrotehnički projekt, strojarski projekt i dr.). Ostala projektna dokumentacija obavezno sadrži: - iskaznica energetske svojstava zgrade, - podatak o Ak i GBP, - podatak o energetskom razredu prije obnove prema specifičnoj godišnjoj primarnoj energiji E_{prim} [kWh/m²a])(primjerice energetski certifikat), - analiza postojećeg stanja zgrade (prema točki 2. pojmovnika), - troškovnik radova i opreme. Kod značajne obnove postojeće zgrade potrebno je razmotriti primjenu visokoučinkovitih alternativnih sustava u mjeri u kojoj je to tehnički, funkcionalno i gospodarski izvedivo, a potrebno je dokazati i da je najmanje 10% isporučene energije za rad tehničkih sustava zgrade podmireno iz obnovljivih izvora, ili da je zgrada priključena, odnosno nakon obnove da se priključuje na učinkoviti sustav centraliziranog grijanja koji može uključivati i hlađenje, osim ako je dokazano u projektu da isto nije tehnički i gospodarski izvedivo. Prema Tehničkom propisu o racionalnoj uporabi energije i toplinskoj zaštiti u zgradama i sukladno Zakonu o energetskoj učinkovitosti u zgradarstvu „značajna obnova zgrade je obnova ili rekonstrukcija zgrade gdje se obnovi podvrgava više od 25% površine ovojnice zgrade.“ Prikaz svih primijenjenih mjera zaštite od požara u suradnji s glavnim projektantom izrađuje stručna osoba ovlaštena prema posebnom propisu, odnosno osoba ovlaštena za izradu elaborata zaštite od požara, za što preuzima odgovornost kvalificiranim elektroničkim potpisom naslovne stranice prve mape glavnog projekta. Navedeni Prikaz mora biti izrađen sukladno Pravilniku o obveznom sadržaju i opremanju projekata građevina i propisima kojima se uređuje zaštita od požara te sadržavati Zaključak da je u svim dijelovima glavnog projekta dokazano ispunjenje temeljnog zahtjeva sigurnosti u slučaju od požara. Kada se u projektu primjenjuju i mjere
--	--

		unaprjeđenja sigurnosti u slučaju požara i njih je potrebno navesti u navedenom Prikazu. Glavni projekt treba sadržavati posebne uvjete, potvrde, suglasnosti, dozvole i dr. sukladno važećim propisima nadležnih tijela. Potrebno je obaviti kontrolu glavnog projekta obzirom na mehaničku otpornost i stabilnost konstrukcije i temeljnog tla kada je to propisano Pravilnikom o kontroli projekata. Kontrolirani glavni projekt treba biti ovjeren i imati Izvješće o kontroli projekta. Izrada ostale projektne dokumentacije ovisi o predviđenim mjerama i vrsti radova, a propisana je Zakonom o gradnji i propisima donesenim temeljem njega te posebnim propisima. Sažetak Analize postojećeg stanja treba biti prikazan u glavnom projektu. Projektant arhitektonskog projekta može biti isključivo ovlašteni arhitekt, a glavni projektant i projektanti ostalih projekata (ukoliko su isti potrebni), kao i potrebnih elaborata, mogu biti i drugih odgovarajućih struka ovisno o sadržaju projekta, sukladno Zakonu o poslovima i djelatnostima prostornoga uređenja i gradnje. Nakon obnove, ispunjavanje temeljnih zahtjeva za građevinu ne smije biti smanjeno u odnosu na stanje prije obnove zgrade.
9.	Građevinska bruto površina (GBP)	Građevinska bruto površina zgrade je zbroj površina mjerenih u razini podova svih dijelova (etaža) zgrade (Po, S, Pr, K, Pk) određenih prema vanjskim mjerama obodnih zidova s oblogama, osim površine vanjskog dizala koje se dograđuje na postojeću zgradu, a koja se izračunava na način propisan Zakonom o prostornom uređenju i propisom donesenim na temelju navedenog Zakona.
10.	Identifikacija čestica nadležnog ureda za katastar	Identifikacija čestice je ustanovljavanje katastarske oznake nekretnine, odnosno ustanovljavanje položaja nekretnine prema njezinoj katastarskoj oznaci korištenjem katastarskog plana. Identifikacija čestica nadležnog ureda za katastar je potrebna u slučaju da se brojevi katastarskih čestica navedenih u zadnjem važećem dokazu da je zgrada postojeća razlikuju od brojeva katastarskih čestica navedenih u ostaloj priloženoj dokumentaciji. Ista mora sadržavati zadnje važeće podatke.
11.	Izjava o imenovanju voditelja projekta	Izjava o imenovanju voditelja projekta je izjava u kojoj Prijavitelj imenuje odgovornu operativnu osobu za prijavu i provedbu projekta.
12.	Izjava o suglasnosti vlasnika / suvlasnika	Izjava o suglasnosti vlasnika / suvlasnika je izjava kojom vlasnik ili suvlasnik zgrade (ETC-a) koja je predmet projektnog prijedloga potvrđuje da se na predmetnoj zgradi (ETC-u) može provesti obnova. Izjava se prilaže u slučaju kada prijavitelj nije vlasnik navedene zgrade (ETC-a) ili kada je suvlasnik zgrade (ETC-a). <i>U slučaju kada je zgrada u vlasništvu Republike Hrvatske postupanje je kako slijedi:</i>

		<i>1.zgrada u vlasništvu Republike Hrvatske, koriste ju tijela državne vlasti i državne uprave - ne treba suglasnost ako u dokazu vlasništva piše da je vlasnik RH</i> <i>2.zgrada u vlasništvu RH, koriste ju pravne osobe koje nisu tijela državne vlasti i državne uprave (npr. gradovi, općine, županije, ustanove i sl.) - dostaviti Sporazum o prijenosu prava upravljanja ili drugu ispravu/akt temeljem kojeg je zgrada dana na upravljanje korisniku</i> <i>3.zgrade u vlasništvu Republike Hrvatske dane na upravljanje pojedinom tijelu, a ne koriste ih ta tijela, već drugi korisnici - potrebno je dostaviti suglasnost onog tijela kojemu je zgrada dana na upravljanje</i> Izjava se prilaže i u slučaju kada je potrebna suglasnost vlasnika susjedne čestice za izvođenje tehničkih sustava 2.3.4 i 2.3.5 iz Aneksa 1. Popis tehničkih uvjeta.
13.	Izjava ovlaštenog inženjera građevinarstva – projektanta nosivih konstrukcija	Izjava sadrži podatke o ovlaštenom inženjeru građevinarstva – projektantu nosivih konstrukcija, zgradi javnog sektora koja je predmet projektnog prijedloga te: - Informacije ima li zgrada drugih konstrukcijskih i/ili nekonstrukcijskih oštećenja koja nisu posljedica potresa; - Očitovanje je li za provođenja mjera 1.-8. iz naslova 4.1 potrebna izrada građevinskog projekta konstrukcije Izjava treba biti u skladu s Analizom postojećeg stanja zgrade u dijelu koji se odnosi na mehaničku otpornost i stabilnost kada se Analiza izrađuje
14.	Izvadak iz registra stvarnih vlasnika	Registar stvarnih vlasnika (Registar) jest središnja elektronička baza podataka koja sadrži podatke o stvarnim vlasnicima pravnih subjekata i trustova. Na temelju članka 33. st. 4. Zakona o sprečavanju pranja novca i financiranju terorizma (NN, 108/17 i 39/19) sljedeći pravni subjekti dužni su upisati podatke o svom stvarnom vlasniku (stvarnim vlasnicima) u Registar: a) pravni subjekti osnovani na području Republike Hrvatske, a kojima Republika Hrvatska ili jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave nije jedini osnivač: - trgovačka društva - podružnice stranih trgovačkih društava - udruge - zaklade - ustanove b) trust i s trustom izjednačen subjekt stranoga prava: čiji upravitelj ili osoba koja obavlja funkcije jednakovrijedne ili slične onima opisanima u članku 31. stavku 1. ovoga Zakona ima prebivalište ili sjedište u Republici Hrvatskoj ili čiji upravitelj ili osoba koja obavlja funkcije jednakovrijedne ili slične onima opisanima u članku 31. stavku 1. ovoga Zakona nema prebivalište ili sjedište u Republici Hrvatskoj ni u drugoj državi članici, a u ime trusta ili s trustom izjednačenoga subjekta stranoga prava u Republici Hrvatskoj stječe nekretnine ili uspostavlja poslovni odnos s obveznikom iz članka 9. ovoga Zakona.

		Obrtnici, samostalna zanimanja, zadruge, umjetničke organizacije, političke stranke, vjerske zajednice, sindikati, komore, tijela državne uprave, udruge poslodavaca, stečajna masa, obiteljska poljoprivredna gospodarstva i drugi pravno ustrojbeni oblici koji nisu navedeni na popisu obveznika (redni broj od 1. do 5.) nisu obveznici upisa podataka u Registar stvarnih vlasnika.
15.	Izvanredno održavanje	Sukladno Pravilniku o održavanju građevina <i>izvanredno održavanje</i> jest izvođenje radova na zamjeni, dopuni i/ili popuni dijelova građevine nakon kakvog izvanrednog događaja nakon kojega građevina odnosno njezin dio više nije uporabljiv (npr. potres, požar, prirodno urušavanje tla, poplava, prekomjeran utjecaj vjetrova, leda i snijega i sl.) odnosno ako je građevina ili njezin dio zbog nepropisnog održavanja ili kojeg drugog razloga dovedena u stanje u kojem više nije uporabljiva.
16.	Korisnik	Korisnik je uspješan prijavitelj s kojim se potpisuje Ugovor. Izravno je odgovoran za početak provedbe projekta, upravljanje projektom, provedbu i rezultate projekta. Korisnik je nositelj projekta kako je definiran člankom 4. točkom 11. Pravilnika o korištenju sredstava Europske unije (Narodne novine, broj 44/24)
17.	Načela ekonomičnosti, učinkovitosti i djelotvornosti	Načelo ekonomičnosti zahtijeva da resursi koje koristi institucija u svrhu obavljanja svog poslovanja budu dostupni na vrijeme, u odgovarajućoj količini i rezultatima i po najboljoj cijeni. Načelo učinkovitosti bavi se najboljim odnosom između uložених resursa i dobivenih rezultata. Načelo djelotvornosti bavi se postizanjem određenih postavljenih ciljeva i ostvarivanjem željenih rezultata.
18.	Obnova od potresa	Obnova potresom oštećenih građevinskih konstrukcija zgrada obuhvaća popravak i pojačanja konstrukcijskih i/ili nekonstrukcijskih elemenata s razinom obnove koja je primjerena opasnosti područja, oštećenju zgrada i potresnom riziku zgrade, a vezano za potresnu oštetljivost zgrade i njezinu namjenu. Popravak nekonstrukcijskih elemenata je popravak ili zamjena nekonstrukcijskih elemenata zgrade (pokrova, zabata, parapeta, pregradnih zidova, dimnjaka, dizala i dr. određenih TPGK). Popravak konstrukcije je izvođenje radova popravka i pojačanja potresom oštećene građevinske konstrukcije zgrade kojima se postiže mehanička otpornost i stabilnost zgrade na potresno djelovanje u skladu s TPGK. Pojačanje konstrukcije je izvođenje radova pojačanja potresom oštećene građevinske konstrukcije zgrade kojima se postiže povećanje mehaničke otpornosti i stabilnosti zgrade u odnosu na potresno djelovanje u skladu s TPGK. Cjelovita obnova konstrukcije je izvođenje radova koji uključuju pojačanja i popravke potresom oštećene građevinske konstrukcije zgrade kojima se postiže mehanička otpornost i stabilnost zgrade u odnosu na potresno djelovanje u skladu s TPGK.
19.	Odobrenja, suglasnosti i posebni uvjeti građenja	Odobrenja, suglasnosti i posebni uvjeti građenja su primjerice posebni uvjeti zaštite kulturnog dobra i potvrda da je projekt obnove/glavni projekt izrađen u skladu s posebnim uvjetima zaštite, sukladno Zakonu o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara („Narodne novine“, br. 145/24) ili npr. elektroenergetska suglasnost HEP ODS-a za ugradnju fotonaponskih modula za proizvodnju električne energije iz OIE.

		U slučaju odstupanja od temeljnog zahtjeva potrebno je priložiti suglasnost ministarstva nadležnog za graditeljstvo za zgrade za koje je moguće odstupanje sukladno zakonu o gradnji.
20.	Otvoreni poziv na dostavu projektnih prijedloga	Otvoreni poziv na dostavu projektnih prijedloga je vrsta postupka dodjele bespovratnih sredstava u koje se poziv na dostavu projektnih prijedloga pokreće javno, ciljajući na što veći broj potencijalnih prijavitelja.
21.	Ploština korisne površine grijanog dijela zgrade Ak (m²)	Ukupna ploština neto podne površine grijanog dijela zgrade.
22.	Potvrda da je sustav daljinskog grijanja učinkovit	Ukoliko je predmet projektnog prijedloga zgrada koja je priključena ili se priključuje na učinkoviti sustav daljinskog grijanja potrebno je priložiti potvrdu opskrbljivača energijom da isti ispunjava zahtjeve za učinkovito centralizirano grijanje (i hlađenje ako je uključeno) sukladno čl.4, stavku (6) Zakona o tržištu toplinske energije
23.	Prijevara	Pojam koji se koristi za opisivanje spektra ponašanja u svrhu ostvarivanja osobne koristi, koristi za povezanu osobu ili treću stranu ili prouzročenja gubitka za trećega. Prijevara nema samo potencijalni štetni financijski učinak, već može naštetiti i ugledu tijela sustava upravljanja i kontrole (SUK) koja su odgovorna za upravljanje sredstvima na učinkovit način. Pod terminom „prijevera“ (eng. Fraud) ne podrazumijevaju se samo postupanja koja imaju elemente kaznenog djela Prijevare i kaznenog djela Prijevare u gospodarskom poslovanju u skladu s nacionalnim pravilima kaznenog prava, već se može raditi o takvu postupanju ili propuštanju postupanja koje ima elemente bilo kojeg drugog kaznenog djela, u skladu s tim pravilima. U pogledu izdataka (zaštite financijskih interesa EU) predstavlja i svako namjerno postupanje ili propuštanje postupanja koje je povezano s uporabom ili prezentiranjem netočnih, nepotpunih ili lažnih izjava, koje za posljedicu ima pronevjeru ili protuzakonito zadržavanje sredstava općeg proračuna Unije ili proračuna kojim upravlja ili kojim se upravlja u ime Unije, neotkrivanje informacija (ako navedeno dovodi do povrede specifičnih obveza), s prethodno navedenim učinkom te zloupotreba sredstava (u svrhe drugačije od onih za koju su prvotno navedena sredstva i dodijeljena).
24.	Projekt	Projekt za financiranje odabire nadležno tijelo u skladu s utvrđenim kriterijima, a provodi ga Korisnik. Provedbom projekata omogućuje se ostvarenje ciljeva pripadajućeg programa.
25.	Projekt obnove i ostala projektna dokumentacija	Projekt obnove konstrukcije zgrade ili projekt obnove zgrade za cjelovitu obnovu zgrade je skup međusobno usklađenih stručnih dokumenata kojima se daje tehničko rješenje i osigurava izvedba obnove, a ovisno o vrsti zgrade i radova sadrži tehnički opis potrebnih radova, prikaz smještaja zgrade u prostoru, prikaz zatečenog stanja zgrade, dokaz mehaničke otpornosti i stabilnosti, troškovnik obnove te druge potrebne tekstualne i grafičke prikaze pojedinih struka. Ako je propisano posebnim zakonom ili ako je potrebno, izradi projekta obnove, odnosno pojedinih projekata koje sadrži, prethodi izrada elaborata.

	Za potrebe prijave na Poziv projekt obnove mora, uz propisima propisano, obavezno sadržavati: - proračun za postojeće i projektirano stanje u odnosu na racionalnu uporabu energije i toplinsku zaštitu, - prikaz svih primijenjenih mjera zaštite od požara. Projekt obnove mora sadržavati najmanje sljedeće mape: - građevinski projekt ili elaborat popravka nekonstrukcijskih elemenata. Elaborat je prihvatljiv samo u slučaju obnove na razinu 1 i ako se ovlašteni inženjer građevinarstva – projektant nosivih konstrukcija očituje u izjavi (dokument 19. iz Tablice 6., naslova 7.1) da nije potrebna izrada građevinskog projekta konstrukcije) - ostale projekte pojedinih struka koji su, ovisno o vrsti zgrade, potrebni za davanje cjelovitog i usklađenog tehničkog rješenja obnove zgrade i dokazivanja ispunjavanja odnosno unaprjeđenja ispunjavanja temeljnih zahtjeva za građevinu, kao i drugih zahtjeva i uvjeta iz posebnih zakona i propisa donesenih na temelju tih zakona, Ostala projektna dokumentacija obavezno sadrži: - iskaznica energetske svojstava zgrade, - podatak o energetskom razredu prije obnove prema specifičnoj godišnjoj primarnoj energiji E_{prim} [kWh/m²a])(primjerice energetski certifikat), - podatak o Ak i GBP, - troškovnik radova i opreme. Kod značajne obnove postojeće zgrade potrebno je razmotriti primjenu visokoučinkovitih alternativnih sustava u mjeri u kojoj je to tehnički, funkcionalno i gospodarski izvedivo, a potrebno je dokazati i da je najmanje 10% isporučene energije za rad tehničkih sustava zgrade podmireno iz obnovljivih izvora, ili da je zgrada priključena, odnosno nakon obnove da se priključuje na učinkoviti sustav centraliziranog grijanja koji može uključivati i hlađenje, osim ako je dokazano u projektu da isto nije tehnički i gospodarski izvedivo. Potrebno je obaviti kontrolu projekta obnove obzirom na mehaničku otpornost i stabilnost konstrukcije i temeljnog tla kada je to propisano Pravilnikom o kontroli projekata. Kontrolirani projekt obnove treba biti ovjeren i imati Izvješće o kontroli projekta. Prema Tehničkom propisu o racionalnoj uporabi energije i toplinskoj zaštiti u zgradama i sukladno Zakonu o energetske učinkovitosti u zgradarstvu „značajna obnova zgrade je obnova ili rekonstrukcija zgrade gdje se obnovi podvrgava više od 25% površine ovojnice zgrade.“ Prikaz svih primijenjenih mjera zaštite od požara u suradnji s glavnim projektantom izrađuje stručna osoba ovlaštena prema posebnom propisu, odnosno osoba ovlaštena za izradu elaborata zaštite od požara, za što preuzima odgovornost kvalificiranim elektroničkim potpisom naslovne stranice prve mape projekta obnove. Navedeni Prikaz mora biti izrađen sukladno Pravilniku o sadržaju i tehničkim elementima projektne dokumentacije obnove, projekta za uklanjanje zgrade i projekta za građenje zamjenske obiteljske kuće oštećenih potresom na području Grada Zagreba, Krapinsko-zagorske županije i Zagrebačke županije i propisima kojima se uređuje zaštita od požara. Kada
--	---

		se u projektu primjenjuju i mjere unaprjeđenja sigurnosti u slučaju požara i njih je potrebno navesti u navedenom Prikazu.
26.	Razdoblje izvršenja ugovora	Razdoblje od stupanja Ugovora na snagu do izvršenja svih prava i obveza sukladno Ugovoru.
27.	Razdoblje prihvatljivosti troškova	Razdoblje unutar kojeg trošak mora nastati i biti plaćen da bi bio prihvatljiv za financiranje. Ako drugačije nije definirano u Pozivu i Ugovoru, troškovi su prihvatljivi u skladu s člankom 63. stavkom 2. Uredbe (EU) 2021/1060.
28.	Razdoblje provedbe projekta	Razdoblje koje započinje početkom obavljanja aktivnosti projekta te istječe završetkom obavljanja predmetnih aktivnosti, ujedno je riječ o razdoblju u kojem trošak mora nastati, da bi bio prihvatljiv za financiranje sukladno Ugovoru. Razdoblje provedbe projekta smatra se razdoblje od datuma početka provedbe (projektnih aktivnosti) do njihovog završetka, a najduže do krajnjeg datuma trajanja provedbe sukladno predmetnom pozivu. Navedeno znači da Korisnik može i ranije završiti provedbu od krajnjeg datuma definiranog predmetnim Pozivom. Detaljni rokovi definiraju se u Ugovoru.
29.	Sukob interesa	Situacija u kojoj su privatni interesi osoba u suprotnosti s javnim interesom ili kad privatni interes utječe ili može utjecati na nepristranost, zbog čega nastaje situacija u kojoj se dolazi u priliku svojom odlukom ili drugim djelovanjem pogodovati sebi ili sebi bliskim osobama, društvenim skupinama i organizacijama. Smatra se da sukob interesa postoji ako nepristrano i objektivno postupanje, obavljanje funkcija i izvršavanje zadataka može biti ili jest narušeno zbog odnosa srodstva, bliskog osobnog odnosa, gospodarskog ili drugog poslovnog odnosa, zatim zbog političkog ili drugog uvjerenja, te drugog utvrđenog zajedničkog interesa. Sukob interesa razmatra se i u kontekstu članka 61. Financijske uredbe. Sukob interesa za neobveznike Zakona o javnoj nabavi utvrđen je u Pravilima o provedbi postupaka nabava za neobveznike Zakona o javnoj nabavi, koja su (kada je primjenjivo) sastavni dio Ugovora.
30.	Sustav eKohezija	Sustav eKohezija je informacijski sustav namijenjen za zabilježbu, pohranu i obradu podataka nužnih za financijsko praćenje i praćenje provedbe projekata financiranih iz fondova Kohezijske politike, usklađen s pravilima za programsko razdoblje 2021.-2027.
31.	Statut javne ustanove/ustanove/udruge	Statut javne ustanove/ustanove/udruge je dokument kojim se dokazuje da se u zgradi koja je predmet projektnog prijedloga obavlja društvena djelatnost prema definiranom u Pozivu te se prilaže uvijek ako je primjenjivo, odnosno ako statut javne ustanove/ustanove/udruge koja koristi zgradu nije javno dostupan.
32.	Teško kršenje ugovora	Kršenje Ugovora koje za posljedicu ima narušavanje ugleda tijela iz Uredbe, odnosno Uredbe o KT-u te tijela EU na način da je izvršavanje Ugovora i financiranje iz proračuna EU nespojivo s postupanjem Korisnika
33.	Trošak	U smislu Ugovora podrazumijeva neplaćeni i plaćeni trošak, ili u slučaju doprinosa u naravi, trošak za koji je priznata odgovarajuća vrijednost, ovisno o prihvatljivim troškovima u okviru Poziva i Ugovora

34.	Ukupna korisna površina zgrade	Ukupna korisna površina zgrade je ukupna neto podna površina zgrade koja odgovara namjeni uporabe zgrade, a koja se računa prema točki 5.1.7. HRN EN ISO 9836 (prema članku 3. Zakona o gradnji). U ukupnu korisnu površinu koja se koristi za obavljanje društvene djelatnosti spadaju i zajednički prostori nužni za funkcioniranje i obavljanje društvene djelatnosti u zgradi kao što su hodnici, stubišta, sanitarni čvorovi, tehničke prostorije i slično
35.	Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava	Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava je ugovor između Korisnika, PT 1 i PT 2, kojim se utvrđuje najviši iznos bespovratnih sredstava dodijeljen za provedbu projekta iz sredstava EU i sredstava iz državnog proračuna te drugi financijski i provedbeni uvjeti Projekta.
36.	Zadnji važeći dokaz da je ETC koji je predmet projektnog prijedloga postojeći	Postojeća zgrada je ona koja je izgrađena na temelju građevinske dozvole ili drugog odgovarajućeg akta i svaka druga zgrada koja je prema Zakonu o gradnji („Narodne novine“, br. 153/13, 20/17, 39/19, 125/19, 145/24) ili posebnom zakonu s njom izjednačena te koja nije dograđivana ili mijenjana u odnosu na akt koji dokazuje njenu zakonitost. Potrebno je priložiti zadnji važeći akt koji dokazuje zakonitost zgrade javnog sektora sukladno Zakonu o gradnji („Narodne novine“, br. 153/13, 20/17, 39/19, 125/19, 145/24). Ukoliko se radi o upravnom aktu, isti mora biti izvršan (imati klauzulu izvršnosti ili pravomoćnosti). 1. Akt za građenje (građevinska dozvola, rješenje o uvjetima građenja, potvrda glavnog projekta, rješenje za građenje, građevna dozvola, lokacijska dozvola kojom se dozvoljava građenje, građevna dozvola za jednostavne građevine, rješenje o uvjetima uređenja prostora, rješenje kojim se odobrava građenje) ili 2. Akt za uporabu (uporabna dozvola, potvrda upravnog tijela da mu je dostavljeno završno izvješće nadzornog inženjera, uvjerenje za uporabu, pravomoćna građevinska dozvola, odnosno drugi odgovarajući akt izdan do 19. lipnja 1991. s potvrdom građevinske inspekcije (izdana na temelju Zakona o prostornom uređenju i gradnji „Narodne novine“, br. 76/07, 38/09, 55/11, 90/11, 50/12, 55/12, 80/13) da nije u tijeku postupak građevinske inspekcije, potvrda upravnog tijela nadležnog za poslove graditeljstva da se za uporabu građevine ne izdaje akt za uporabu, dozvola za upotrebu, rješenje o promjeni namjene, uporabna dozvola za određene građevine: Uporabna dozvola za građevinu izgrađenu na temelju akta za građenje izdanog do 1. listopada 2007., Uporabna dozvola za građevinu izgrađenu do 15. veljače 1968., Uporabna dozvola za građevinu izgrađenu, rekonstruiranu, obnovljenu, ili saniranu u provedbi propisa o obnovi ili propisa o područjima posebne državne skrbi, Uporabna dozvola za građevinu koju je RH kupila u svrhu stambenog zbrinjavanja, Uporabna dozvola za građevinu čija je građevinska dozvola ili drugi odgovarajući akt uništena zbog prirodne nepogode, ratnih i drugih razaranja, djelovanja ili događaja) ili 3. Akt za ozakonjenje (legalizaciju): - Rješenje o izvedenom stanju izdano na temelju Zakona o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama („Narodne novine“, br. 86/12, 143/13, 65/17 i 14/19), Zakona o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama („Narodne novine“, br. 90/11) ili Zakona o prostornom uređenju i gradnji („Narodne novine“, br. 76/07, 38/09, 55/11, 90/11, 50/12, 55/12, 80/13)

		- Potvrda izvedenog stanja ili 4. Akt ili dokument kojim se nezakonito izgrađena građevina izjednačava sa zakonito izgrađenom zgradom: - Uvjerjenje katastarskog ureda, odnosno središnjeg ureda Državne geodetske uprave da je zgrada izgrađena do 15.2.1968. ili uvjerenje upravnog tijela da je zgrada izgrađena do 15.2.1968. (akti moraju biti izdani na temelju Zakona o prostornom uređenju i gradnji „Narodne novine“, br. 76/07, 38/09, 55/11, 90/11, 50/12, 55/12, 80/13) , - Dokumenti iz članka 332. stavaka 1. i 2. Zakona o prostornom uređenju i gradnji („Narodne novine“, br. 76/07, 38/09, 55/11, 90/11, 50/12, 55/12).
37.	Završno izvješće nadzornog inženjera	Završnim izvješćem nadzornog inženjera dokazuje se da su radovi izvedeni u skladu s projektom obnove/glavnim projektom. Završno izvješće nadzornog inženjera treba biti izrađeno sukladno Pravilniku o načinu provedbe stručnog nadzora građenja, uvjetima i načinu vođenja građevinskog dnevnika te o sadržaju završnog izvješća nadzornog inženjera.
38.	Završno izvješće o provedbi projekta	Završno izvješće o provedbi projekta dio je Završnog zahtjeva za nadoknadom sredstava i podnosi se u roku od 30 (trideset) dana od dana isteka razdoblja provedbe projekta na temelju Završnog izvješća nadzornog inženjera. Završno izvješće o provedbi projekta obavezno treba sadržavati ostvarene rezultate (ostvarene vrijednosti pokazatelja na razini Poziva) te energetske razred zgrade (iskazan u odnosu na specifičnu godišnju potrebnu toplinsku energiju za grijanje $Q_{H,nd}$ i specifičnu godišnju primarnu energiju E_{prim}) nakon provedene obnove. Uz Završno izvješće o provedbi projekta, Korisnik se obvezuje dostaviti fotodokumentaciju predmetne zgrade prije početka obnove, kao i nakon obnove, te daje suglasnost PT 1 i PT 2 za javno objavljivanje iste.
39.	Zelena infrastruktura	Prema članku 3., stavka 1., točki 54., Zakona o prostornom uređenju, zelena infrastruktura su planski osmišljene zelene i vodne površine te druga prostorna rješenja temeljena na prirodi koja se primjenjuju unutar gradova i općina, a kojima se pridonosi očuvanju, poboljšanju i obnavljanju prirode, prirodnih funkcija i procesa radi postizanja ekoloških, gospodarskih i društvenih koristi održivog razvoja.